



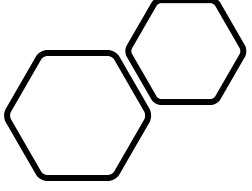
**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

# **ÖĞRENCİ EL KİTABI**

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER





Alan dışı seçmeli (ADS) dersler, Üniversitemiz önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin kendi lisans programları kapsamı dışındaki

- **sosyal,**
- **kültürel,**
- **sportif ve**
- **sanatsal gelişimleri ile**
- **mesleki yaşamlarına katkı sağlayacak**

dersleri alarak mesleki ve kişisel bilgi, beceri ve yetkinliklerini arttırmaları amacıyla açılır.





ADS dersi,  
haftada iki saat (2 Teorik + 0 Uygulama) ve üç (3) AKTS kredisi olarak programlarda yer alır.

- İkinci öğretim öğrencileri normal öğretim öğrencileri ile aynı ADS dersleri alabilir.
- Yabancı dille eğitim-öğretim yapan programlarda ADS dersleri Türkçe alınabilir.

Öğrenci, ADS derslerine ÇÜBİS sistemi üzerinden akademik takvimde belirlenen ders kayıt ve/veya ekle-çıkart haftalarında kayıt yapar.

Öğrenci, mezun olabilmek için ders programında belirtilen ADS ders sayısı ve AKTS yükünü tamamlamak zorundadır.

Öğrenci, kendi programının eğitim planındaki aynı isim ve içeriğe sahip dersi ADS ders olarak seçemez.

Öğrencinin kayıt yaptırmış olduğu ADS dersinin kapanması durumunda, öğrenci bu dersin yerine kontenjanı bulunan diğer ADS derslerden birini seçerek kayıt yaptırır.

Öğrenci, almış olduğu ADS dersinden başarısız olması durumunda, yerine sonraki dönemlerde farklı bir ADS ders alabilir. Öğrenci devam şartını yerine getirdiği ADS dersi tekrar aldığı takdirde bu derste devam şartı aranmaz.

# Fen Bilimleri ve Matematik



Astronomi

Modern Biyoloji

Çevremizde  
Radyoaktivite

Tıbbi Görüntüleme  
Sistemleri

Güneş Pilleri ve  
Kullanım Alanları

Balık Hastalıkları

Çevremizdeki  
Fizik

Parçacık Fiziği ve  
CERN

Nanoteknoloji  
ve Uygulamaları

Radyasyon ve Tıbbi  
Görüntüleme

Bilimsel Araştırma  
Teknikleri ve  
Kariyer Planlama

Manyetik Soğutma  
Teknolojileri

Fide ve Fidan  
Yetiştiriciliği

Çiftçi Eğitimi

Astronomiye  
Giriş

Süperiletkenlik  
Fiziği ve  
Teknolojileri

KBRN Tehditlerinde  
Savunma ve  
Güvenlik

Manyetik  
Malzemeler

Enerji Kaynakları  
ve Sürdürülebilir  
Çevre

AR-GE ve  
İnovasyon  
Kültürü

Termoelektrik  
Malzemeler

Nanoteknoloji  
Dünyası

# Güzel Sanatlar



Halk Oyunları

Türk Sanat Müziği

Yan Flüt

Vurmali Çalgılar

Piyano

Klasik Gitar

Süsleme Sanatları

Tiyatro

Sinema

Fotoğraf

Şan - Ses Eğitimi

Türk Halk Müziği Bilgileri ve Koro

Resim

Bağlama

Sanat Tarihi

Ahşap ve Taş Süs Eşyası Yapım Tekniği



# MÜHENDİSLİK

Bilgisayar Destekli Tasarım

Web Site Tasarımı (HTML - CSS)

Siber Güvenlik ve Etik Hacking

Linux İşletim Sistemi

Python Programlama Diline Giriş

İş Güvenliği Uzmanlığının Esasları ve Uygulamalar

Jeolojik Miras

Tıbbi Jeoloji

Evrim ve Fosil Kanıtlar

Jeolojide Fosil Etkileri

Doğal Afetler ve Önlemleri



# Sağlık Bilimleri

- ✓ Sosyal Sorumluluk Projesi
- ✓ Fiziksel Uygunluk ve Spor
- ✓ Tıbbi Terminoloji
- ✓ Tütünün Sağlığa Zararları ve Kontrolü
- ✓ Refleksoloji Masajı
- ✓ Kişisel Başarının Yolları
- ✓ İlk Yardım
- ✓ Sürdürülebilir Sağlık Hizmet Sunumu
- ✓ Bilime Yön Verenler
- ✓ Epidemiyolojik Araştırma Yöntem ve Teknikleri
- ✓ Aile Planlaması
- ✓ Gebelik ve Doğum
- ✓ Analitik Teknikler ve Otomasyon
- ✓ Moleküler Yöntemler
- ✓ Sağlıklı Besin Seçimi
- ✓ Hayvansal Gıdaların Muhafazası ve Güvenliğini Sağlama Yöntemleri
- ✓ Organik Besinler



# Ziraat, Orman ve Su Ürünleri



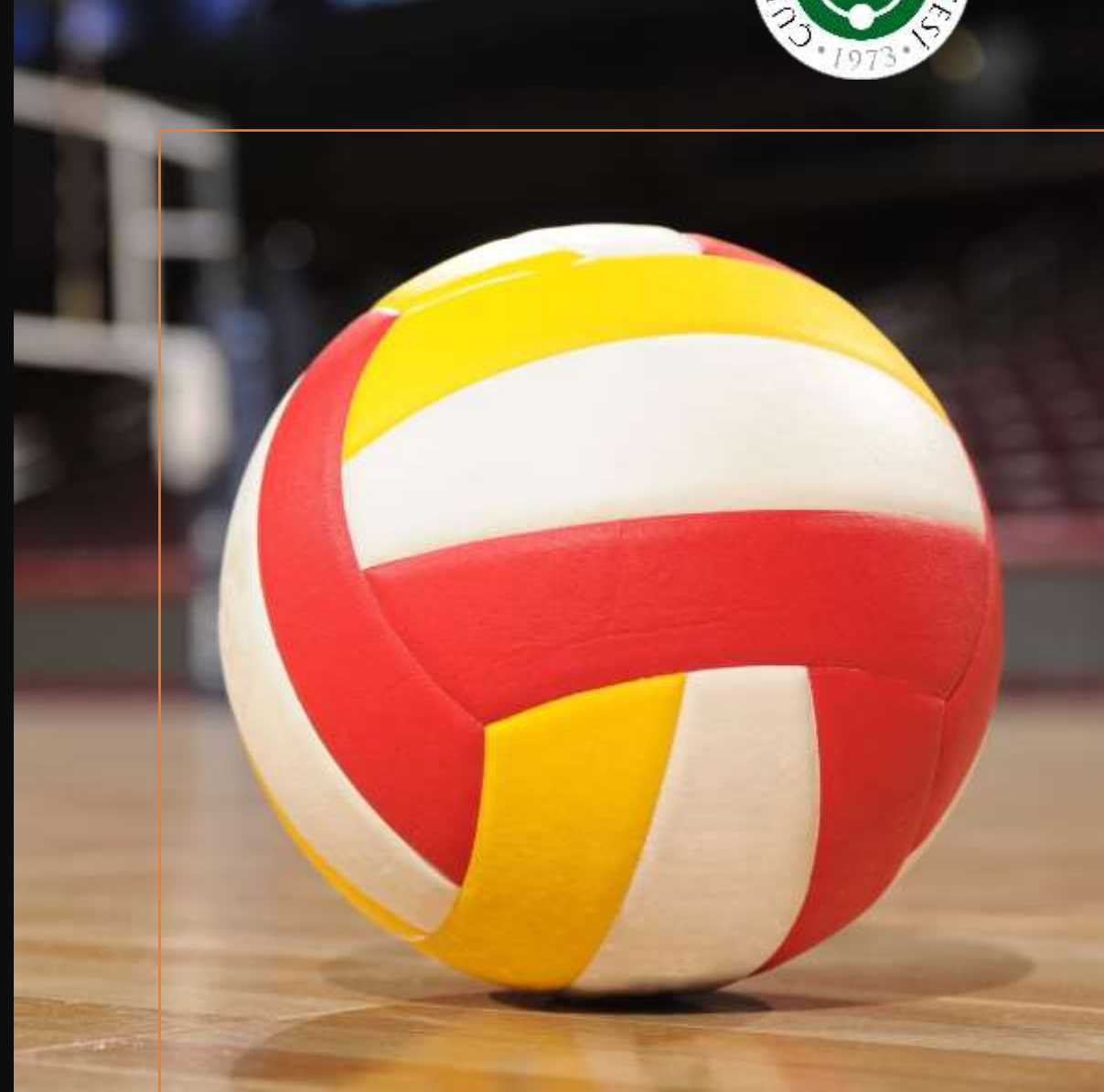
- ✓ Akvaryum Balıkları Hastalıkları
- ✓ Topraksız Tarım
- ✓ İş Sağlığı
- ✓ Doğu Akdeniz Balık Türleri
- ✓ Akvaryum Yönetimi
- ✓ Biyoteknolojide Algler
- ✓ Küresel Isınma ve Denizel Ekosistemlere Yansımaları
- ✓ Su Ürünlerinin İşlenmesinde Nanoteknolojik Uygulamalar
- ✓ Balık Davranışı
- ✓ Yabancı Balık Türleri ve Ekosisteme Etkileri
- ✓ Sürdürülebilir Yaşamda Su
- ✓ Anıt Ağaçlar ve Kültürümüzdeki Yeri
- ✓ Antimikrobiyal Maddeler ve Antibiyotikler

- ✓ Probiyotik ve Prebiyotiklerin Su Ürünlerinde Kullanımı
- ✓ Tarım Ürünleri Kurutma Teknikleri
- ✓ Tarımda Pestisit Uygulamaları ve Kişisel Koruyucu Ekipmanlar
- ✓ Tarım 4.0 Teknolojileri ve Uygulamaları
- ✓ Akuaponik Sistemlere Giriş
- ✓ Sulakalanlar ve Geleceğimiz
- ✓ Su Ürünleri Tüketim Şekilleri
- ✓ Amatör Olta Balıkçılığı
- ✓ Su Ürünlerinde Kalite ve Kontrol
- ✓ Su Ürünlerinde İşleme Teknikleri

# Spor Bilimleri



- Masa Tenisi
- Hentbol
- Badminton
- Tenis
- Futsal (Salon Futbolu)
- Korfbol
- Aerobic, Zumba, Pilates
- Basketbol Temel Eğitimi
- Voleybol
- Temel Yamaç Paraşütü Eğitimi
- Pilates
- Bilek Güreşi
- Basketbol
- Ritmik Cimnastik
- Modern Dans
- Oryantiring





# Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler



- ✓ Modern Türk Edebiyatı Üzerine İncelemeler
- ✓ Üniversitelerde Yaşam Kültürü
- ✓ Turizm Endüstrisine Giriş
- ✓ Gastronomi Turizmi
- ✓ Fotoğrafçılığa Giriş
- ✓ Özgün Baskı
- ✓ Anadolu Kültürlerinin Gelişimi
- ✓ Sosyal Sorumluluk Uygulamaları
- ✓ Toplumsal Cinsiyet Ve Medya
- ✓ Türkçenin Sözvarlığı
- ✓ Halkla İlişkiler Plan ve Uygulamaları
- ✓ Turizm ve çevre
- ✓ Hizmet Pazarlaması
- ✓ Modern Ortadoğu Tarihi



# Eğitim Bilimleri

- Toplumsal Cinsiyet ve Yaratıcı Drama
- Sağlık Okur Yazarlığı
- Eğitsel Oyunlar
- Sokak Oyunları
- Toplumsal Cinsiyet Çalışmalarına Giriş



# Filoloji

- Yeni Öğrenenler için Almanca
- Orta Seviyede Almanca
- Farsça
- Günümüz Türk Halkları
- Halkbilimi



# Girişimcilik ve Kariyer Gelişimi



SD0364

Kariyer Planlama  
ve Geliştirme

SD0314

Bilgisayarda Veri  
Analizi ve  
Raporlama

SD0316

Örgütsel Davranış  
ve Liderlik

SD0517

Girişimcilik ve  
İnovasyon

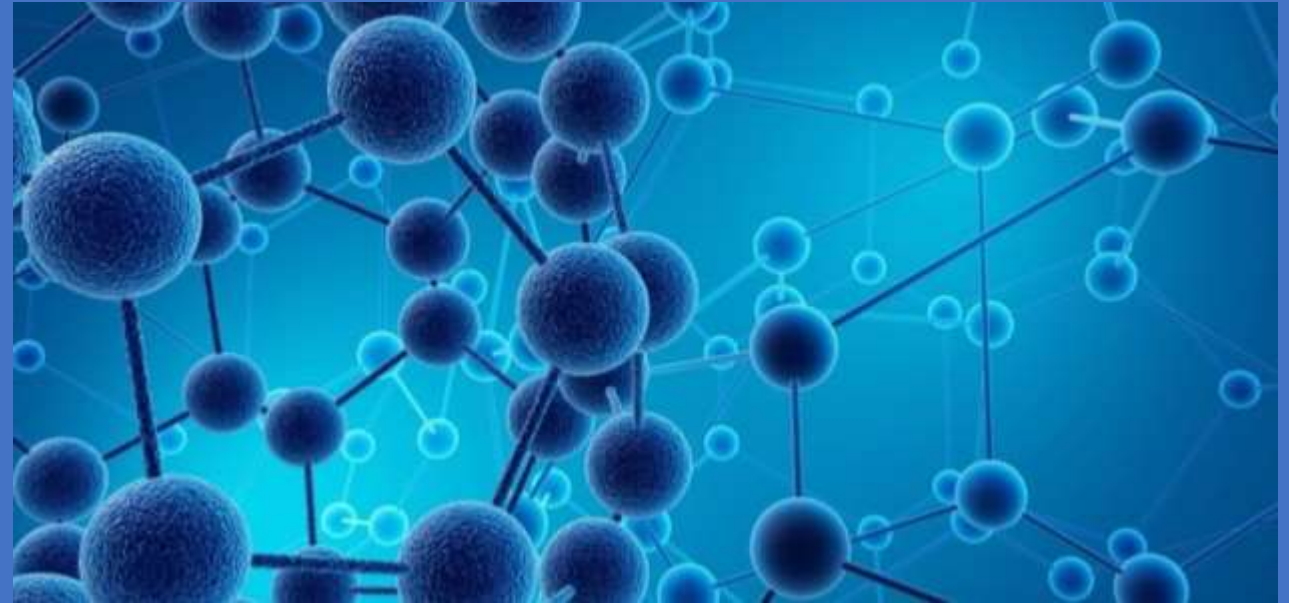
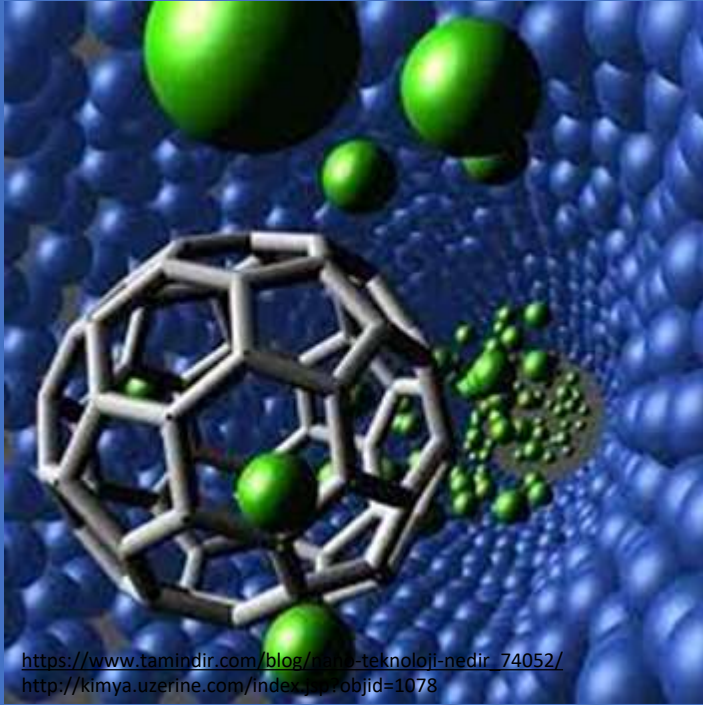


**Bu dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilere her bir ders için Kariyer Merkezi tarafından sertifika verilmektedir.**



<https://www.mortilki.com/yasam/25980/astronomi-nedir-astronominin-alt-dallari-ve-tarih-icin-deki-gelisimi.htm>

# Astronomi



## Nanoteknoloji Dünyası



# Halk Oyunları



<https://kulturelbellek.com/halk-oyunlari-ile-ilgili-yapilan-calismalar-nelerdir/>  
<https://www.utfemsanat.com/zeybek-oyunu-egitimi/>  
<https://gezilmesigerekenyerler.com/ulkemizdeki-yoresel-oyunlar>

# Güzel Sanatlar



- Yan Flüt
- Piyano
- Klasik Gitar
- Bağlama



- Şan Ses Eğitimi
- Türk Halk Müziği
- Türk Sanat Müziği

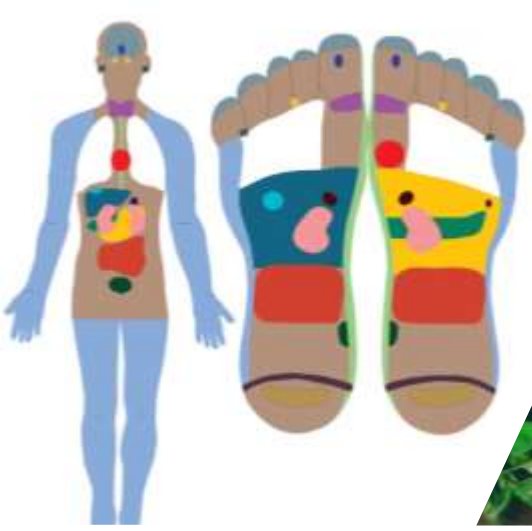


<https://muzikakademi.com.tr/san-egitimi>

<https://www.youtube.com/watch?v=HA1gBtqiDhQ>

<https://yeniadana.net/haber/cukurova-universitesi-kultur-mudurlugu-guzel-sanatlar-bolumu-tarafindan-karma-sergisi-6950.html>

<http://universitetercihleri.com/video/5031/Turk-Sanat-Muzigi-Toplulugu.html>



- İlk Yardım
- Refleksoloji Masajı
- Organik Besinler
- Sağlıklı Besin Seçimi



<https://hthayat.haberturk.com/saglik/hayat/653804/ilk-yardim-nasil-yapilir>

<https://www.hurriyet.com.tr/aile/ilk-yardimda-bunlari-yapin-416387>

<https://egegazetinden.com/refleksoloji-masaj-yolculari-neler-bebek-refleksolojisi/>

<https://www.yivinsesi.com/ye-ic/organik-yasam/beslenme-daha-saglikli-ve-organik-hale-getirmenin-yollari>



- Doğal Afetler
- Siber Güvenlik ve Etik Hacking
- Evrim ve Fosil Kanıtlar
- Web Sitesi Tasarımı



## DOĞAL AFETLER



DEPREM



YANARDAĞ



YILDIRIM



TANRI



HEYELAN(TOPRAK KAYMASI)



SİZL



URKANTIL



<https://evrimagaci.org/fosil-nedir-nasil-olusur-bir-canlinin-fosillesmesi-icin-hangi-sartlar-gerekir-fosillesme-basamaklari-nelerdir-9426>  
<https://www.cogrfyatr.com/haber/dogal-afetler-turkiye-icin-riskleri>  
<https://bugbounter.com/tr-tr/blog/2022/02/22/siber-guvenlik-sirketi/>  
<https://adimweb.com/>



- Gastronomi Turizmi
- Girişimcilik
- Modern Ortadoğu Tarihi
- Turizm Endüstrisine Giriş
- Halkla İlişkiler



[https://www.turktarih.com/tarih\\_yazimi.html](https://www.turktarih.com/tarih_yazimi.html)  
<https://www.kenandabirkuyu.com/ortadogu-kavrami-ortadogunun-tarihi-ve-cesitli-yonleriyle-dunya-siyasetinde-ortadogunun-onemi/>  
<https://www.batmanburada.com.tr/blog/surdurulebilir-gastronomi/>  
<https://pubrelpro.wordpress.com/2015/03/22/halkla-ilişkiler-modelleri-public-relations-models/>  
<https://karabuktso.org.tr/girisimcilik-tanimi-ve-girisimcinin-nitelikleri/5099/>



- Eğitsel Oyunlar
- Sokak Oyunları
- Toplumsal Cinsiyet ve Yaratıcı Drama



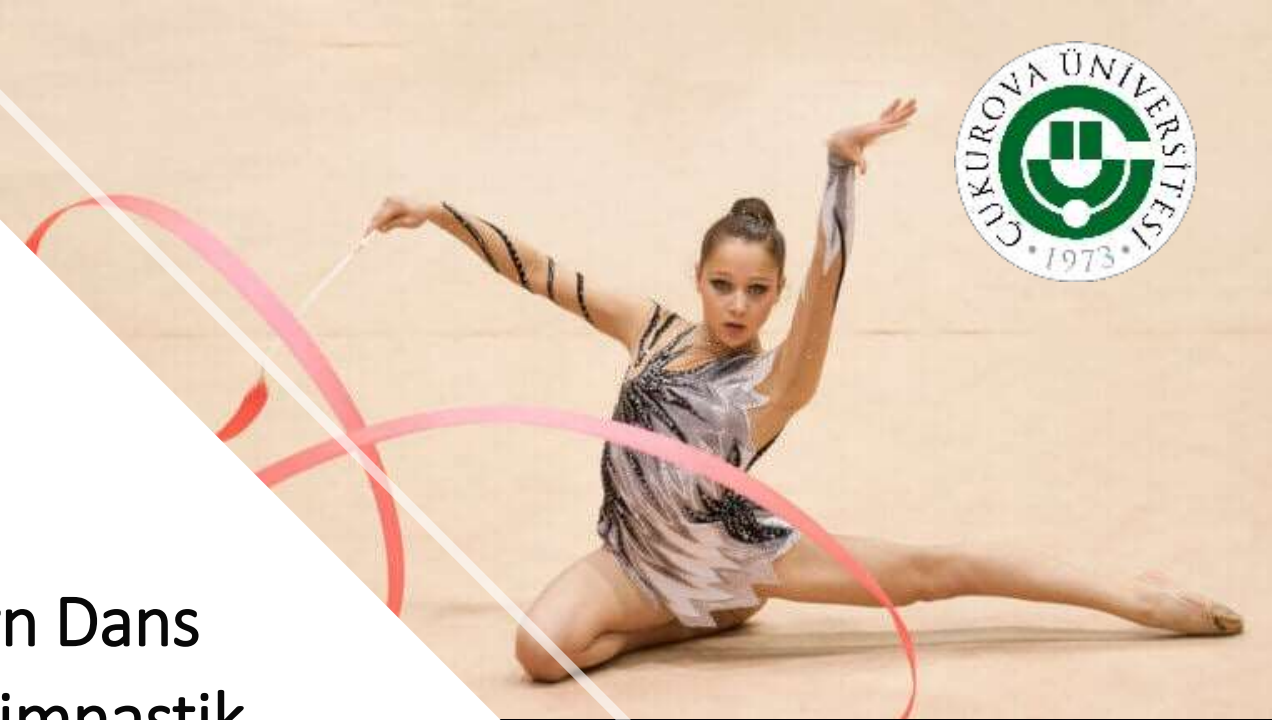
<https://cultfilmz.com/album/e%C4%9Fitmel-oyun-nedir-beden-e%C4%9Fitimi>  
<https://www.haber7.com/yasam/haber/3060709-unutulmaya-yuz-tutmus-cocuk-oyunlari-nelerdir-geleneksel-eski-sokak-oyunlari>  
<https://www.sevimlikumbara.com/post/misket-bilye-oyunu>  
<https://onlinesale.cheaps2022.ru/category?name=ya%C4%9F%20satar%C4%B1m%20bal%20satar%C4%B1m%20oyunu>  
<https://www.narsanat.com/yaratici-drama/>





- Badminton
- Futsal
- Korfbol





## Modern Dans Ritmik Cimnastik



<https://www.salsaankaradans.com/ankara-modern-dans-kursu-ve-kurs-fiyatlari/>  
<https://www.telvinsanatakademi.com/egitimlerimiz/modern-dans/>  
<https://www.birgun.net/haber/kadin-ritmik-cimnastik-grup-milli-takimi-avrupa-sampiyonu-oldu-324656>  
<https://fitpeople.com/tr/spor-dallari/digerleri-spor-dallari/rekabetli-ritmik-jimnastik-kurallari-nelerdir/>





## Temel Yamaç Paraşütü Eğitimi



<https://www.ensonhaber.com/ipucu/oryantiring-nedir>  
<https://www.trendyol.com/s/oryantiring-sporu-nedir-blog>



## Oryantiring



- Topraksız Tarım
- Tarım Ürünleri Kurutma Teknikleri
- Tarımda Pestisit Uygulamaları ve Kişisel Koruyucu Ekipmanlar

<https://giresun.tarimorman.gov.tr/Haber/481/Giresunda-Bir-Ilk-Topraksiz-Tarim-Yontemiyle-Serada-Marul-Uretiliyor>  
<https://esular.com/tarim/topraksiz-tarim/>  
<https://yemek.com/evde-meyve-ve-sebze-kurutma-yontemleri/>  
<https://www.agromakine.com/dalle-lt-27-12-tepsili-paslanmaz-celik-meyve-sebze-kurutma-firini-pmu7278>



- Amatör Olta Balıkçılığı
- Su Ürünleri İşleme Teknikleri
- Doğu Akdeniz Balık türleri
- Akvaryum Yönetimi

<https://blog.decathlon.com.tr/2018/09/18/amator-balikcilar-icin-gerekli-malzemeler/>  
<https://www.guneyav.com.tr/yeni-baslayanlar-icin-olta-balikciligini-16>  
<https://www.elizan.net/2020/09/su-urunleri-isleme-teknolojisi-bolumu.html>  
<https://www.anatoliapet.com/blog/akvaryum-balik-turleri-ve-ozellikleri-nelerdir>  
<https://www.youtube.com/watch?v=05IAYf1q0a0>



## ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

<b>ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER KOORDİNATÖRÜ</b>	
Güzel Sanatlar Fakültesi	Prof. Dr. Oya Berkay KARACA
<b>DOĞAL ÜYELER</b>	
Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Hüseyin AKILLI
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Cemal Azim ÖRNEKSOY
Bilgi İşlem Daire Başkanı	Ramazan YAZGAN
<b>AKADEMİK ÜYELER</b>	
Fen Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Sadullah SAKALLIOĞLU
Su Ürünleri Fakültesi	Prof. Dr. Sevim POLAT
Eczacılık Fakültesi	Prof. Dr. Eda KUMCU
Güzel Sanatlar Fakültesi	Öğr. Gör. Özgür PEKER
<b>Koordinatör Yardımcısı</b>	
Kültür Müdürlüğü Birim Sorumlusu (Sağlık Kültür ve Spor DB)	Öğr. Gör. Bülent SEVİM

# WEB SAYFAMIZ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ



Web: <https://alandisi.cu.edu.tr>

E-posta : [alandisi@cu.edu.tr](mailto:alandisi@cu.edu.tr)

[Çukurova Üniversitesi](#) \* [Kalite Politikaları](#) \* [Anasayfa](#) \* [Aday Öğrenci](#) \* [Arşiv \(Eski Site\)](#) \* [Arama](#) \* [English](#)



## ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

[GENEL BİLGİLER](#) [DERSLER](#) [İLETİŞİM](#)

Web Sitemize

Hoşgeldiniz...

[Detaylı Bilgi](#)



**BAĞIMLILIKTAN UZAK DUR**

# Bağımlılıktan Uzak Dur

- 1- Bağımlılık Tanımı
- 2- Bağımlılığın Türleri
- 3- Yoksunluk, Tolerans nedir?
- 4- Bağımlılıkta Risk Faktörleri
- 5- Bağımlılığı Önleme Çalışmaları
  - Duygularımızı Tanıma ve Anlamlandırma Ne İşe Yarar?
  - Duygularımızı Düzenleme Nedir?
  - Duygu Düzenleme Güçlüğü Nedir?
  - Negatif Duygudurum ile Başa çıkma Yolları
- 6- Bağımlılıkla Mücadelede Destek Kaynakları

# Giriş

- Yaşam ve kariyer planlarınızın önemli engellerinden biri **bağımlılıktır.**
- **Bağımlı olmamak** ve **bağımlılığı önlemek** için riskli davranışlara hiç başlamamak; **kariyer hedeflerinize ulaşmak** için çok önemlidir.

# Bağımlılık Nedir?

- Bireylerin, kendilerinin ruhsal ve bedensel sağlığına ya da sosyal yaşamına zarar vermesine karşın, belirli bir eylemi tekrarlamaya yönelik önüne geçilemez bir istek duymaları hali.

# Bağımlılık Türleri

## Madde Bağımlılıkları:

- Tütün Bağımlılığı
- Alkol Bağımlılığı
- Uyuşturucu/Uyarıcı Madde Bağımlılığı
- Kafein vb.

## Davranışsal Bağımlılıklar:

- İnternet Bağımlılığı
- Yeme Bağımlılığı
- Kumar Bağımlılığı
- Dijital Oyun Bağımlılığı
- Sosyal Medya Bağımlılığı
- İlişki Bağımlılığı
- Alışveriş Bağımlılığı
- Online Alışveriş Bağımlılığı vb..

# Bağımlı mıyız? (Yoksunluk ve Tolerans nedir?)

- **Bu sorunun yanıtı için iki ölçütün karşılanıp karşılanmadığına bakılır.**

## Bunlar:

- **Yoksunluk:** Düzenli yapılan şeye/ kullanılan bir uyuşturucu/ uyarıcı maddenin alımının azaltılması veya kesilmesinden sonra o maddeye/ davranışa özgü bir sendromun gelişmesidir.
- **Tolerans:** İstenen etkiye ulaşmak için gittikçe artan miktarlarda maddeye/ eyleme gereksinim duyma ve aynı dozun/sürenin sürekli alınması/ yapılması halinde etkinin giderek azalmasıdır.

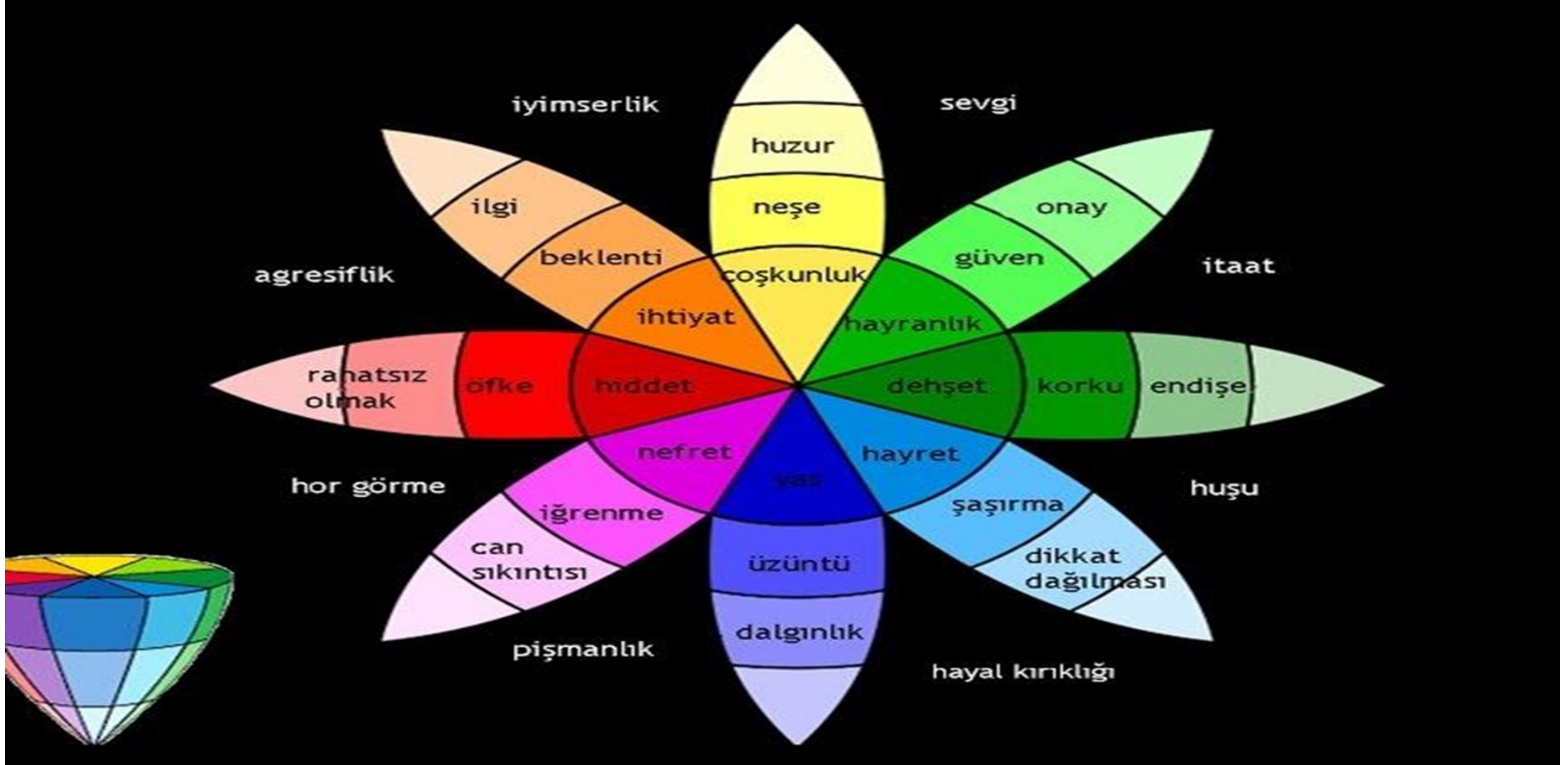
# Bağımlılıkta Risk Faktörleri Nelerdir?

- Ruhsal sorunları ya da bağımlılığı bulunan aile üyelerinin varlığı,
- Doğru olmayan yetiştirme yöntemleri,
- Bağlanma ve ilgi eksikliği,
- Sınıfta aşırı utangaçlık veya şiddet içeren davranışlar,
- Okul başarısında düşme,
- Sosyal becerilerin zayıf olması,
- Arkadaş etkisi,
- Sosyal kabul görme ya da görmeme,
- **Duygu düzenleme sorunları, yalnızlık ve depresif duygudurum.**

- Bağımlılıkta risk faktörlerinden biri de; **bireylerin duygularını tanıyamaması** ve **anlamlandıramamasıdır.**

**Peki, bağımlılığı önlemede; duygularımızı tanıma ve anlamlandırma ne işe yarar?**

# Duygu Paketi (Örnek Duygularımız)



# Bağımlılığı Önlemede Duygularımızı Tanıma Ne İşe Yarar?



# Duygularımız

- Görüldüğü gibi **duygularımız çok çeşitlidir.**
- Gün içerisinde bazen hangi duyguyu yaşadığımızı **ayirt edemeyebiliriz.**
- Oysa ki yaşadığımız bu duygular arasında **ince çizgiler** bulunmasına rağmen her bir duygunun bize **hissettirdiği şey farklıdır.**
- Başımızdan geçen olaylara karşı bir çeşit **tepki** olarak meydana gelen **duygularımızın farkında olmamız** zor zamanlarda bize **avantaj sağlayabilir.**

# Bağımlılığı önlemede duyguları düzenleme nedir?

## Duyguları düzenleme;

- bireyin bir amaca ulaşabilmesi için,
- duygusal tepkilerini izleme,
- değerlendirme,
- denetleyebilme ve değiştirebilme **yeteneğidir.**

# Duygu Düzenleme G c l ğ  Nedir?

**Bireyin duygularında;**

- farkındalık **kazanamaması,**
- duygularını **anlamlandıramaması,**
- kabul **edememesi,**

**Olumsuz duygular karşısında ise,** dürtülerinin kontrolünde ve amaç odaklı davranışlarını gerçekleştirmede **g c l k yaşaması** olarak tanımlanmıştır.

# Yapılan araştırmalarda;

- özellikle **madde kullanımı** ve yeme bozukluğu olan yetişkin bireylerin,
  - **negatif duygudurumun etkisini azaltmak** veya
  - **negatif duygudurumu deneyimlemekten kaçınmak** adına
- **SAğLIKSIZ BAŞA ÇIKMA YÖNTEMLERİNİ** benimsedikleri ve bu nedenle yemek yemek, alkol veya maddeyi, **duygularını yönetme** veya **duygulardan kaçmak** için **bir araç olarak kullandıkları** belirtilmektedir.

# Sağlıklı Başa ıkma Yolları Nelerdir?-I

- **Güç kaynaklarınızdan** (aile, yakın arkadaşlar, çalışma arkadaşları vb.) uzaklaşmak yerine onlara **sarılın**.
- **Olumsuz duygulara** kapılmak yerine onları sevdiklerinizle, yakınlarınızla **paylaşın**.
- **Öfkeli olduğunuzda** fiziksel ya da sözel olarak başkasına veya kendinize yönelik zarar verici davranışlarda **bulunmaktan kaçının**. Kendinizi karşınızdakinin yerine koyun.

# Sağlıklı Başa Çıkma Yolları Nelerdir?-II

- Eğer herhangi bir sebepten dolayı suçluluk duyuyorsanız çözümü kendinize **zarar verici davranışlarda** aramayın.

## **BUNUN KİMSEYE FAYDASI OLMAZ!!**

- Onun yerine doğan **zararı karşılamaya çalışın.**
- **Utanmak doğal bir duygudur.** Böyle hissedince kendinizi başkalarından uzaklaştırmak yerine, **toplumsal etkileşime etkin bir biçimde katılmayı sürdürün.**

# Sağlıklı Başa ıkma Yolları Nelerdir?-III

- İncindiğinizde başkalarıyla iletişim yollarını **kapatmayın**, başkalarına **duygularınızdan doğruca söz edin**.
- Hayatınızda açılan bu yeni sayfada (**Çukurova niversitesi'nde**) **birçok yaşantı değişimi ile karşılaşabilirsiniz**.
- Olumlu veya olumsuz birçok deneyiminizi yakınınızdakilerle **paylaşın**.
- **Yardıma istemekten asla çekinmeyin!**

# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ'NDE YALNIZ DEĞİLSİNİZ!! 😊

- Sizler gibi yeni başlayan öğrenci arkadaşlarınız ile birlikte vakit geçirebilir, **kültür- sanat etkinliklerine katılabilir** ve **Üniversitemizdeki çeşitli sosyal kulüplere** kaydolabilirsiniz.😊

# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ'NDE YALNIZ DEĞİLSİNİZ!! 😊

- **Eğer bağımlılık konusunda destek almak isterseniz;**
  - **Ç.Ü. Mediko-Sosyal Merkezi'ne (Psikososyal Destek Hizmetleri)** başvurabilirsiniz.
  - **Tel: 0(322) 338 60 60/**  
2335- 2982- 2005- 2006 (İç Hatlar)

# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ'NDE YALNIZ DEĞİLSİNİZ!! 😊

- Eğer bağımlılık konusunda destek almak isterseniz;
  - Ayrıca; Üniversite Kampüsü Dışında;
- **Yeşilay Danışmanlık Merkezine (YEDAM) de** başvurabilirsiniz.
  - Tel: (0322) 232 03 33
- Adana-Yeşilay YEDAM 444 7 975 numaralı hat bağımlılıkla ilgili bilgi almak isteyenlere **danışmanlık hizmeti** sunmaktadır.

• Hayatınıza açılan bu yeni kapının  
**en güzel anılarınızı biriktirdiğiniz** bir yer  
olması dileğiyle!! 😊





# CİNSEL TACİZ VE CİNSEL SALDIRIYA KARŞI DESTEK BİRİMİ (CTS) NEDİR? NASIL ÇALIŞIR?

# Çukurova Üniversitesi Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi (CTS) Nedir?

Çukurova  
Üniversitesi

- Akademik personel
- İdari personel
- Öğrenciler

**Çukurova Üniversitesi** bileşenlerini karşılaştıracakları cinsel saldırı ve cinsel taciz olayları konusunda **bilgilendirmek, onlara hukuki, psikolojik destek vermek ve diğer birimlerle işbirliği yaparak çözüm üretmeyi ve destek hizmeti sağlamaktır.**

❖ Bu birim, Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KADAUM) bünyesinde kurulmuştur.



ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi (CTS) Nedir? Nasıl Çalışır? [www.cu.edu.tr](http://www.cu.edu.tr)

# KISACA CTS BİRİMİ

Eğitim ile farkındalığı artırmak

Psikolojik destek veya

Hukuki destek sağlamak



# BİLİNÇ YÜKSELTME EĞİTİMLERİ

Rızaya dayalı olmayan cinsel içerikli davranışların engellenmesi bağlamında kişilerin haklarını öğrenmesi ve bu konuda bir bilinç oluşturulması amacıyla,

- Cinsel Taciz
- Cinsel Saldırı
- Israrlı Takip
- Misilleme
- Ödüllendirme vaadi



# KİŞİ CTS BİRİMİNE GELDİĞİNDE

## I. AŞAMA

- Başvuru alınır,
- Birim Kurulu üyesi ile kişi arasında ön görüşme yapılır,

## II. AŞAMA

- Durum tespiti yapılır,
- Talep edilmesi durumunda hukuki veya psikolojik destek sağlanır,

## III: AŞAMA

- Çözüm yolları sunulur,
- Gerekli yönlendirmeler yapılır,
- Zorunlu durumlarda Rektörlüğe bilgi verilir.



# CTS BİRİMİ

➤ DESTEK BİRİMİ OLUP GİZLİLİK ESASINA  
DAYANARAK ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEKTEDİR



# CTS BİRİM KURULU KİMLERDEN OLUŞUR

Birim Koordinatörü ve Üyeler;

- KADAUM Akademik Kurulundan dört (4) üye

[üç (3) üye Fakülte, bir (1) üye Yüksekokul/MYO],

- Tıp Fakültesinden iki (2) üye (Adli Tıp Uzmanı ve Psikiyatri Uzmanı),

- Sağlık Bilimler Fakültesinden bir (1) üye,

- Hukuk Fakültesinden bir (1) üye,

- Eğitim Fakültesinden bir (1) üye,

- Hukuk Müşavirliği bir (1) üye,

- İdari Personel bir (1) üye ve

- Öğrenci bir (1) üye



# CTS BİRİM KURULUNUN GÖREVLERİ

- 1- İddiaları değerlendirir.
- 2- İnceleme ve soruşturma yapamaz.
- 3-İnceleme ve soruşturmanın yürütülmesine yardımcı olacak hususlar hakkında bilgi verebilir.
- 4- Bir suçun işlenip işlenmediğini saptamakla görevli değildir.
- 5- Eğitim, tanıtım ve benzeri çalışmaları düzenler ve yayınlar yapar.



# CTS BİRİM TEMSİLCİLERİ VE GÖREVLERİ

Çukurova Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KADAUM) akademik kurul üyelerini ifade eder.

Her birimi (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) temsil eden üyeler bağlı buldukları birimde CTS Birimi hakkında **öğretim elemanları, idari personelleri ve öğrencileri bilgilendirir, yol gösterici** olarak görev yapar.



# CTS Birim Temsilcileri

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	TEMSİLCİNİN ADI - SOYADI
ZİRAAT FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Prof. Dr. Müge KANTAR DAVRAN
TIP FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Prof. Dr. Gülşah SEYDAOĞLU
FEN – EDEBİYAT FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Prof. Dr. Deniz ÜNAL
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Doç. Dr. Serin MEZARCIOZ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Fela ÖZBEY
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Doç. Dr. Metehan ÇELİK
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Prof. Dr. Fatma ÇEVİK
İLAHİYAT FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Prof. Dr. Nuran ÖZTÜRK
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Burcu AVCIBAY VURGEÇ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Doç. Dr. Funda Gülay KADIOĞLU
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Dr. Nermin TANBUROĞLU
İLETİŞİM FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Prof. Dr. Nüket ELPEZE ERGEÇ
HUKUK FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Arş. Gör. Dr. Olcay KARACAN
CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Ebru ERÜNAL
ECZACILIK FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Esra DEMİRTÜRK
KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe İpek KOCA BALLI
CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ	Doç. Dr. Hatice YAZGAN



# CTS Birim Temsilcileri

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	TEMSİLCİNİN ADI - SOYADI
MİMARLIK FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Doç. Dr. Özlem ŞENYİĞİT
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TEMSİLCİSİ	Doç. Dr. İrem KAVASOĞLU
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Beyza KABADAYI
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ ve OTELCİLİK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Dr. Oya YILDIRIM
CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Dilek Nesrin AKMAN KONAKLI
ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Zuhâl S. AKBABA
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Doç. Dr. F. Bihter ZAIMOĞLU ONAT
ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Gülay HALİDİ
KARAIŞALI MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Prof. Dr. Naime Zülal ELEKCİOĞLU
YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Hülya SAYGI
ADANA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Dr. Mine Tülin ZATEROĞLU
POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Dilek SAY
İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Dr. Tüzün AYTEKİN
TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Fatma YENİLMEZ
ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU TEMSİLCİSİ	Öğr. Gör. Seda DEMİRCİ



# WEB SAYFAMIZ

The screenshot shows the website of Çukurova University. The browser address bar displays 'cu.edu.tr'. The navigation menu includes 'ANA SAYFA', 'HABER MERKEZİ', 'ADAY ÖĞRENCİ', 'WEB ARŞİV', 'İHALE İLANLARI', and 'E-POSTA'. The main header features the university logo and the text 'ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ'. Below the header, there is a navigation bar with categories: 'KURUMSAL', 'AKADEMİK', 'ÖĞRENCİ', 'KALİTE', 'ARAŞTIRMA', 'ULUSLARARASI', and 'KAMPÜS'. The 'KAMPÜS' category is expanded, showing a list of options: 'YEŞİL KAMPÜS', 'YEMEKHANE', 'KAMPUS HARİTASI', 'TESİSLER VE HİZMETLER', 'KÜTÜPHANE', 'KONAKLAMA', 'ADANAMIZ', and 'CİNSEL TACİZ VE CİNSEL SALDIRIYA KARŞI DESTEK BİRİMİ'. The latter option is highlighted with a red box. The background image shows a large building complex over water with the text 'ÇUKUROVA' and the slogan 'Huzur ... Güven ... Başarı ...'.



ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi (CTS) Nedir? Nasıl Çalışır? [www.cu.edu.tr](http://www.cu.edu.tr)

# WEB SAYFAMIZ

Çukurova Üniversitesi \* Anasayfa \* Aday Öğrenci \* Arşiv (Eski Site) \* Arama \* English

 ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
CİNSEL TACİZ VE CİNSEL SALDIRIYA  
KARŞI DESTEK BİRİMİ

HAKKIMIZDA ▾ CTS BİRİM KURULU CTS BİRİM TEMSİLCİLERİ ETKİNLİKLER ▾ TANITIM VİDEOSU İLETİŞİM ▾

Web Sitemize  
Hoşgeldiniz...

[Detaylı Bilgi](#)



ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi (CTS) Nedir? Nasıl Çalışır? [www.cu.edu.tr](http://www.cu.edu.tr)

# BİRİMİN İLETİŞİM BİLGİLERİ VE KONUMU



Çukurova Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KADAUM)

TÖMER Binası 2. Kat 01330 Balcılı / Adana

Telefon: 0(322) 338 66 71 İç Hat 2308

E-posta: [cukurovacts@cu.edu.tr](mailto:cukurovacts@cu.edu.tr)



ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi (CTS) Nedir? Nasıl Çalışır? [www.cu.edu.tr](http://www.cu.edu.tr)



# ÇÜBİS Oryantasyon

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ

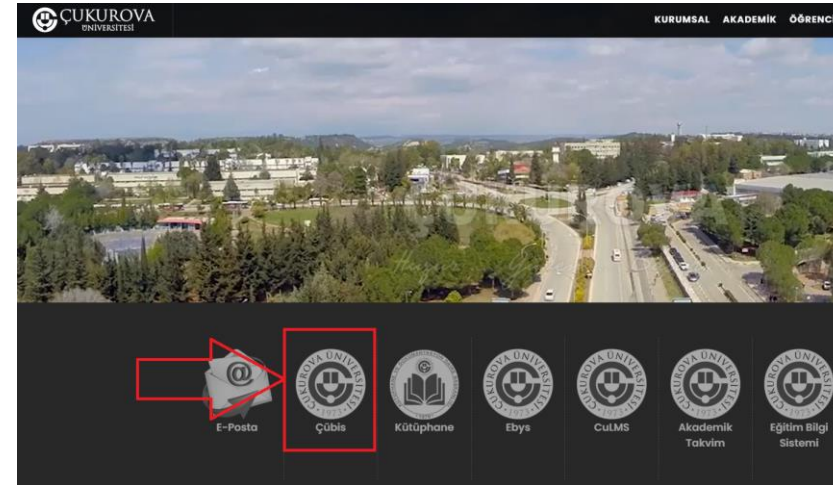
# Gündem

- ÇÜBİS Nedir?
- İlk Giriş ve Temel Modüller
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
  - Yapılması Gerekenler
  - Uzaktan Öğretim Bilgileri
  - Duyurular
  - Ders Kaydı
  - Danışman Onayı
- Uzaktan Öğretim Sistemleri
  - Microsoft Teams
- Destek Sistemi

# ÇÜBİS NEDİR ?

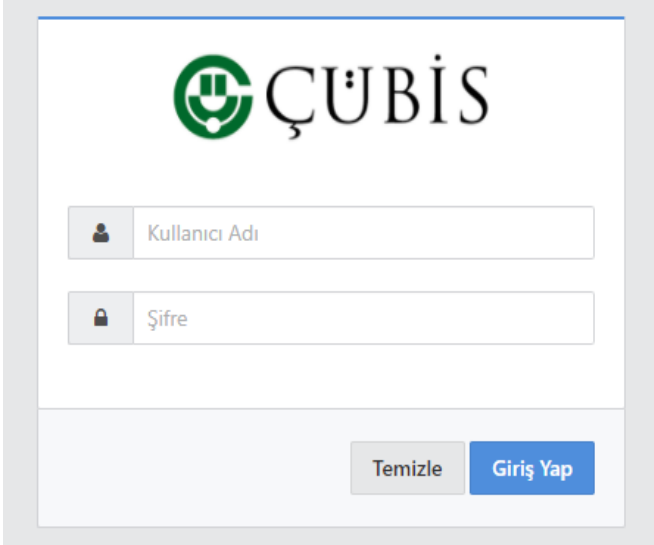
- Çukurova Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemleri kısaca ÇÜBİS; kayıt anından mezuniyete kadar olan süreçte kullanacağınız merkezi bir sistemdir. Üniversitemizdeki tüm otomasyonlardan bu sistem üzerindeki kullanıcı adı ve şifreniz ile yararlanabilirsiniz.
- En çok ihtiyaç duyacağınız modüller,
- Ders kayıt modülü, Duyuru modülü, Not Takip (Transkript) modülü, Uzaktan Öğretim Modülüdür.
- Üniversitemizin sunduğu «Oğrenci» adlı kablosuz internet sistemi yine ÇÜBİS kullanıcı adı ve şifresi ile kullanılmaktadır.

ÇÜBİS'e erişmek için üniversitemiz ana sayfasında (<https://cu.edu.tr>) bulunan ÇÜBİS logosu tıklanabilir. Veya <https://login.cu.edu.tr> adresinden direkt erişebilirsiniz.



# ÇÜBİS

- ÇÜBİS'e ilk defa giriş yapmak için;
- Kullanıcı Adı olarak «Öğrenci Numaranızı», şifre olarak ise T.C. Kimlik Numaranızı yazınız ve «Giriş Yap» butonuna basınız.
- Sistem ilk girişte şifrenizi değiştirmenizi isteyecektir. Şifrenizi güvenli bir şifre ile değiştiriniz.
- ÇÜBİS'e sonraki girişlerinizde yeni şifrenizi kullanmanız gerekecektir.
- Şifrenizi unutmanız durumunda Öğrenci İşleri ile iletişime geçiniz.



ÇÜBİS

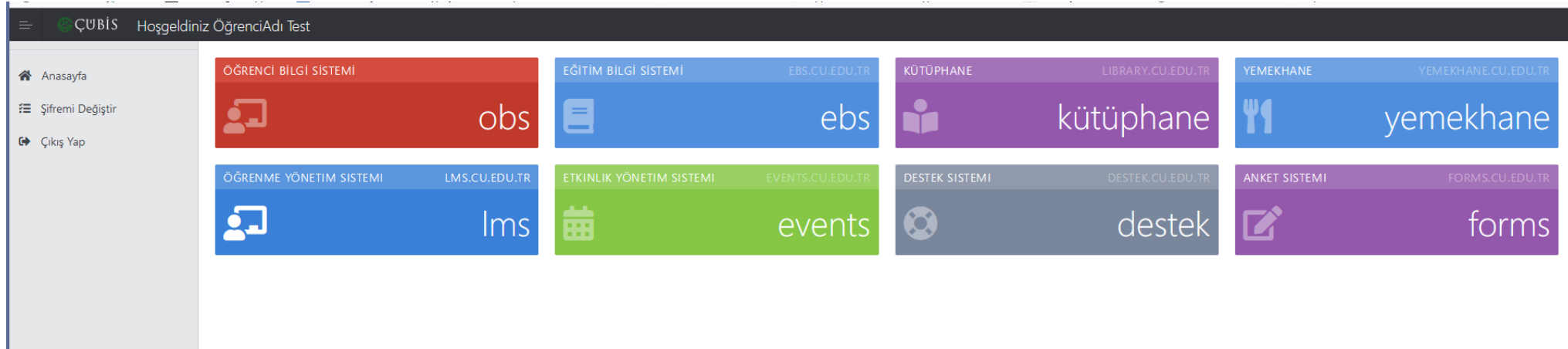
Kullanıcı Adı

Şifre

Temizle Giriş Yap

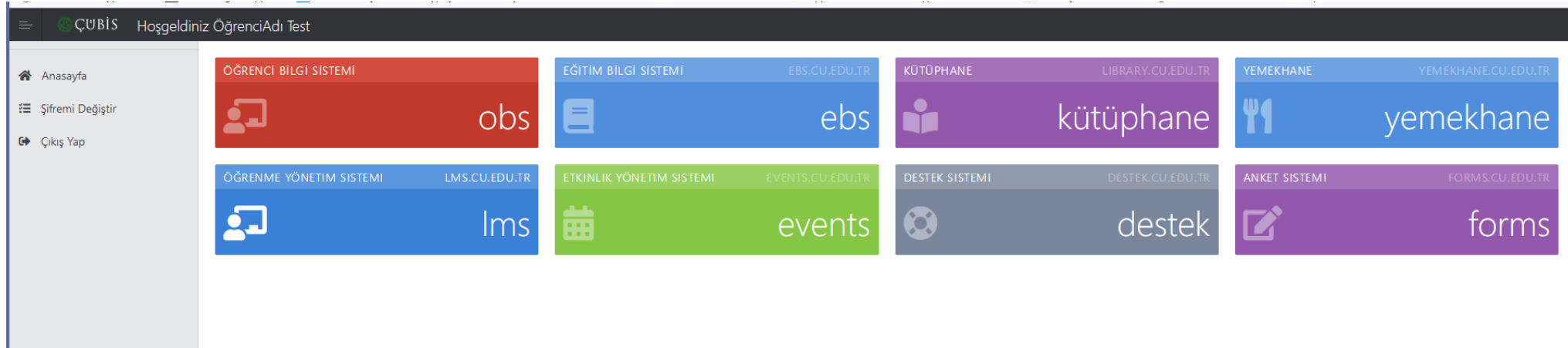
# ÇÜBİS

- OBS – Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://derskayit.cu.edu.tr>) linkini tıklayarak öğrenciliğiniz ile ilgili işlemleri yapacağınız modüle erişebilirsiniz.
- EBS – Eğitim Bilgi Sistemi (<https://ebs.cu.edu.tr>) linkini tıklayarak üniversitemizin programları ve derslerinizin bilgi paketlerine erişebilirsiniz.
- Kütüphane (<https://library.cu.edu.tr>) linkini tıklayarak kütüphane ve kaynaklarına erişebilirsiniz.
- Yemekhane (<https://yemekhane.cu.edu.tr>) linkini tıklayarak yemekhane ve günlük yemek listesine erişebilirsiniz.



# ÇÜBİS

- Cu-LMS – Öğrenme Yönetim Sistemi (<https://lms.cu.edu.tr>) linkini tıklayarak uzaktan öğretim derslerine erişebilirsiniz.
- events – Etkinlik Yönetim Sistemi (<https://ebs.cu.edu.tr>) linkini tıklayarak üniversitemizde yapılan etkinlikler hakkında bilgi alabilirsiniz.
- Destek Sistemi (<https://destek.cu.edu.tr>) linkini tıklayarak yaşadığınız veya merak ettiğiniz tüm konular ile ilgili destek talebinde bulunabilirsiniz..
- Anket Sistemi (<https://forms.cu.edu.tr>) linkini tıklayarak üniversitemizde yapılan genel anketlere katılabilirsiniz.



# ÇÜBİS - Şifre Değiştirme

- ÇÜBİS şifresini değiştirmek için «Anasayfa» ekranında bulunan «Şifremi Değiştir» butonuna basınız.



- Açılan sayfada «Yeni Şifrenizi Yazınız» ve «Yeni Şifrenizi Tekrar Yazınız» bölümüne güvenli bir şifre (büyük harf, küçük harf, sayı ve noktalama işareti bulunan) yazınız ve «Şifremi Değiştir» düğmesini tıklayınız.

# Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)



## Ders Kayıt İşlemleri

# ÇÜBİS

- ÇÜBİS'e giriş yapıp OBS'yi tıkladığınızda en çok kullanacağız Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine erişilir. Bu ekranda temel bilgileriniz(1), danışmanınız(2) ve diğer sistemler için kullanmanız gereken bilgiler(3) karşınıza gelir.

WebOBİS powered by ÇÜBİS

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa Ders Kayıt Seçilen Dersler Ders Programı Transkript Yandal/Çift Anadal Başvuru Mezuniyet Başvuru

Adı Soyadı		Fakülte	
Öğrenci No		Bölüm	
Doğum Yeri		Ortalama	0
Anne Adı		Danışman	ATANMAMIŞ
Harç Durumu	Ödendi [Borç yoktur.]	Yarıyıl	1
		Ders Alınabilecek Üst Yarıyıl	1

İletişim Bilgilerini Güncelle Uzaktan Öğretim (Teams/CuLMS) Bilgilerimi Göster

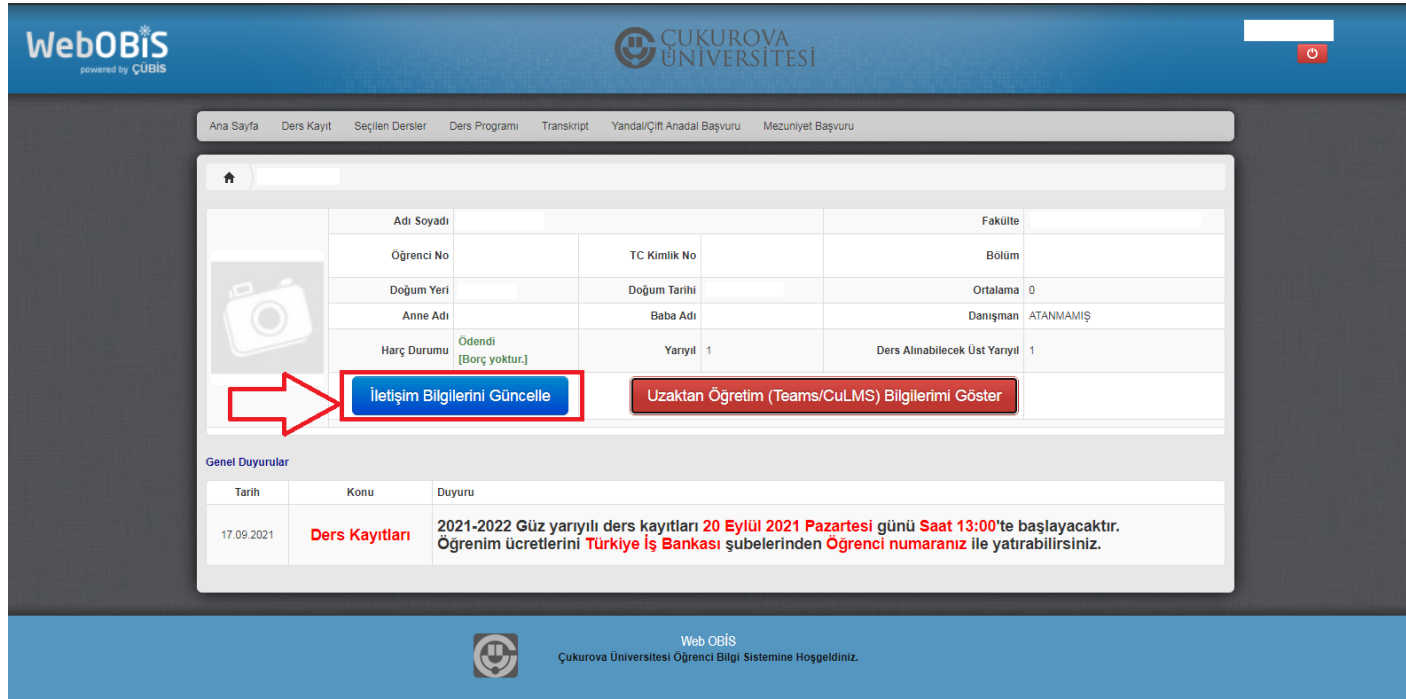
Genel Duyurular

Tarih	Konu	Duyuru
17.09.2021	Ders Kayıtları	2021-2022 Güz yarıyılı ders kayıtları 20 Eylül 2021 Pazartesi günü Saat 13:00'te başlayacaktır. Öğrenim ücretlerini Türkiye İş Bankası şubelerinden Öğrenci numaranız ile yatırabilirsiniz.

Web OBİS  
Çukurova Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine Hoşgeldiniz.

# ÇÜBİS - Bilgi Güncelleme

- Yeni kayıt olan öğrencilerimizin duyuru ve bildirimleri alabilmesi için birincil olarak yapması gereken işlem iletişim bilgilerini güncellemektedir. Bunun için «İletişim Bilgilerini Güncelle» butonuna basınız.



WebOBİS powered by ÇÜBİS

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa Ders Kayıt Seçilen Dersler Ders Programı Transkript Yandal/Çift Anadal Başvuru Mezuniyet Başvuru

Adı Soyadı

Öğrenci No

Doğum Yeri

Anne Adı

Harç Durumu

TC Kimlik No

Doğum Tarihi

Baba Adı

Yarıyıl

Fakülte

Bölüm

Ortalama

Danışman

ATANMAMIŞ

Ders Alınabilecek Üst Yarıyıl

1

1

İletişim Bilgilerini Güncelle

Uzaktan Öğretim (Teams/CuLMS) Bilgilerimi Göster

Genel Duyurular

Tarih	Konu	Duyuru
17.09.2021	Ders Kayıtları	2021-2022 Güz yarıyılı ders kayıtları 20 Eylül 2021 Pazartesi günü Saat 13:00'te başlayacaktır. Öğrenim ücretlerini Türkiye İş Bankası şubelerinden Öğrenci numaranız ile yatırabilirsiniz.

Web OBİS

Çukurova Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine Hoşgeldiniz.

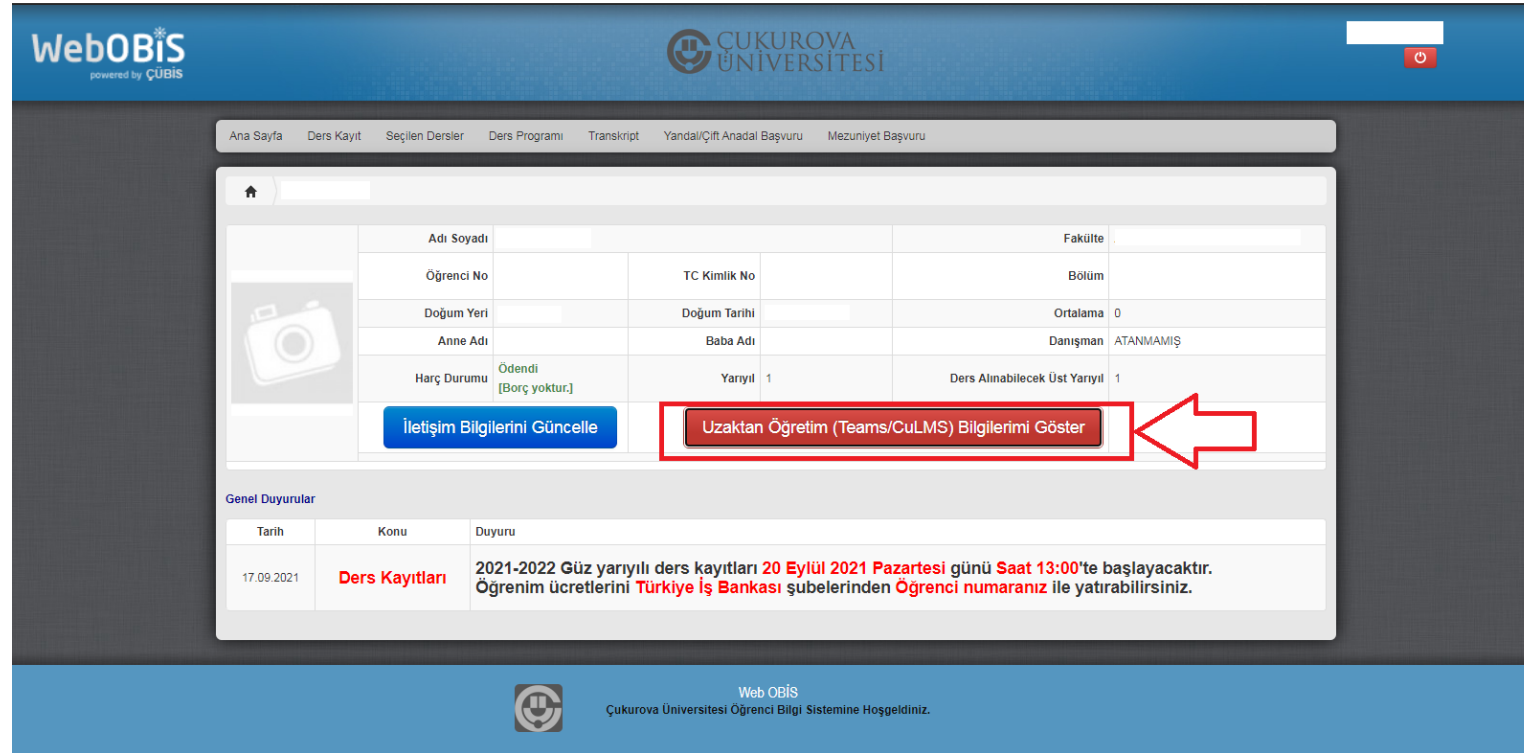
# ÇÜBİS - Bilgi Güncelleme

- İletişim bilgilerinizden Adres, Telefon ve Email adresinizi güncellemek için «Güncelle» butonuna basınız.
- Adres, Telefon veya Email adresinizi açılan kutucuklara yazınız. Ardından «Kaydet» butonuna basınız. Eğer kimlik bilgilerinizde bir değişiklik olmuşsa veya fotoğrafınızı güncellemek istiyorsanız lütfen Öğrenci İşleri ile iletişime geçiniz.

The image displays two screenshots of the ÇÜBİS 'Bilgi Güncelle' (Update Information) page. The top screenshot shows the 'Güncelle' (Update) button highlighted with a red arrow. The bottom screenshot shows the 'Kaydet' (Save) button highlighted with a red arrow. The page includes a navigation menu at the top with links: Ana Sayfa, Ders Kayıt, Seçilen Dersler, Ders Programı, Transkript, Yandal/Çift Anadal Başvuru, and Mezuniyet Başvuru. The main content area is titled 'Bilgi Güncelle' and contains a 'Kişisel Bilgiler' (Personal Information) section with input fields for Ad Soyad, Adres, Telefon, and Email. The 'Güncelle' button is located at the top right of the form, and the 'Kaydet' button is at the bottom right.

# ÇÜBİS - Microsoft Teams/CuLMS

- Uzaktan Öğretim ile ilgili tüm işlemlerinizi OBS üzerinde bulunan «Uzaktan Öğretim (Teams/CuLMS) bilgilerimi göster» tıklayarak yapabilirsiniz.



WebOBİS powered by ÇÜBİS

CUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa Ders Kayıt Seçilen Dersler Ders Programı Transkript Yandal/Çift Anadal Başvuru Mezuniyet Başvuru

Adı Soyadı		Fakülte	
Öğrenci No	TC Kimlik No	Bölüm	
Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Ortalama	0
Anne Adı	Baba Adı	Danışman	ATANMAMIŞ
Harç Durumu	Ödendi [Borç yoktur.]	Yarıyıl	1
		Ders Alınabilecek Üst Yarıyıl	1

İletişim Bilgilerini Güncelle

Uzaktan Öğretim (Teams/CuLMS) Bilgilerimi Göster

Genel Duyurular

Tarih	Konu	Duyuru
17.09.2021	Ders Kayıtları	2021-2022 Güz yarıyılı ders kayıtları 20 Eylül 2021 Pazartesi günü Saat 13:00'te başlayacaktır. Öğrenim ücretlerini Türkiye İş Bankası şubelerinden Öğrenci numaranız ile yatırabilirsiniz.

Web OBİS  
Çukurova Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine Hoşgeldiniz.

# ÇÜBİS - Microsoft Teams/CuLMS

- 1 Açılan menüde Microsoft Teams ve CuLMS sistemleri için gerekli olan kullanıcı adı ve şifrenize ulaşabilirsiniz.
- 2 Microsoft Teams/CuLMS şifrenizi unutmuş veya bilmiyorsanız «Microsoft Teams/CuLMS şifremi unuttum/giriş yapamıyorum» düğmesine tıklayarak sıfırlayabilirsiniz.
- 3 CuLMS sistemine «CuLMS'e erişmek için tıklayınız» düğmesini tıklayarak erişebilirsiniz.

Adı Soyadı	Fakülte
Öğrenci No	TC Kimlik No
Bölüm	Ortalama
Doğum Yeri	Doğum Tarihi
Anne Adı	Baba Adı
Danışman	ATANMAMIŞ
Ödendi [Borç yoktur.]	Yarıyıl
1	Ders Alınabilecek Üst Yarıyıl
1	

İletişim Bilgilerini Güncelle Uzaktan Öğretim (Teams/CuLMS) Bilgilerimi Göster

CuLMS'e erişmek için tıklayınız. Deneme Sınavı İçin Tıklayınız. Microsoft Teams / CuLMS Şifremi Unuttum/Giriş Yapamıyorum

Sevgili Öğrencimiz,  
CuLMS Uzaktan Öğretim sistemi ve Microsoft Teams kullanıcı adı ve şifreniz aşağıdaki gibidir.

Kullanıcı Adınız: @ogr.cu.edu.tr

Varsayılan Şifreniz:

(Şifrenizi ilk girişte değiştirmeniz gerekmektedir.)

Microsoft Teams uygulamasını https://products.office.com/microsoft-teams/download-app adresinden kamera, hoparlör ve mikrofonu olan masaüstü/taşınabilir bilgisayarınıza indirip kurabilirsiniz.  
Android uyumlu telefonlar için Play Store üzerinden, iOS uyumlu telefonlar için App Store üzerinden indirip kurulum yapabilirsiniz.

**CuLMS'e giriş yapabilmek için oturum açma ekranında mutlaka "Microsoft 365 Oturum Aç" bağlantısı tıklanmalıdır.**

Genel Duyurular

Tarih	Konu	Duyuru
17.09.2021	Ders Kayıtları	2021-2022 Güz yarıyılı ders kayıtları 20 Eylül 2021 Pazartesi günü Saat 13:00'te başlayacaktır. Öğrenim ücretlerini Türkiye İş Bankası şubelerinden Öğrenci numaranız ile yatırabilirsiniz.

# ÇÜBİS

- ÇÜBİS'te Duyurular yayınlanmaktadır. Bu duyuruları öğrencilik sürecinizde sorun yaşamamak için düzenli takip etmeli ve gerekli adımları işlemleri yapmanız gerekmektedir.

WebOBİS  
powered by ÇÜBİS

CUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa Ders Kayıt Seçilen Dersler Ders Programı Transkript Yarıdan/Çift Anadil Başvuru Mezuriyet Başvuru

Adı Soyadı  
Öğrenci No TC Kimlik No  
Doğum Yeri Doğum Tarihi Ortalama 0  
Anne Adı Baba Adı Danışman ATANMAMIŞ  
Harç Durumu Ödenmiş [Borç yoktur.] Yarıyıl 1 Ders Alınabilecek Üst Yarıyıl 1

İletişim Bilgilerini Güncelle Uzaktan Öğretim (Teams/CuLMS) Bilgilerimi Göster

Genel Duyurular

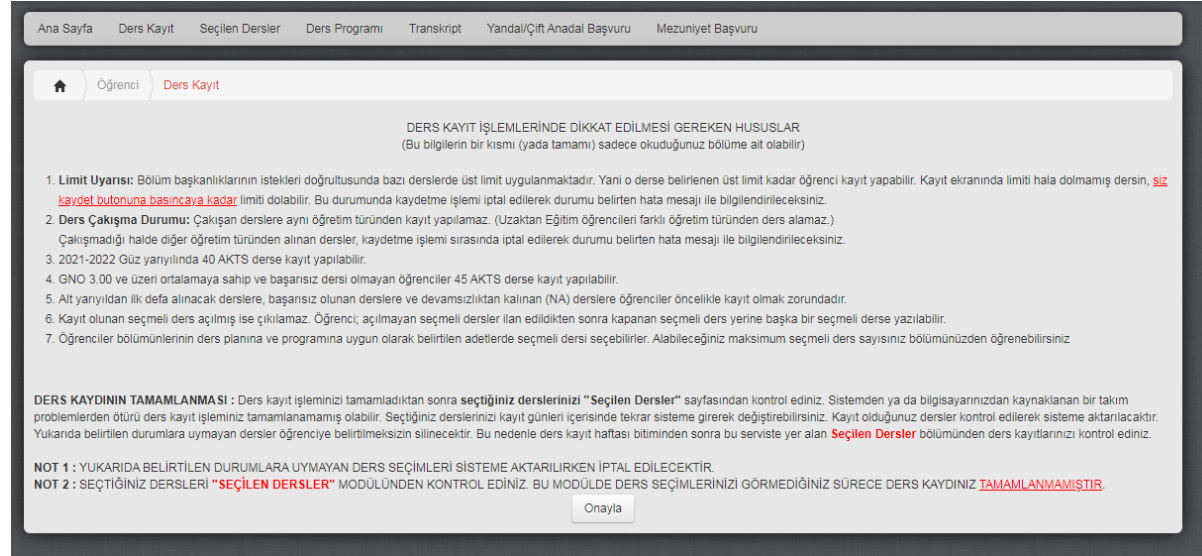
Tarih	Konu	Duyuru
17.09.2021	Ders Kayıtları	2021-2022 Güz yarıyılı ders kayıtları 20 Eylül 2021 Pazartesi günü Saat 13:00'te başlayacaktır. Öğrenim ücretlerini Türkiye İş Bankası şubelerinden Öğrenci numaranız ile yatırabilirsiniz.

▲ Covid Takip Sistemi  
Değerli öğrencimiz,  
Çukurova Üniversitesi 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi 04 Ekim 2021 tarihinde derslerin çoğunluğu yüz yüze olarak başlayacaktır. Covid Takip Sistemi (Cu-CTS) Üzerinden Hes Kodu bilginizi güncellemeniz gerekmektedir. Detaylı bilgilendirme Cu-CTS (<https://cts.cu.edu.tr/login>) üzerinden yapılacaktır. Cu-CTS ye erişmek için tıklayınız.

Web OBİS  
Çukurova Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine Hoşgeldiniz.

# ÇÜBİS Ders Kayıt

- Öğrencilerin dönem başlangıcında ders kayıtlarını yapması zorunludur. Öğrenciler ders kayıt sayfasına OBS üzerinde bulunan «Ders Kayıt» menüsünden erişebilirler.
- Ders kayıtlarını ilgili genel bir bilgilendire ekranı gelecektir. Bu ekranda yazılanlar dikkatli biçimde okunmalı ve ders kayıtları uygun şekilde yapılmalıdır.
- Ders kayıtlarınızı nasıl yapmanız gerektiği ile ilgili bilgileri Danışmanınız olan öğretim elemanından, danışman atanmamış ise bölüm başkanlığınızdan öğrenebilirsiniz.



Ana Sayfa Ders Kayıt Seçilen Dersler Ders Programı Transkript Yandal/Çift Anadal Başvuru Mezuniyet Başvuru

Öğrenci Ders Kayıt

DERS KAYIT İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR  
(Bu bilgilerin bir kısmı (yada tamamı) sadece okuduğunuz bölüme ait olabilir)

1. **Limit Uyarısı:** Bölüm başkanlıklarının istekleri doğrultusunda bazı derslerde üst limit uygulanmaktadır. Yani o derse belirlenen üst limit kadar öğrenci kayıt yapabilir. Kayıt ekranında limiti hala dolmamış dersin, [siz kaydet butonuna basıncaya kadar](#) limiti dolabilir. Bu durumda kaydetme işlemi iptal edilerek durumu belirten hata mesajı ile bilgilendirileceksiniz.
2. **Ders Çakışma Durumu:** Çakışan derslere aynı öğretim türünden kayıt yapılamaz. (Uzaktan Eğitim öğrencileri farklı öğretim türünden ders alamaz.) Çakışmadığı halde diğer öğretim türünden alınan dersler, kaydetme işlemi sırasında iptal edilerek durumu belirten hata mesajı ile bilgilendirileceksiniz.
3. 2021-2022 Güz yarıyılında 40 AKTS derse kayıt yapılabilir.
4. GNO 3.00 ve üzeri ortalamaya sahip ve başarısız derisi olmayan öğrenciler 45 AKTS derse kayıt yapılabilir.
5. Alt yarıyıldan ilk defa alınacak derslere, başarısız olunan derslere ve devamsızlıktan kalınan (NA) derslere öğrenciler öncelikli kayıt olmak zorundadır.
6. Kayıt olunan seçmeli ders açılmış ise çıkılamaz. Öğrenci; açılmayan seçmeli dersler ilan edildikten sonra kapanan seçmeli ders yerine başka bir seçmeli derse yazılabilir.
7. Öğrenciler bölümünlerinin ders planına ve programına uygun olarak belirlenen adetlerde seçmeli derisi seçebilirler. Alabileceğiniz maksimum seçmeli ders sayısının bölümünüzden öğrenebilirsiniz.

**DERS KAYDININ TAMAMLANMASI :** Ders kayıt işleminizi tamamladıktan sonra **seçtiğiniz derslerinizi "Seçilen Dersler"** sayfasından kontrol ediniz. Sistemden ya da bilgisayarınızdan kaynaklanan bir takım problemlerden ötürü ders kayıt işleminiz tamamlanamamış olabilir. Seçtiğiniz derslerinizi kayıt günleri içerisinde tekrar sisteme girerek değiştirebilirsiniz. Kayıt olduğunuz dersler kontrol edilerek sisteme aktarılacaktır. Yukarıda belirtilen durumlara uymayan dersler öğrenciye belirtilmesiz silinecektir. Bu nedenle ders kayıt haftası bitiminden sonra bu serviste yer alan **Seçilen Dersler** bölümünden ders kayıtlarınızı kontrol ediniz.

**NOT 1 :** YUKARIDA BELİRTİLEN DURUMLARA UYMAYAN DERS SEÇİMLERİ SİSTEME AKTARILIRKEN İPTAL EDİLECEKTİR.  
**NOT 2 :** SEÇTİĞİNİZ DERSLERİ "**SEÇİLEN DERSLER**" MODÜLÜNDEN KONTROL EDİNİZ. BU MODÜLDE DERS SEÇİMLERİNİZİ GÖRMEYİŞİNİZ SÜRECE DERS KAYDINIZ **TAMAMLANMAMIŞTIR**.

Onayla

# ÇÜBİS Ders Kayıt

- Ders Kayıt modülü aşağıdaki ekranlara benzer şekilde gelecektir. Almanız gereken dersleri seçip, danışmanınız ile iletişime geçip danışman onayı yaptırmanız gerekmektedir. Hangi dersleri almanız gerektiği, kaç ders alacağınız gibi bilgiler danışmanınız tarafından sağlanacaktır.
- **ÖNEMLİ NOT:** Ders kaydınızı tamamlanması için danışman onayını tamamlanması gerekmektedir

Öğrenci Ders Kayıt

Ders kaydınızı tamamen iptal etmek istiyorsanız yandaki düğmeyi kullanınız. Bu düğmeyi tıkladığınızda almış olduğunuz tüm dersler silinecektir.

Ders Kaydını Tamamen İptal Et Alan Dışı Seçmek Dersi Sil

Fakülte Seçmeli	Kod	Ders Adı	AKTS	Öğretim	Not	Seç
Zorunlu	EFMS008	Okul Dışı Öğrenme Ortamı	4	1. Öğretim	C	<input type="checkbox"/>
Zorunlu	EFMZ201	Öğretim İske ve Yöntemleri	3	1. Öğretim	A	<input type="checkbox"/>
Zorunlu	EFMZ203	Öğretim Teknolojileri	3	1. Öğretim	A	<input type="checkbox"/>
Bölüm Seçmeli	INGS203	Dünya İngilizce ve Kültür	4	1. Öğretim	A	<input type="checkbox"/>
Zorunlu	INGZ201	İngilizce Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları	3	1. Öğretim	C	<input type="checkbox"/>
Zorunlu	INGZ203	İngiliz Edebiyatı 1	4	1. Öğretim	C	<input type="checkbox"/>
Zorunlu	INGZ205	Dilbilim 1	3	1. Öğretim	C	<input type="checkbox"/>
Zorunlu	INGZ207	Eleştirel Okuma ve Yazma	3	1. Öğretim	C	<input type="checkbox"/>
Alan Dışı Seçmeli	SD0459	Turizm ve Çevre	3	1. Öğretim	?	<input type="checkbox"/>

Toplam Seçilen: 30

Sepete eklediğiniz dersleri "Kaydet" butonuna tıklamadan sisteme kayıt edilmez. DİKKAT >>> NULL olarak işaretli hatalı kayıtlarınız "Kaydet" butonuna tıkladığınız zaman otomatik olarak silinecektir.

Kalan Kredi: 10

Ortalama: 3.54

Yarıyıl: 3

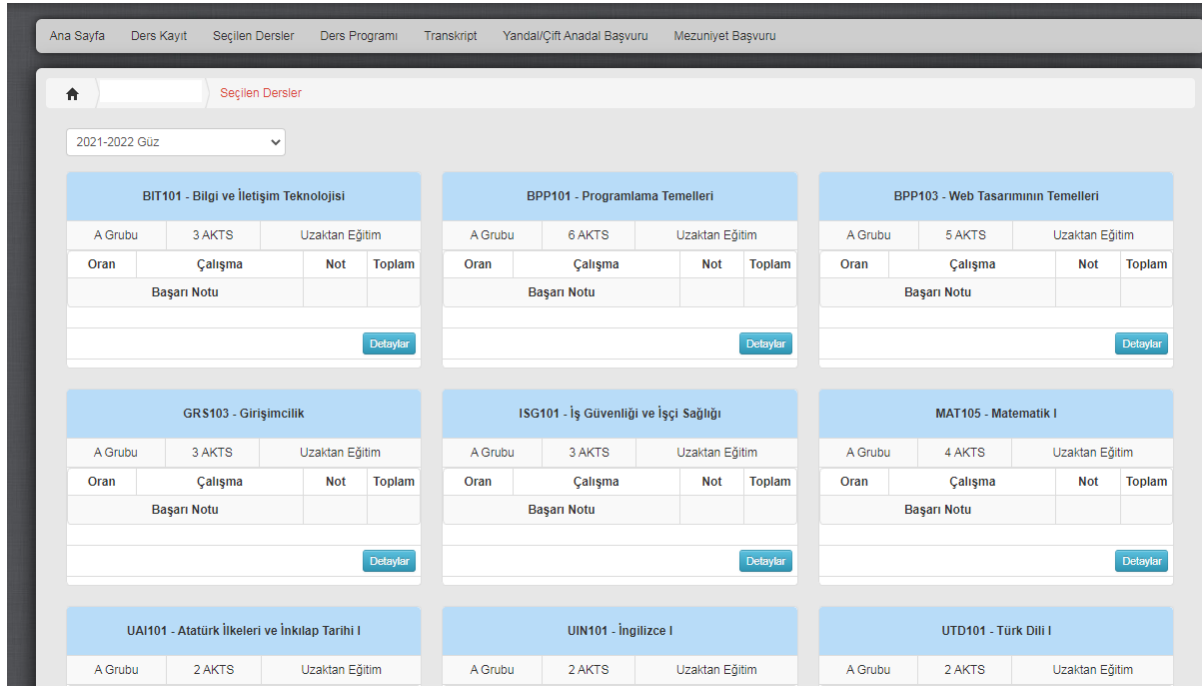
Ders Alınabilecek Yarıyıl: 3

Toplamda 45 kredi seçebilirsiniz. Dersleriniz arasında "Program Ekstik" yazılı veya AKTS değeri 99 olarak görülenler ise BÖLÜMÜNÜZ ile iletişime geçip düzeltilmesini isteyiniz. Ders kayıt ekranında hiç bir ders göremiyorsanız ÖĞRENCİ İŞLERİ ile iletişime geçiniz.

1. Yarıyıl							3. Yarıyıl						
Alınması gereken : 30 AKTS / Alınan : 30 AKTS / Seçilen : 0 AKTS							Alınması gereken : 30 AKTS / Alınan : 0 AKTS / Seçilen : 27 AKTS						
Tipi	Kod	Ders Adı	T-U	AKTS	Seç	Not	Tipi	Kod	Ders Adı	T-U	AKTS	Seç	Not
Zorunlu	EFQZ101	Atatürk İktisat ve İktisat Tarihi I	2+0	3	<input type="checkbox"/>	AA	Zorunlu	ALANDIS001	ALAN DIŞI SEÇMELE DERS	2+0	3	<input type="checkbox"/>	
Zorunlu	EFQZ103	Türk Dili I	2+0	5	<input type="checkbox"/>	AA	Zorunlu	EFMZ201	Öğretim İske ve Yöntemleri	2+0	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zorunlu	EFQZ105	Yabancı Dil I	2+0	3	<input type="checkbox"/>	AA	Zorunlu	EFMZ203	Öğretim Teknolojileri	2+0	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zorunlu	EFQZ107	Bilgi Teknolojileri	3+0	5	<input type="checkbox"/>	BA	Zorunlu	INGZ201	İngilizce Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları	2+0	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zorunlu	EFMZ101	Eğitime Giriş	2+0	3	<input type="checkbox"/>	BA	Zorunlu	INGZ203	İngiliz Edebiyatı 1	2+0	4	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zorunlu	EFMZ107	Eğitim Sosyolojisi	2+0	3	<input type="checkbox"/>	CB	Zorunlu	INGZ205	Dilbilim 1	2+0	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zorunlu	INGZ101	Deneme ve Sesletim 1	2+0	2	<input type="checkbox"/>	BA	Zorunlu	INGZ207	Eleştirel Okuma ve Yazma	2+0	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zorunlu	INGZ103	Okuma Becerileri 1	2+0	2	<input type="checkbox"/>	BA	Böl. Seç.	INGS201	Dil ve Toplum	2+0	4	<input type="checkbox"/>	
Zorunlu	INGZ105	Sözlü İletişim Becerileri 1	2+0	2	<input type="checkbox"/>	CB	Katsay: 4						
Zorunlu	INGZ107	Yazma Becerileri 1	2+0	2	<input type="checkbox"/>	BA	Böl. Seç.	INGS203	Dünya İngilizce ve Kültür	2+0	4	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Yarıyıl													
Alınması gereken : 30 AKTS / Alınan : 0 AKTS / Seçilen : 3 AKTS													
Tipi	Kod	Ders Adı	T-U	AKTS	Seç	Not							
Zorunlu	ALANDIS001	ALAN DIŞI SEÇMELE DERS	2+0	3	<input type="checkbox"/>								
Zorunlu	EFMZ305	Etkinlik Akademi ve Etik	2+0	3	<input type="checkbox"/>								

# ÇÜBİS Seçilen Dersler

- Ders Kaydını başarı ile tamamladığınız zaman, kayıt olduğunuz dersleri «Seçilen Dersler» adresinde aşağıdaki örnekte olduğu gibi görmemiz gerekmektedir. Bu ekranda görülmeyen dersler kayıt olunmuş sayılmaz.



The screenshot displays the 'Seçilen Dersler' (Selected Courses) page on the ÇÜBİS system. The page is for the 2021-2022 Güz semester. It shows a grid of nine course selection tables, each for a different course. Each table has a header with the course name, a sub-header with 'A Grubu', 'AKTS', and 'Uzaktan Eğitim', and a main table with columns for 'Oran', 'Çalışma', 'Not', and 'Toplam'. Below the main table is a 'Başarı Notu' field and a 'Detaylar' button.

BIT101 - Bilgi ve İletişim Teknolojisi			
A Grubu	3 AKTS	Uzaktan Eğitim	
Oran	Çalışma	Not	Toplam
Başarı Notu			
<a href="#">Detaylar</a>			

BPP101 - Programlama Temelleri			
A Grubu	6 AKTS	Uzaktan Eğitim	
Oran	Çalışma	Not	Toplam
Başarı Notu			
<a href="#">Detaylar</a>			

BPP103 - Web Tasarımının Temelleri			
A Grubu	5 AKTS	Uzaktan Eğitim	
Oran	Çalışma	Not	Toplam
Başarı Notu			
<a href="#">Detaylar</a>			

GRS103 - Girişimcilik			
A Grubu	3 AKTS	Uzaktan Eğitim	
Oran	Çalışma	Not	Toplam
Başarı Notu			
<a href="#">Detaylar</a>			

ISG101 - İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı			
A Grubu	3 AKTS	Uzaktan Eğitim	
Oran	Çalışma	Not	Toplam
Başarı Notu			
<a href="#">Detaylar</a>			

MAT105 - Matematik I			
A Grubu	4 AKTS	Uzaktan Eğitim	
Oran	Çalışma	Not	Toplam
Başarı Notu			
<a href="#">Detaylar</a>			

UAI101 - Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I			
A Grubu	2 AKTS	Uzaktan Eğitim	
Oran	Çalışma	Not	Toplam
Başarı Notu			
<a href="#">Detaylar</a>			

UIN101 - İngilizce I			
A Grubu	2 AKTS	Uzaktan Eğitim	
Oran	Çalışma	Not	Toplam
Başarı Notu			
<a href="#">Detaylar</a>			

UTD101 - Türk Dili I			
A Grubu	2 AKTS	Uzaktan Eğitim	
Oran	Çalışma	Not	Toplam
Başarı Notu			
<a href="#">Detaylar</a>			

# ÇÜBİS Seçilen Dersler

- Derslerinizin detayları tıkladığı zaman;
- Dersin bilgileri,
- Dersin öğretim elemanı tarafından yapılan duyurulara,
- Sınav Sonuçlarınızın detaylarına,
- Yüklenmiş olan dökümanlara erişebilirsiniz.

The screenshot displays the 'Ders Detayları' (Course Details) page in the ÇÜBİS system. The page includes a navigation menu at the top with options like 'Ana Sayfa', 'Ders Kayıt', 'Seçilen Dersler', 'Ders Programı', 'Transkript', 'Yandal/Çift Anadal Başvuru', and 'Mezuniyet Başvuru'. The main content area shows the following details:

Ders Kodu	EKMZ206	Ders Adı	İstatistik II
Grubu	A	Ders Tipi	Bölüm Dersi
Fakülte	İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Bölüm	İKTİSAT PR.
Öğretim Türü	1. Öğretim	AKTS	6

Below this, there is a section for 'Öğretim Görevlisi' (Instructor) with a 'Koordinator' field. The 'Ders Duyuruları' (Course Announcements) section is currently empty. The 'Derse Katılım Bilgileri' (Course Participation Information) section shows a participation rate of % 0. The 'Oran' (Ratio) section is also empty. The 'Başarı Notu' (Success Grade) section is a table with the following data:

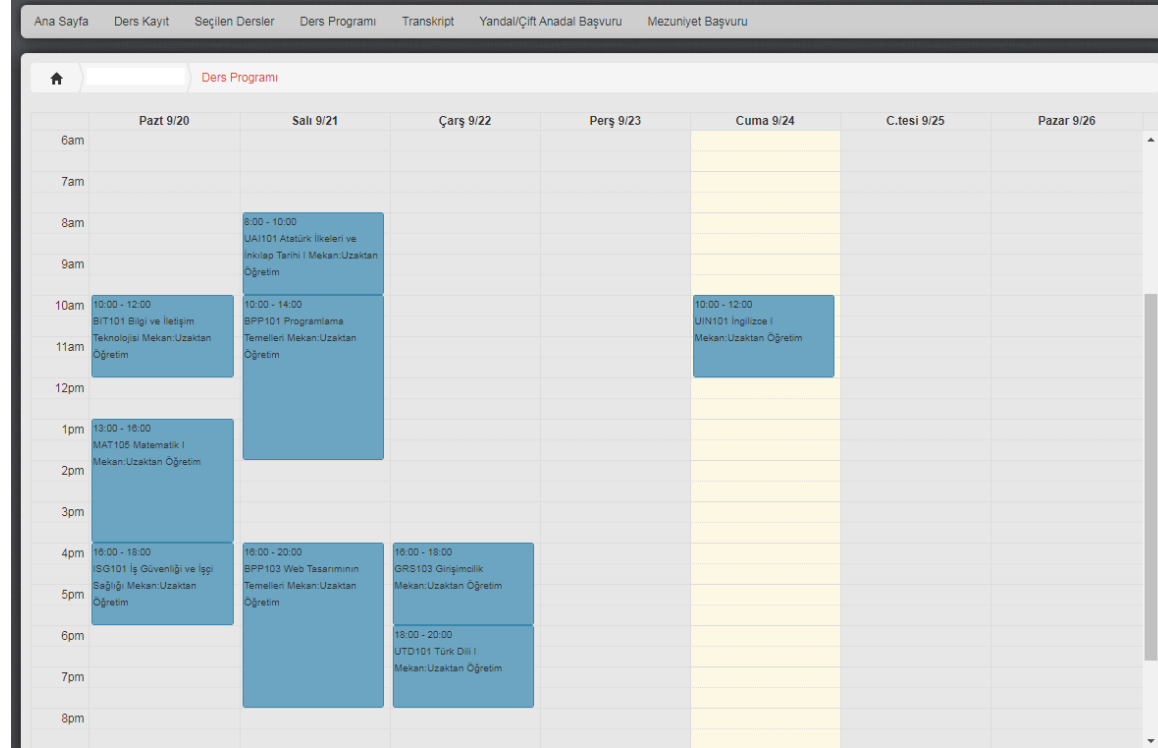
Oran	Çalışma	Not	Toplam
40	1. Ara Sınav	50	20
60	Yıl Sonu Sınav		
60	Bütünleme		
Başarı Notu		-	

At the bottom, there is a 'Yüklenmiş Dokümanlar' (Uploaded Documents) section with a table for document details:

İndir	Hafta	Açıklama	Ekleyen	Döküman Türü	Yükleme Tarihi	Boyut
-------	-------	----------	---------	--------------	----------------	-------

# ÇÜBİS Ders Programı

- OBS üzerinde «Ders Programı» linkine tıklayarak haftalık ders programınızı görebilirsiniz.
- Bu ekranda sağ tarafta bulunan örnekte olduğu gibi derslerinizin hangi saat aralığında yapılacağını, hangi derslikte yapıldığını görebilirsiniz.
- İlgili dersin üzerini tıklayarak detaylara ulaşabilirsiniz.



The screenshot displays the ÇÜBİS Ders Programı interface. The top navigation bar includes links for Ana Sayfa, Ders Kayıt, Seçilen Dersler, Ders Programı, Transkript, Yandal/Çift Anadal Başvuru, and Mezuniyet Başvuru. The main content area shows a weekly schedule grid for the week of September 20-26, 2024. The grid is organized by day (Pazartesi 9/20, Salı 9/21, Çarşamba 9/22, Perşembe 9/23, Cuma 9/24, C.tesi 9/25, Pazar 9/26) and time slots (6am to 8pm). Courses are listed in blue boxes with their respective times and teaching methods (Mekan:Uzaktan Öğretim).

Time	Pazartesi 9/20	Salı 9/21	Çarşamba 9/22	Perşembe 9/23	Cuma 9/24	C.tesi 9/25	Pazar 9/26
6am							
7am							
8am		8:00 - 10:00 UA1101 Atatürk İnkeleri ve İnkilap Tarihi I Mekan:Uzaktan Öğretim					
9am							
10am	10:00 - 12:00 BIT101 Bilgi ve İletişim Teknolojisi Mekan:Uzaktan Öğretim	10:00 - 14:00 BPP101 Programlama Temelleri Mekan:Uzaktan Öğretim			10:00 - 12:00 UIN101 İngilizce I Mekan:Uzaktan Öğretim		
11am							
12pm							
1pm	13:00 - 16:00 MAT105 Matematik I Mekan:Uzaktan Öğretim						
2pm							
3pm							
4pm	16:00 - 18:00 İSG101 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Mekan:Uzaktan Öğretim	18:00 - 20:00 BPP103 Web Tasarımının Temelleri Mekan:Uzaktan Öğretim	18:00 - 18:00 GRS103 Girişimcilik Mekan:Uzaktan Öğretim				
5pm							
6pm				18:00 - 20:00 UTD101 Türk Dili I Mekan:Uzaktan Öğretim			
7pm							
8pm							

# ÇÜBİS Transkript

- OBS üzerinde «Transkript» linkine tıklayarak kütüğünüze işlenmiş ders sonuçları görebilirsiniz.
- Bir dersin bu ekranda görülmesi için değerlendirme işlemlerinin bitmesi ve harf notuna dönüşmüş olması gerekmektedir.

Genel Not Ortalaması: 2,8

Genel Not Ortalaması; üniversite giriş yılı 2013 ve sonrası olanlar için AKTS, öncesi için KREDİ üzerinden hesaplanmaktadır.

1. Yarıyıl -				2. Yarıyıl -			
Kod	Dersler	Başarı Notu	AKTS	Kod	Dersler	Başarı Notu	AKTS
EKMZ103	Matematik I	DD	6	EKMZ104	Matematik II	BB	6
IIBF101	Temel Hukuk	BB	6	IIBF108	Sosyoloji	BA	6
IKZ101	İktisada Giriş I	CC	6	IKZ102	İktisada Giriş II	BB	6
ISLZ101	İşletme Yönetimine Giriş I	BB	6	ISLZ102	İşletme Yönetimine Giriş II	BB	6
UAI101	Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi I	BA	2	UAI102	Atatürk İnkeleri ve İnkılap Tarihi II	AA	2
UIN101	İngilizce I	BB	2	UIN102	İngilizce II	BB	2
UTD101	Türk Dili I	CC	2	UTD102	Türk Dili II	AA	2
Toplam AKTS : 30				Toplam AKTS : 30			

3. Yarıyıl -				4. Yarıyıl -			
Kod	Dersler	Başarı Notu	AKTS	Kod	Dersler	Başarı Notu	AKTS
EKMZ205	İstatistik I	AA	6	EKMZ206	İstatistik II	DC	6
IIBF209	Anayasa Hukuku	BB	3	IKZ202	Mikro İktisat II	BB	6
IKZ201	Mikro İktisat I	CC	6	IKZ204	Makro İktisat II	BA	6
IKZ203	Makro İktisat I	CC	7	IKZ206	İktisat Tarihi	DC	4
ISLZ201	Muhasebe I	BA	5	ISLZ202	Muhasebe II	AA	5
PFZ209	Kamu Maliyesi I	BB	3	PFZ208	Kamu Maliyesi II	BB	3
Toplam AKTS : 30				Toplam AKTS : 30			

# Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

Akademik Danışmanlık  
ve Danışman Onayı



# Akademik Danışman

- **Akademik Danışman** eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır.

[Akademik Danışmanlık Yönergesi için tıklayınız](#)

- Akademik danışmanınızın kim olduğu bilgisine OBS ekranından ulaşabilirsiniz (1).
- Akademik danışman kısmında «**ATANMAMIŞ**» yazıyor ise bölüm başkanınız ile iletişime geçerek danışman atamanızı yaptırabilirsiniz.

WebOBIS powered by ÇÜBİS

CUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa Ders Kayıt Seçilen Dersler Ders Programı Transkript Yandal/Çift Anadal Başvuru Mezuniyet Başvuru

Adı Soyadı			Fakülte
Öğrenci No	TC Kimlik No		Bölüm
Doğum Yeri	Doğum Tarihi		Ortalama 0
Anne Adı	Baba Adı		Danışman ATANMAMIŞ 1
Harç Durumu	Ödendi [Borç yoktur.]	Yarıyıl 1	Ders Alabilecek Üst Yarıyıl 1

İletişim Bilgilerini Güncelle Uzaktan Öğretim (Teams/CuLMS) Bilgilerini Göster

Genel Duyurular

Tarih	Konu	Duyuru
17.09.2021	Ders Kayıtları	2021-2022 Güz yarıyılı ders kayıtları 20 Eylül 2021 Pazartesi günü Saat 13:00'te başlayacaktır. Öğrenim ücretlerini Türkiye İş Bankası şubelerinden Öğrenci numaranız ile yatırabilirsiniz.

Web OBIS  
Çukurova Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine Hoşgeldiniz.

# Danışman Onayı

- Ders seçimi üç aşamadan oluşmaktadır.
- 1. Öğretim ücreti/Katkı payı ödemesi (ikinci öğretim, Uzaktan Öğretim ve uzatan öğrenciler için)
- 2. Ders Seçimi (OBS üzerinden belirtilen tarih aralığında yapılması gerekmektedir.)
- 3. Akademik Danışman Onayı (Ekle/Çıkar haftasında akademik danışmanınız ile derslerinizi inceleyip onay sürecini tamamlamanız gerekmektedir.)
- [Ders kayıtları ile ilgili detaylı yönerge](#)

# Danışman Onayı

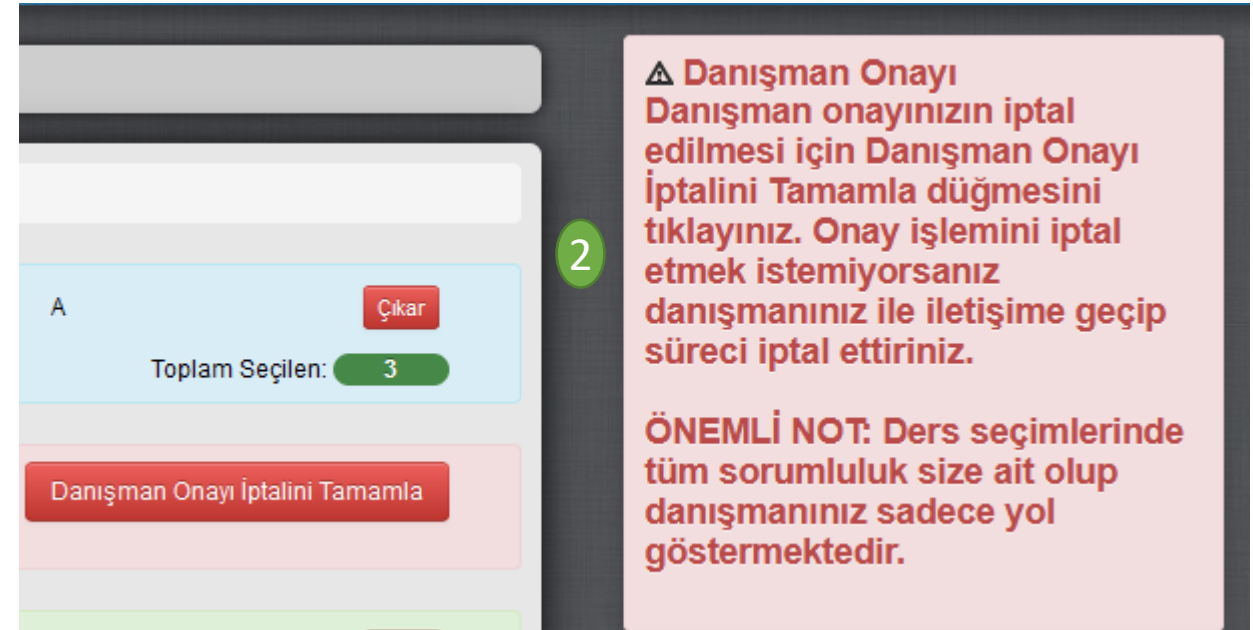
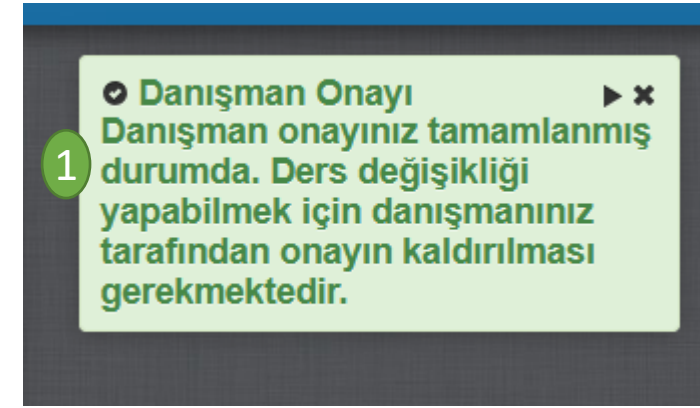
- Danışman onayı işlemini yapılması için Ekle/Sil haftasında danışmanınız ile iletişime geçerek almanız gereken dersler ile ilgili danışmanınızın görüşlerini almanız gerekmektedir.
- Ders seçiminizi kontrol edip, danışmanınızın varsa önerilerine göre düzeltmeleri yaptıktan sonra danışman onay sürecini başlatmasını istemelisiniz. Süreç başladığında OBS üzerinde (1)'de gösterilen düğmeye basarak onay işlemini tamamlamanız gerekmektedir.
- **ÖNEMLİ NOT:** Ders seçimlerinde tüm sorumluluk size ait olup danışmanınız sadece yol göstermektedir.

**i Danışman Onayı**  
Danışman onayınızın tamamlanması için ders seçiminizi mutlaka kontrol ettikten ve danışmanınız ile iletişime geçtikten sonra "Danışman Onayını Tamamla" düğmesini tıklayınız. Ders seçiminde düzenleme yapmak istiyorsanız danışmanınız ile iletişime geçip onay sürecini iptal ettiriniz.

**ÖNEMLİ NOT:** Ders seçimlerinde tüm sorumluluk size ait olup danışmanınız sadece yol göstermektedir.

# Danışman Onayı

- Danışman onayı tamamlanmış olan öğrencilerimiz (1) de görülen mesajı görmektedir.
- Danışman onayı sonrasında ders değişikliği yapmak istiyorsanız, Ekle/Sil haftası içinde danışmanınız ile iletişime geçerek danışman onayını iptal ettirebilirsiniz.(2)
- **ÖNEMLİ NOT:** Danışman onayı iptal edilmiş öğrencilerin tekrar danışman onayı yaptırmadıkları sürece ders seçimleri geçersizdir.



# Destek Sistemi



# Destek Sistemi

- Destek Sistemi Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına sorunlarınızı online olarak iletebilmek için oluşturulmuş bir sistemdir. <https://destek.cu.edu.tr/> adresinden bu sisteme ulaşabilir.



ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Ziyaretçi Girişi | Oturum Aç

Ana Sayfa Sık Sorulan Sorular Yeni Destek Talebi Destek Talebi Kontrolü

Bilgi bankasında ara Arama

Yeni Destek Talebi

Destek Talebi Kontrolü

Öne Çıkan Sorular  
Teams Hesabı Şifre Sıfırlama

Çukurova Üniversitesi Destek Sistemine Hoşgeldiniz

Sizlere daha iyi hizmet verebilmek için "Sık sorulan soruları" ve destek kategorilerimizi güncellemekteyiz. Bu süreç içerisinde bazı soruların yanıtları sistem üzerinde henüz bulunmayabilir. Bu konularda bilgi almak için lütfen ilgili birimler ile iletişime geçiniz. Anlayışınız için teşekkürler.

Copyright © 2022 Çukurova Üniversitesi Destek Sistemi - All rights reserved.

# Destek Sistemi

- Yeni Destek Talebi oluşturmak için «Yeni Destek Talebi» tuşuna basınız.



ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Ziyaretçi Girişi | Oturum Aç

Ana Sayfa Sık Sorulan Sorular Yeni Destek Talebi Destek Talebi Kontrolü

Bilgi bankasında ara

Arama

Yeni Destek Talebi

Destek Talebi Kontrolü

Öne Çıkan Sorular  
Teams Hesabı Şifre Sıfırlama

Çukurova Üniversitesi Destek Sistemine Hoşgeldiniz

Sizlere daha iyi hizmet verebilmek için "Sık sorulan sorular" ve destek kategorilerimizi güncellemekteyiz. Bu süreç içerisinde bazı soruların yanıtları sistem üzerinde henüz bulunmayabilir. Bu konularda bilgi almak için lütfen ilgili birimler ile iletişime geçiniz. Anlayışınız için teşekkürler.

Copyright © 2022 Çukurova Üniversitesi Destek Sistemi - All rights reserved.

# Destek Sistemi

- 1) «E-Posta» bölümüne e-postanızı yazınız. **Destek başvurusunun cevapları e-postaya geleceğinden kullandığınız aktif e-postanızı yazmanız önemlidir.**
- 2) «İsim Soyisim» bölümüne adınızı ve soyadınızı yazınız. Başvuru sürecinin sağlıklı ilerlemesi için Adınızı ve Soyadınızı eksiksiz yazınız.
- 3) «Telefon» bölümüne sizinle iletişim kurabileceğimiz aktif bir telefon numarası yazınız.



ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Ziyaretçi Girişi | Oturum Aç

Ana Sayfa Sık Sorulan Sorular Yeni Destek Talebi Destek Talebi Kontrolü

**Yeni Destek Talebi**

Destek Talebi Oluşturmak için Lütfen Aşağıdaki Formu Doldurunuz.

**Kişisel Bilgiler**

1 **E-Posta \***

2 **İsim Soyisim \***

3 **Telefon**

Dahili:

# Destek Sistemi

- Ekranda «Destek Konusunu Seçiniz» tuşuna basınız. Açılan listeden başvurunuza en uygun konuyu seçiniz.

ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Ziyaretçi Girişi | Oturum Aç

Ana Sayfa Sık Sorulan Sorular Yeni Destek Talebi Destek Talebi Kontrolü

Yeni Destek Talebi

Destek Talebi Oluşturmak için Lütfen Aşağıdaki Formu Doldurunuz.

**Kişisel Bilgiler**

E-Posta \*

İsim Soyisim \*

Telefon Dahili:

**Yardım Konusu**

— Destek Konusunu Seçiniz. — \*

CAPTCHA Metni: 8F330 Resimde gör

Kayıt Oluştur Sıfırla Vazgeç

ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Ziyaretçi Girişi | Oturum Aç

Ana Sayfa Sık Sorulan Sorular Yeni Destek Talebi Destek Talebi Kontrolü

Yeni Destek Talebi

Destek Talebi Oluşturmak için Lütfen Aşağıdaki Formu Doldurunuz.

**Kişisel Bilgiler**

E-Posta \*

İsim Soyisim \*

Telefon Dahili:

**Yardım Konusu**

— Destek Konusunu Seçiniz. — \*

Başvuru Sistemi  
Formasyon / Başvuru  
Öğrenci İşleri / Ders Kayıt Sorunları  
Öğrenci İşleri / E-Devlet Bilgi Eksik/Hatalı  
Öğrenci İşleri / Genel Sorunlar  
Öğrenci İşleri / Harç - Kayıt Payı - Öğrenim Ücreti  
Uzaktan Eğitim / Eğitim - Şifre Sorunları  
Uzaktan Eğitim / Öğrenci  
Uzaktan Eğitim / Personel

8F330 Resimde görünen metni girin.

Oluştur Silme Vazgeç

Çukurova Üniversitesi Destek Sistemi - All rights reserved.  
powered by ccticket

# Destek Sistemi

- 1) «Konu» bölümüne kısaca sorunun başlığını yazınız.
- 2) «Lütfen bu talebi oluşturma amacınızı detaylı bir şekilde yazınız.» bölümüne başvurunuzu neden oluşturduğunuzu ne sorun yaşadığınızı mümkünse ekran görüntüsü ile beraber yazınız.
- 3) «Öğrenci Numarası» bölümüne öğrenci numaranızı yazınız.
- 4) «Kimlik Numarası» bölümüne kimlik numaranızı yazınız.
- 5) Birim bölümünden seç e tıklayınız.
- 6) Okuduğunuz birimi seçiniz.
- 7) Güvenlik kodunu giriniz.
- 8) Kayıt Oluştur tuşuna basınız.

The screenshot shows the 'Destek Detayları' (Support Details) form. It is divided into two main sections: 'Öğrencilik Bilgisi' (Student Information) and 'Konu' (Topic). The 'Konu' section includes a text area for the subject and a rich text editor for the description. The 'Öğrencilik Bilgisi' section includes fields for 'Öğrenci Numarası' (Student ID), 'Kimlik Numarası' (ID Number), and 'Birim' (Department). A dropdown menu for 'Birim' is open, showing a list of departments. A CAPTCHA code '8F330' is displayed, and a 'Kayıt Oluştur' (Create Account) button is at the bottom.

**Destek Detayları**  
Lütfen sorununuzu açıklayınız.

**Konu \***

**Öğrencilik Bilgisi**

**Öğrenci Numarası \***

**Kimlik Numarası \***

**Birim \***

CAPTCHA Metni:

**Konu \***

Lütfen bu talebi oluşturma amacınızı detaylı bir şekilde yazınız.

Dosyaları sürükleyin ya da seçin

**Öğrenci Numarası \***

**Kimlik Numarası \***

**Birim \***

— Seç —

Abdi Sütçü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Adana Meslek Yüksekokulu  
Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek  
Aladağ Meslek Yüksekokulu  
Bağımlılık ve Adli Bilimler Enstitüsü  
Ceyhan Meslek Yüksekokulu  
Ceyhan Mühendislik Fakültesi  
Ceyhan Veteriner Fakültesi  
Devlet Konservatuvarı  
Diş Hekimliği Fakültesi  
Eczacılık Fakültesi  
Eğitim Fakültesi  
Fen Bilimleri Enstitüsü  
Fen-Edebiyat Fakültesi  
Güzel Sanatlar Fakültesi  
Hukuk Fakültesi  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
İlahiyat Fakültesi  
İletişim Fakültesi

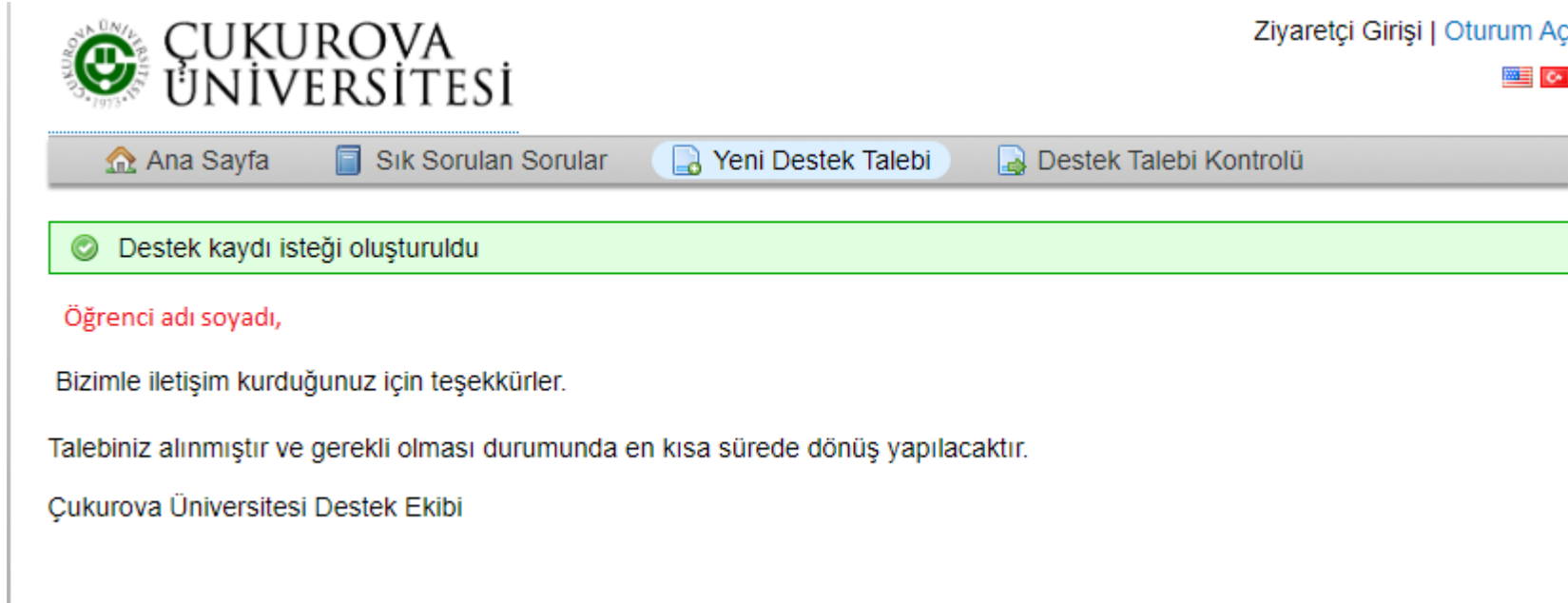
— Seç —

CAPTCHA Metni: 8F330 Resimde görünen metni girin.

Kayıt Oluştur Sıfırla Vazgeç

# Destek Sistemi

- Kayıt oluştur tuşuna bastıktan sonra destek talebiniz ilgili birimler tarafından değerlendirilip, mail adresinize ilgili birimin cevabı gelmektedir.



The screenshot displays the Cukurova University website's support system interface. At the top left is the university's logo and name, "ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ". To the right, there are links for "Ziyaretçi Girişi" and "Oturum Aç", along with flags for the United States and Turkey. A navigation bar contains four items: "Ana Sayfa", "Sık Sorulan Sorular", "Yeni Destek Talebi" (highlighted), and "Destek Talebi Kontrolü". Below the navigation bar, a green confirmation message reads: "Destek kaydı isteği oluşturuldu". Underneath this message, the text "Öğrenci adı soyadı," is displayed in red. The main content area contains the following text: "Bizimle iletişim kurduğunuz için teşekkürler.", "Talebiniz alınmıştır ve gerekli olması durumunda en kısa sürede dönüş yapılacaktır.", and "Çukurova Üniversitesi Destek Ekibi".

## Uzaktan Öğretim Sistemleri



# Microsoft TEAMS

- Microsoft TEAMS uygulaması online olarak işlenen dersleri takip edebileceğiniz bir platformdur. Bu platformdan derslerinizi (ekiplerinizi), takvim kısmından oluşturulan toplantıları, ödevler bölümünden size atanmış ödevleri, aramaları, dosyaları görebilirsiniz.
- Uygulamayı bilgisayarınıza, cep telefonunuza, tabletinize indirerek kullanabilirsiniz veya tarayıcınızdan online olarak da kullanabilirsiniz. Uygulamayı indirmeniz durumunda bildirimleri eş zamanlı olarak alabilirsiniz. Başlayan dersler, atanan ödevler sizlere bildirim gelir.
- Önemli not: TEAMS uygulamasını kullanmak için bilgisayarınızın güncellemelerinin yapılmış olmasına ve TEAMS uygulamasının güncel olmasına dikkat ediniz. (Genel olarak bilgisayarı güncel olmayan kullanıcıların saat dilimleri hatalı olduğu için oturum açamama sorunu yaşamaktadırlar. Bu durumu yaşamamak için saat dilimi ayarının +3:00 İstanbul olduğundan emin olunuz.)

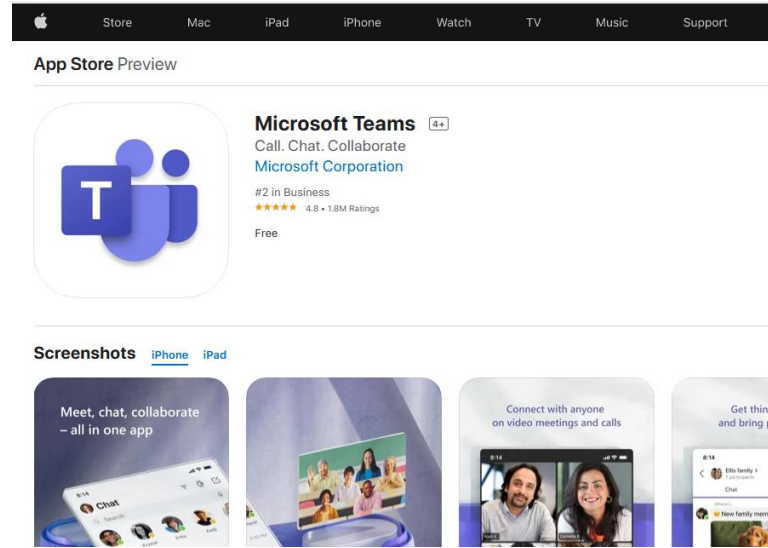
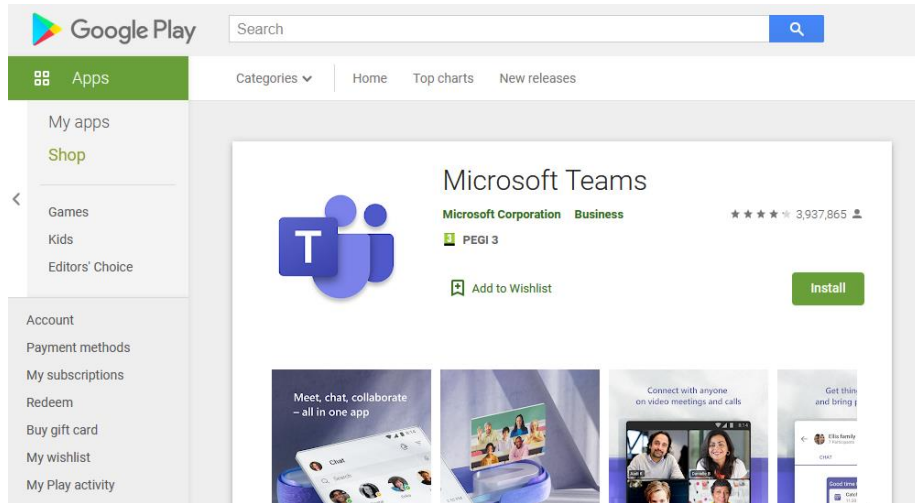
# Microsoft TEAMS

- Microsoft TEAMS uygulamasını indirmek için aşağıdaki linki tıklayınız.
- <https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-teams/download-app>
- Microsoft TEAMS uygulamasını bilgisayarınıza indirmek için «Masaüstü cihazlar için indirin» butonuna basınız. Ekrandaki adımları takip ederek kurulumu geçkeleştirebilirsiniz.



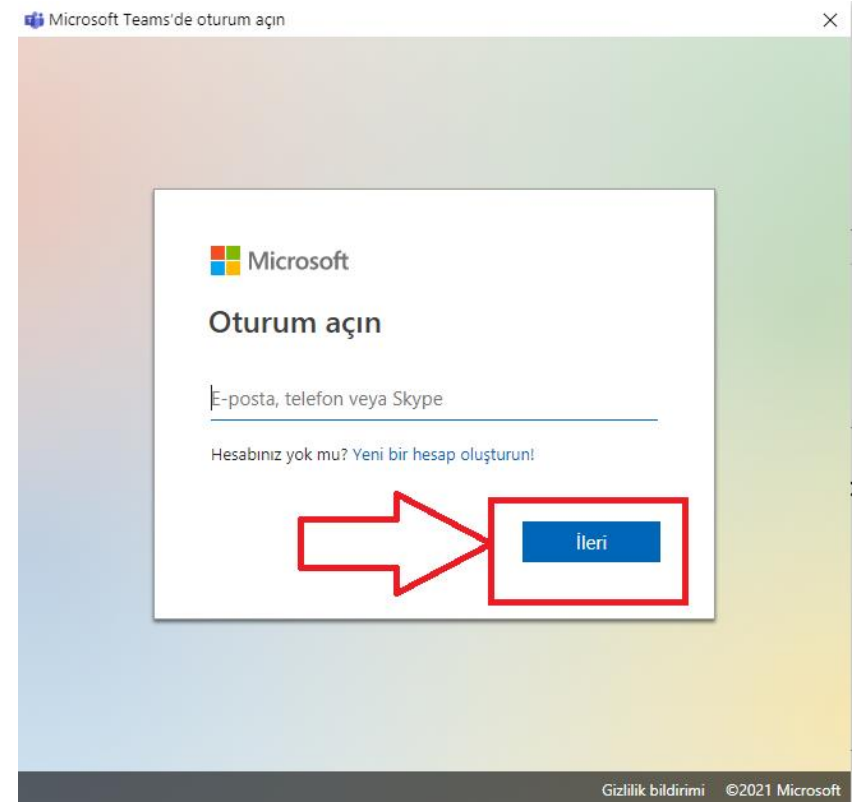
# Microsoft TEAMS

- Mobil cihazınıza indirmek için bir önceki sayfadaki linki kullanabilir veya mobil cihazınızın uygulama mağazasından (App Store, Google Play Store, Galaxy Store vb.) indirebilirsiniz.



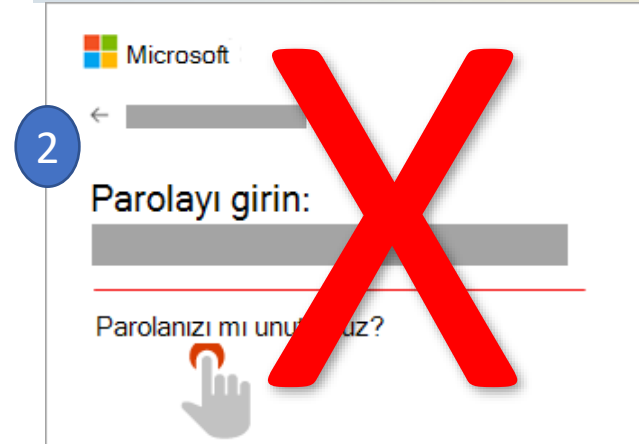
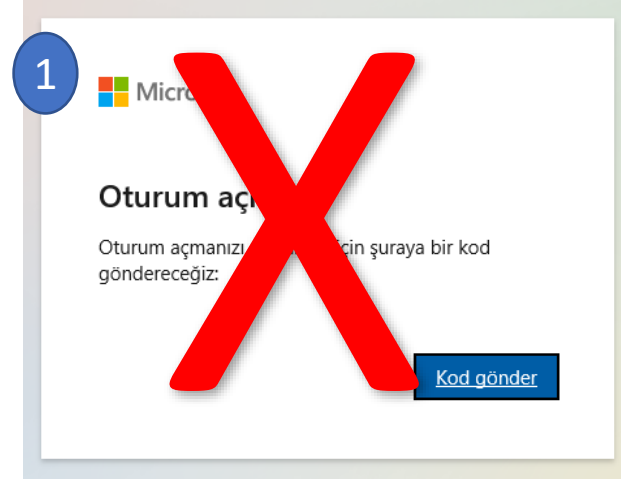
# Microsoft TEAMS

- TEAMS programını indirdikten sonra ilk çalıştırdığınızda oturum açma ekranı karşınıza gelir. Bu ekranda «E-posta, telefon veya Skype» yazan kısma ÇÜBİS – OBS ekranında (sayfa 12) yazan bilgiler ile giriş yapılması gerekmektedir.
- Örnek:  
[2021999999@ogr.cu.edu.tr](mailto:2021999999@ogr.cu.edu.tr)
- Xx123456
- Not: İlk girişte sistem şifrenizi değiştirmenizi isteyecektir.



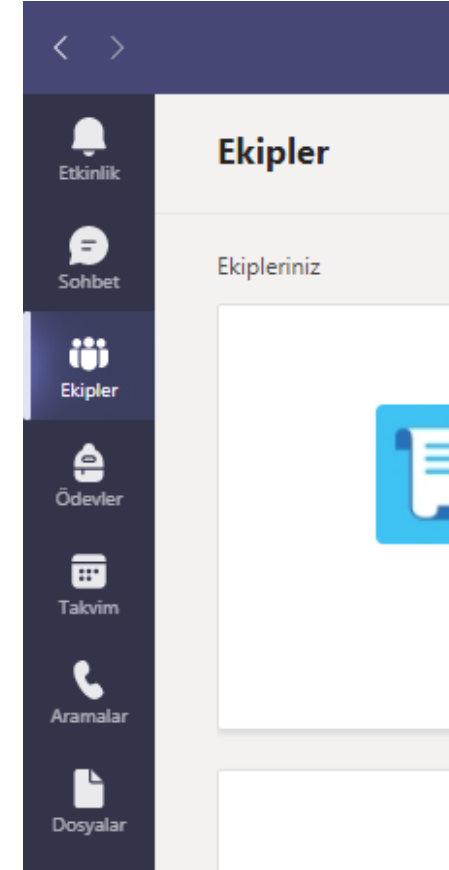
# Microsoft TEAMS

- **ÖNEMLİ HATIRLATMA**
- Kullanıcı adınızı doğru yazmadıysanız kod gönder sayfası ile karşılaşabilirsiniz(1).
- Eğer bu sayfa ile karşılaşıyorsanız kullanıcı adınızı doğru yazdığınızdan emin olun. En çok görülen hatalardan biri öğrencilerin «ogr.cu.edu.tr» yerine «org.cu.edu.tr» yazarak giriş yapmaya çalışmalarıdır.
- Şifrenizi unutmuş ve hatırlamıyorsanız ÇÜBİS – OBS üzerinden sıfırlamanız gerekmektedir. 2. Resimde gösterilen düğme ile sıfırlama işlemi yapılamaz ve bir hata mesajı alırsınız. Detaylı bilgiye sayfa 12 den erişebilirsiniz.



# Microsoft TEAMS

- Microsoft Teams ekranında;
- «Etkinlik» kısmından bildirimlerinizi takip edebilirsiniz.
- «Sohbet» kısmından öğretim elemanlarınız ile iletişim kurabilirsiniz.
- «Ekipler» kısmından kayıtlı dersleriniz için oluşturmuş ekiplerinizi görebilirsiniz.
- «Ödevler» bölümünden size atanmış ödevleri ve sınavlarınızı görebilirsiniz.
- «Takvim» bölümünden derslerinizi ve tanımlanmış etkinlikleri görebilirsiniz.
- «Aramalar» kısmından gelen ve giden aramaları görebilirsiniz.
- «Dosyalar» kısmından yüklenen dosyaları görebilirsiniz.

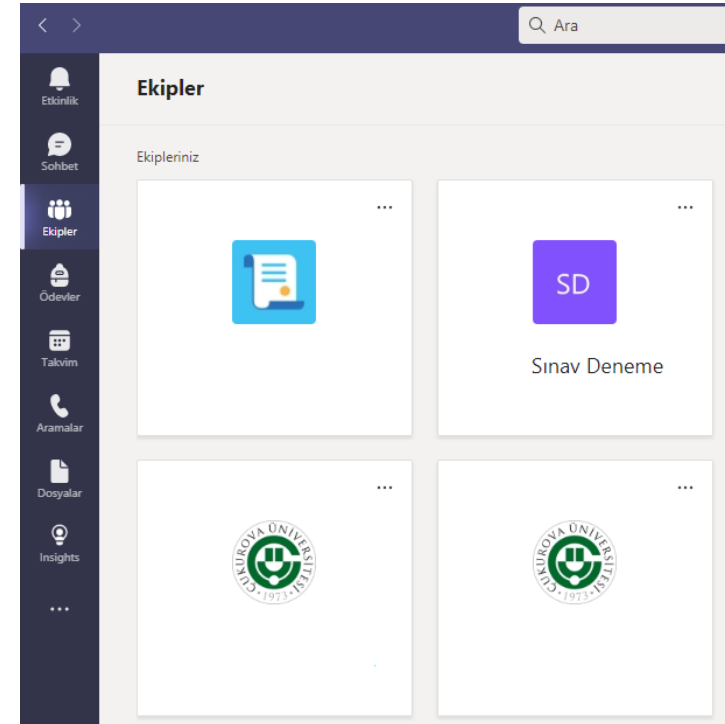


Detaylı bilgi için lütfen inceleyiniz:

<https://derskayit.cu.edu.tr/teams.pdf>

# Microsoft TEAMS

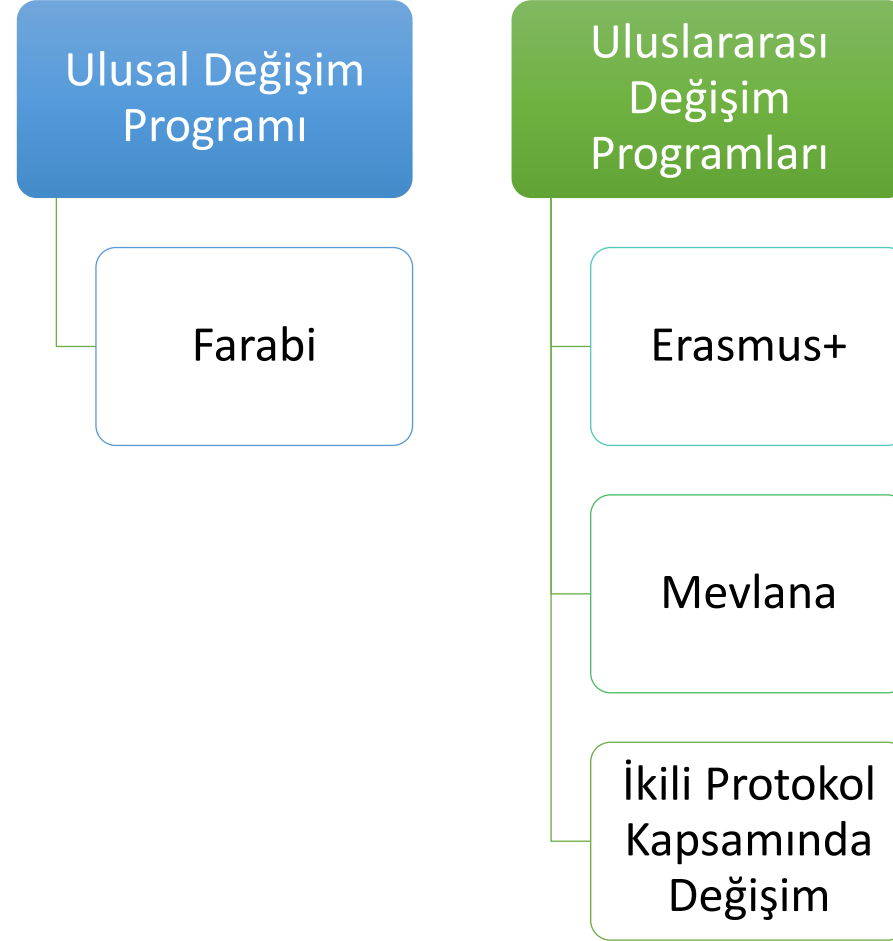
- **ÖNEMLİ HATIRLATMA**
- Ders kaydı yaptığınız tüm dersler otomatik olarak Microsoft TEAMS üzerinde tanımlanmıştır.
- Bu ekipleri sizlerin görebilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından aktifleştirilmesi gerekmektedir.
- Bu sebepten Uzaktan öğretim yöntemi ile verilmeyen derslerin görülmemesi normaldir.





**Dış İlişkiler Birimi**  
**Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları**

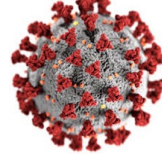
# Dış İlişkiler Birimi Tarafından Koordine Edilen Programlar



# Farabi Değişim Programı

## Farabi Değişim Programı Nedir?

- Farabi Değişim Programı, Yurtiçinde bulunan üniversiteler arasında öğrenci değişim programıdır.
- Farabi Değişim Programı, öğrencilerin bir veya iki yarıyıl süresince kendi üniversiteleri dışında başka bir üniversitede eğitim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

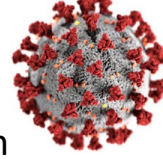


- 2020 - 2021 Akademik Yılı Farabi Değişim Programı Çağırısı, Korona Virüs (Covid-19) hakkında Yükseköğretim Kurumlarında alınacak tedbirlere ilişkin yapılan çalışmalar kapsamında alınan 01.04.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile ikinci bir duyuruya kadar ertelenmişti.
- **2025-2026 Akademik Yılında başvuruların açılması, YÖK tarafından Programın devamına karar verilmesi durumunda gerçekleşecektir.**

# Mevlana Değişim Programı

## Mevlana Değişim Programı Nedir?

- Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır.
- Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için programdan faydalanabilirler.
- Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.



- 2020 - 2021 Akademik Yılı Mevlana Değişim Programı Çağırısı, Korona Virüs (Covid-19) hakkında Yükseköğretim Kurumlarında alınacak tedbirlere ilişkin yapılan çalışmalar kapsamında alınan 01.04.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile ikinci bir duyuruya kadar ertelenmişti.
- **2025-2026 Akademik Yılında başvuruların açılması, YÖK tarafından Programın devamına karar verilmesi durumunda gerçekleşecektir.**

# Uluslararası Protokoller Kapsamında Değişim

## Uluslararası Protokol Kapsamında Değişim Nedir?

- Üniversitemizin yurt dışındaki üniversitelerle imzaladığı ve içeriğinde öğrenci değişimini öngören protokoller çerçevesinde yapılan öğrenci değişim programıdır.
- Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için programdan faydalanabilirler.
- Program hibesizdir.



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ İLİŞKİLER

GENEL BİLGİ - DEĞİŞİM PROGRAMLARI - ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİ - ÇEVİRİMİÇİ FIRSATLAR İLETİŞİM

DEĞİŞİM PROGRAMLARI / PROTOKOL KAPSAMINDA DEĞİŞİM / [Giden Öğrenci](#)

» PROTOKOL KAPSAMINDA DEĞİŞİM

- > Giden Öğrenci
- > Gelen Öğrenci
- > Öğrenci Deneyimleri

### Giden Öğrenci

#### Başvuru için Gerekli Şartlar

İşbirliği protokollerinde giden öğrenci adaylarının asgari olarak aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir:

- Öğrencinin, Üniversitenin örgün eğitim verilen programlarında kayıtlı önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik/tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık öğrencisi olması,
- Değişim öğrencisi olarak eğitim alınmak istenen yurt dışı yükseköğretim kurumuyla işbirliği protokolü yapılmış olması ve işbirliği protokolünde öğrenci değişimine izin veren hüküm bulunması,
- Değişim öğrencisi olarak eğitim alınmak istenen yurt dışı yükseköğretim kurumunun başvuru koşullarını karşılaması,
- Önlisans ve Lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,20 olması,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 olması,
- Öğrenim göreceği dilde Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi sınav eşdeğerliklerinde yer alan sınavlardan birinden Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına göre en az B2 seviyesinde yabancı dil bilgisi olması.

#### Başvuru

Giden öğrenci adayları, Dış İlişkiler Birimi internet sayfasında yayımlanan güncel işbirliği protokollerini içerisinden değişim öğrencisi olarak eğitim almak istediği yurt dışı yükseköğretim kurumunu belirleyebilir. Protokol listesi için tıklayınız. Ancak protokollerin tamamı öğrenci değişimi içermediğinden lütfen öncelikle Dış İlişkiler Birimi Uluslararası İlişkiler Koordinatörüyle iletişime geçiniz. Ön başvuru formu, ekinde yer alacak güncel transkript ve dil belgesiyle birlikte Dış İlişkiler Birimine sunulmalıdır.

Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin adaylık ve karşı kurumlara bildirilmesi işlemleri, koordinatörlüğümüzce yapılacaktır. Kabul alan öğrenciler, Dış İlişkiler Birimi internet sayfasında yer alan başvuru belgesini doldurur. Başvurusu onaylanan ve öğrencisi olduğu birimin Yetkili Kurulundan onay alan öğrenciler, değişim programından yararlanabilir. Kurul onayında yurt dışı yükseköğretim kurumundan alınacak kabul belgesi ile öğrenim anlaşması esastır.

Kabul alınan yurt dışı yükseköğretim kurumunca talep edilen belgelerin hazırlanması öğrencinin yükümlülüğündedir.

## Erasmus+ Değişim Programı nedir?

- Erasmus+ Programı, üniversitelerde kayıtlı lisans ve lisansüstü öğrencilerinin ve personelinin eğitimlerine yurt dışındaki bir üniversitede devam etmelerini sağlamaları ve yeni iş olanakları elde edebilmeleri amacıyla AB tarafından destelenen programların genel adıdır.



# ERASMUS+ Değişim Programı



## Nasıl başvuru yapılır?

- Çukurova Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi tarafından yayınlanan duyurularını takip ederek
  - Erasmus Web sayfasında
  - Üniversite ana sayfasında yer alan duyurularda
  - Fakülte/Bölüm duyuru panolarında
  - Dış İlişkiler duyuru panolarında

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
ERASMUS

GENEL BİLGİ - ÖĞRENİM - STAJ - PERSONEL - GELEN - ERASMUS İKİLİ ANLAŞMALAR - ERASMUS KA171 - PEER ÖĞRENCİ

Erasmus KA171 Nedir?  
Çukurova Üniversitesi Projesi  
Anlaşmalar  
Dokümanlar ve Formlar

Peer Öğrenci Tanıtımı Yapıldı  
Detaylı Bilgi

Duyurular

2025-2026 AKADEMİK YILI ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ASİL - YEDEK LİSTELERİ  
11 Nisan 2025

EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ  
AKADEMİK TAKVİM  
KÜLTÜR AVCISI  
RANDEVU

Etkinlikler

# Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı

Dış İlişkiler Birimi, her yıl başvuru duyurularının yayımlandığı Aralık/Ocak aylarından önce tüm öğrencilere açık bir **bilgilendirme toplantısı** düzenler. Bilgilendirme toplantısına ilişkin duyuru, hem dış ilişkiler web sitesinin ([international.cu.edu.tr](http://international.cu.edu.tr)) duyurular kısmında hem de üniversitemiz ana sayfasında yer alan duyurular bölümünde yayımlanır.

## ERASMUS+ YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ÖNBİLGİLENDİRME TOPLANTISI

07 Ocak 2025 - Dış İlişkiler Binası  
1. Kat Toplantı Salonu  
09.30 - 12.00



## ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ TANITIM TOPLANTILARI

14 Ocak 2025 – SAAT: 10:00

15 Ocak 2025 – SAAT: 14:00

Yer: Dış İlişkiler Birimi - Toplantı Salonu



Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

[erasmus@cu.edu.tr](mailto:erasmus@cu.edu.tr)

Farabi Kurum Koordinatörlüğü

[farabi@cu.edu.tr](mailto:farabi@cu.edu.tr)

Mevlana Kurum Koordinatörlüğü

[mevlana@cu.edu.tr](mailto:mevlana@cu.edu.tr)

Uluslararası İşbirlikleri ve Ortak Programlar  
Koordinatörlüğü

[intrelations@cu.edu.tr](mailto:intrelations@cu.edu.tr)

Dış İlişkiler Ofisi

Tel: (322) 338 64 11 /338 64 68



YADYO'nun karşısında PTT önünde Dış İlişkiler Binası  
Zemin katta Dış İlişkiler Birimi



# ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



25.09.2025

[www.cu.edu.tr](http://www.cu.edu.tr)

# Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü

Birimin amacı,

Çukurova Üniversitesi'nde öğrenim gören ve yeni kayıt olacak tüm engelli öğrencilerin yükseköğrenim haklarından etkin ve adil bir şekilde faydalanmaları ve her bireyin eşit ve erişilebilir koşullarda eğitim almasıdır.

# Birimin Görev ve Sorumlulukları

- Kampüs içi fiziksel yapı erişilebilirliğini değerlendirmek,
- Engelli öğrenciye uygun öğrenim ortamı (sınavlar, asistan hizmeti, okuma kaynakları v.b.) oluşturma
- Engelli öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak projeler geliştirmek,
- Engellilikle ilgili farkındalık eğitimleri düzenleme,
- Öğrencilerin gereksinimi olan burs ve psikolojik destek olanaklarına yönlendirmek,
- Engellilikle ilgili akademik çalışmalar yürütmek,
- Öğretim elemanlarına müfredat uyarlamaları konularında danışmanlık etmek,
- Öğrencilerin Engelli Öğrenci Birimi'ne başvuruları tamamen gönüllülüğe dayanmaktadır ve birim, öğrencinin talebi doğrultusunda destek sağlamaktadır.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında düzenlenen Engelsiz Üniversite Bayrakları ve Program Nişanı ödül törenleri için Fakülteler, Meslek Yüksekokulları ve İdari Birimlerin fiziki erişilebilir koşulları sağlamak ve sosyal alanda çalışmalar yapmak.

# Engelli Öğrencilerin Sorumlulukları ve Hakları

Birim kayıtlarında bulunan engelli öğrenciler WhatsApp grubuna dahil edilerek Eğitim-Öğretim dönemi boyunca yapılacak duyuru ve etkinlikler (Sosyal Medya hesapları, Whatsapp ve web sayfasından) duyurulur.

Birimin web sayfasında yayınlanan Sınav Uygulamaları Yönergesi doğrultusunda engelli öğrenci çeşitli haklardan faydalanır.

# Engelli Öğrencilerin Sorumlulukları ve Hakları

- Her yıl kayıt yenileme yada kayıt döneminde Engelli Öğrenciler Sağlık Kurulu Raporlarındaki oran tutarında öğrenim ücretlerinden indirimli faydalanır.
- İşitme Engelli Öğrenciler Bölümlerinden talep etmeleri halinde Yabancı dil dersi yerine eşdeğer kredili bir ders seçebilirler.
- Engelli Öğrenci temsilcisi iki yıllığına seçilmektedir.
- Her bölümde seçilen bir Akademik Danışman vasıtasıyla (web sayfamızda bilgileri mevcut) yada kendiniz sorunlarınızı bize iletebilirsiniz.
- Engelli Öğrenciler için Fiziki alt yapı büyük oranda tamamlanmıştır. Özellikle Görme Engelli Öğrenciler için Merkezi Kütüphanede Teknolojik imkanlar mevcuttur.

# Engelli Öğrencilerin Talepleri

## • Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu

• Engelli öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını daha hızlı ve eksiksiz şekilde iletebilmeleri için “Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu” hazırlanmıştır.

• 📌 Form ile yapılan başvurular, Koordinatörlük ve ilgili birimlere ulaştırılarak değerlendirilmekte, işlem basamakları ise yönergede açıklanmaktadır.


<https://engelsiz.cu.edu.tr/cu/menu-2/akademik-uyarlama-hizmeti-basvuru-formu#>



The screenshot shows the website header for Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü. The main navigation menu includes: HAKKIMIZDA • ENGELLİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI • FORMLAR • MEVZUAT • BAĞLANTILAR • İLETİŞİM • ENGELLİ AYI. The breadcrumb trail is: FORMLAR > AKADEMİK UYARLAMA HİZMETİ BAŞVURU FORMU. A sidebar menu lists: > FORMLAR: 1. ZARF İÇEREN ENLİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ, 2. AKADEMİK UYARLAMA HİZMETİ BAŞVURU FORMU, 3. ENGELLİ DANIŞMAN GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİ FORMU. The main content area is titled 'AKADEMİK UYARLAMA HİZMETİ BAŞVURU FORMU' and contains the following fields: 'İşleme durumunu kaydetmek için Google'da oturum açın Daha fazla bilgi', 'Öğrenci Adı-Soyadı' (with 'Yeni bir şey yazın' placeholder), and 'Öğrenci Numarası' (with 'Yeni bir şey yazın' placeholder).

# Engelli Öğrencilerin Talepleri

## • Engel Avı Formu

- Engelli öğrencilerimizin üniversitemizde yaşadığı zorlukları paylaşabilmesi için “Talep ve Bildirim Sayfası” eklenmiştir.
- <https://engelsiz.cu.edu.tr/cu/engel-avi>
-  Görüş ve talepleriniz, daha erişilebilir ve engelsiz bir üniversite için yol gösterici olacaktır.




The screenshot shows the website of the Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü. The header is green with the university's name and logo. Below the header, there is a navigation menu with links: HAKKIMIZDA, ENGELLİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLARIMIZ, FORMLAR, MEVZUAT, BAĞLANTILAR, İLİŞİMLER, ENGELAVI. The main content area is white and displays a list of forms on the left and a detailed view of the 'Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu' on the right. The form includes a title, a description, and input fields for 'Öğrenci Adı-Soyadı' and 'Öğrenci Numarası'.

# Engelli Öğrencilerin Talepleri

## • Çukurova Üniversitesi Özel Gereksinimli Öğrenci Anketi

Engelli öğrencilerimizin görüş ve önerileri bizim için çok değerli. “Özel Gereksinimli Öğrenci Memnuniyet Anketi” üniversitemiz web sayfasına eklenmiştir.

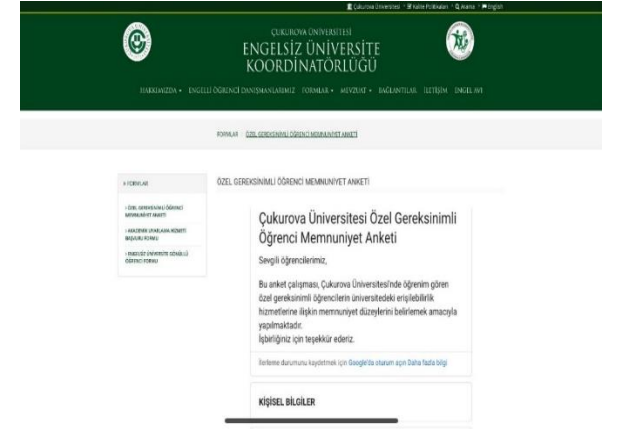
 Katılımınız, daha kapsayıcı ve erişilebilir bir üniversite ortamı için büyük önem taşımaktadır. <https://engelsiz.cu.edu.tr/cu/menu-2/ozel-gereksinimli-ogrenci-memnuniyet-anketi>

## • Engelsiz Üniversite Gönüllü Öğrenci Formu

Çukurova Üniversitesi olarak, engelsiz bir kampüs yaşamı için gönüllü öğrencilerimizi arıyoruz. “Engelsiz Çukurova” hareketine sen de katıl, farkındalık oluştur ve birlikte daha kapsayıcı bir üniversite ortamı inşa edelim.

 Başvuru için: Engelsiz Üniversite Gönüllü Öğrenci Formu’nu doldurmanız yeterlidir.

<https://engelsiz.cu.edu.tr/cu/menu-2/engelsiz-cukurova-ogrenci-formu>



The screenshot shows the 'Özel Gereksinimli Öğrenci Memnuniyet Anketi' form. The header includes the university logo and the text 'ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ'. The form title is 'Çukurova Üniversitesi Özel Gereksinimli Öğrenci Memnuniyet Anketi'. The text below the title reads: 'Sevgili öğrencilerimiz, Bu anket çalışması Çukurova Üniversitemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin üniversitemizdeki erişilebilirlik hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla yapılmaktadır. İşbirliğiniz için teşekkür ederiz. İhtiyaç durumunu kaydetmek için Google'da arama yapın Daha fazla bilgi'. Below the text is a section for 'KİŞİSEL BİLGİLER'.



The screenshot shows the 'Engelsiz Çukurova Gönüllülerini Arıyor' form. The header includes the university logo and the text 'ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ'. The form title is 'ENGELSİZ ÇUKUROVA GÖNÜLLÜLERİNİ ARIYOR'. The text below the title reads: 'Değerli öğrencilerimiz, Engelsiz bir üniversite oluşturmak amacıyla oluşturduğumuz faaliyetlerde gönüllü olmak ve alan desteği sağlamak için GÖNÜLLÜ / AKRAN DESTEĞİ FORMU'nu doldurarak bize iletmeye teşvik ederiz. İhtiyaç durumunu kaydetmek için Google'da arama yapın Daha fazla bilgi'. Below the text is a section for 'Ad Soyad' and 'Telefon'.

# İletişim Bilgileri ve Sosyal Medya Hesapları



**Adres** : Çukurova Üniversitesi Mediko Sosyal Sağlık Merkezi Binası Zemin kat



**Telefon** : 0322-3386060 Dahili: 2335-137



**Cep** : 0533-6246188

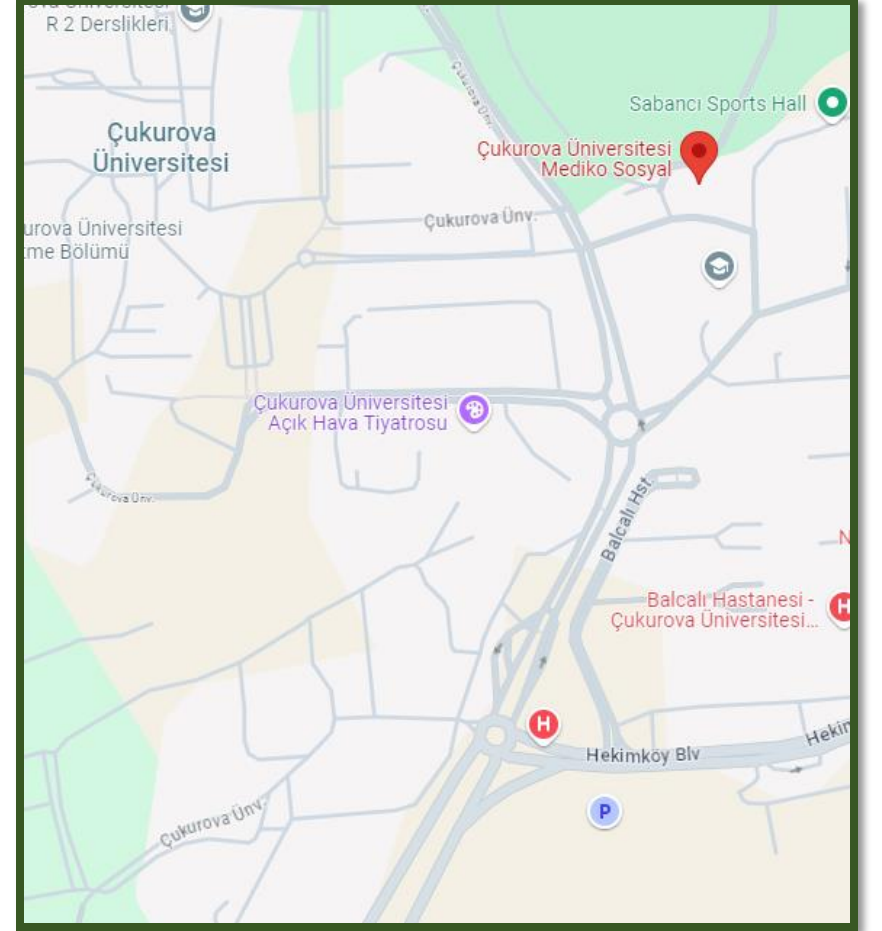


**E-posta** : engelli@cu.edu.tr



**Web Sayfası:** <https://engelsiz.cu.edu.tr>

**Instagram** : Cuengelsiz



# Birim Yetkilileri ve İletişim Bilgileri

**Birim Koordinatörü:** Prof. Dr. Gonca İNCE

Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Spor-Sağlık Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

0322-3387001-114

[gncince01@gmail.com](mailto:gncince01@gmail.com)

**Birim Sorumlusu:** Şef. Burhan KIKVALEN

0322-3386060 Dahili: 2335-137

Cep:0533-6246188





# ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



01.09.2025

[www.cu.edu.tr](http://www.cu.edu.tr)



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ KALİTE SÜREÇLERİ

# AKREDİTASYON

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu'ndan (YÖKAK) 5 yıl süreyle Kurumsal TAM Akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

26.04.2023 – 26.04.2028 tarihleri arasında TAM AKREDİTASYON almıştır.

<b>Koşullu Akreditasyon Almış Üniversite</b>		
	<b>Başlangıç Tarihi</b> 26.04.2023	<b>Bitiş Tarihi</b> 26.04.2025
<b>Ara Değerlendirme Sonucu Tam Akredite Almış Üniversite</b>		
	<b>Başlangıç Tarihi</b> 26.04.2023	<b>Bitiş Tarihi</b> 26.04.2028

<https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/>



ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Çukurova Üniversitesi Kalite Süreçleri

[www.kaliteguvencesi.cu.edu.tr](http://www.kaliteguvencesi.cu.edu.tr)

# Yükseköğretimde Kalite Güvencesi

Gelişen teknoloji, uzaktan eğitim süreçleri, öğrenci ve paydaş beklentilerindeki değişimler, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı sunma görevi, uluslararasılaşma politikaları ve yükseköğretimde artan rekabet üniversitelerin hızla kendilerini yenilemesini gerekli kılmaktadır.

## Yükseköğretimde Kalite Güvencesi

1) Liderlik, 2) Yönetim ve Kalite, 3) Eğitim-Öğretim, 4) Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı faaliyetleri konularında **Üniversitenin**, amaca uygun olarak paydaşların beklentilerini yerine getirdiğine dair **KAMUOYUNA VERDİĞİ GÜVENCEDİR.**

- ✓ Mezunların yeterliliklerinden emin olmak,
- ✓ Sürekli olarak yenilenmek,
- ✓ Paydaş beklentilerini dikkate almak ve işbirliğinde bulunmak,
- ✓ Eğilimleri önceden görmek ve
- ✓ GELECEĞİ yakalamaktır.



# Yükseköğretim Kalite Kurulu ve Akreditasyon

**Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK):** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir kuruluştur (<https://yokak.gov.tr/>).

**Akreditasyon:** Akreditasyon, bir yükseköğretim kurumunun ve/ya da programının belirli bir düzeyde performansa, kaliteye ve dürüstlüğe sahip olduğunu belgeleyen bir **gönüllü süreç**; minimum standartlarda akademik kalitenin mevcut olduğu konusunda öğrenciler ve paydaşlara güven sağlayan bir hesap verme sorumluluğu aracıdır.

Yükseköğretimde akreditasyon akademik kalite, saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun bir aracıdır.

## Akredite bir programda öğrenci olmak;

- Nitelikli eğitim almayı,
- Diplomanın görünürlüğünün artmasını,
- İstihdam olanaklarının artmasını,
- Burs ve finansal destek olanağı,
- Kurumlar arası geçişlerde kolay transfer olanağı sağlar.



# Yükseköğretimde Kalite Güvencesi ve Öğrenci Katılımı



<https://yokak.gov.tr/yuksekogretim-ogrencilerine-yonelik-kalite-elcisi-el-kitabi-surum-20-yayimlandi-465>



- ✓ YÖKAK Öğrenci Komisyonu
- ✓ YÖKAK Öğrenci Üyesi
- ✓ Kalite Elçisi
- ✓ Kalite Toplulukları/Kulüpleri
- ✓ Bölüm/Fakülte Kalite Komisyonu
- ✓ YÖKAK Değerlendirme Takımları

# Çukurova Üniversitesi Kalite Politikası

## Politikalarımız

Kalite Politikası

Eğitim ve Öğretim Politikası

Araştırma ve Geliştirme Politikası

Toplumsal Katkı Politikası

Yönetim Sistemi Politikası

Uluslararasılaşma Politikası

Uzaktan Eğitim Politikası

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi  
Politikası

<https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/cu/institutional/policies>



# Çukurova Üniversitesinde Kalite Güvencesi

**Kalite Güvencesi:** Çukurova Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemler.

Çukurova  
Üniversitesi

- Akademik personel
- İdari personel
- Öğrenciler
- Dış Paydaşlar

## Kurumsal Akreditasyon Programı

Ç.Ü. ↔ YÖKAK

5 Yıllık Tam Akreditasyon  
26.04.2023 - 26.04.2028

## Program Akreditasyonu

Ç.Ü. Programları ↔ Akreditasyon Kuruluşları

Ulusal → 26 Lisans Programı  
Ulusal → 5 Ön Lisans Programı  
Ulusal → 8 Uzmanlık Programı  
Uluslararası → 4 Uzmanlık Prg.

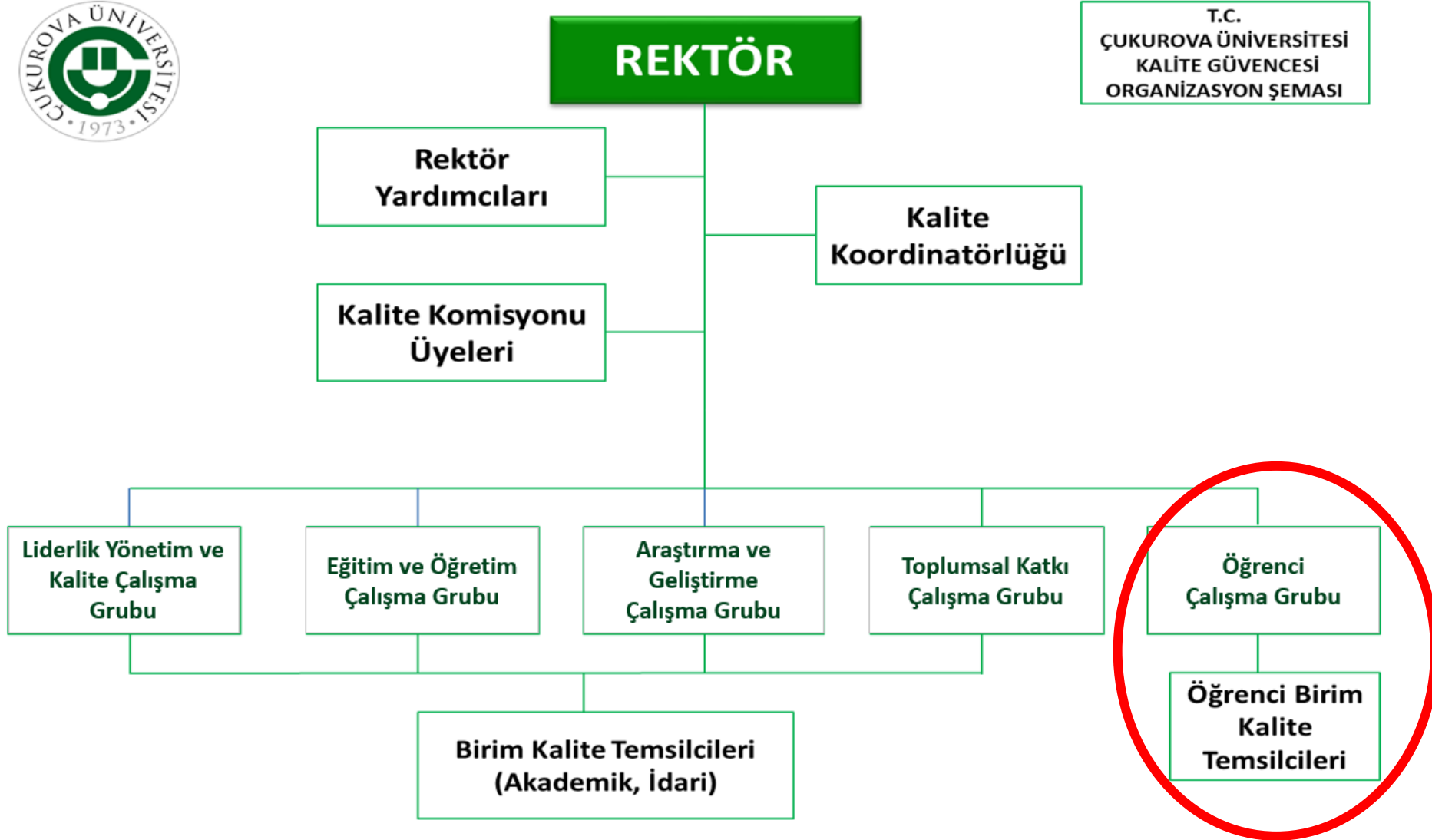
## Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001)

Ç.Ü. ↔ TSE

Kalite El Kitabı  
Prosesler  
Prosedürler  
Formlar  
İş Akışları



# Çukurova Üniversitesi Kalite Güvencesi Organizasyon Şeması



# Çukurova Üniversitesi Kalite Güvence Sisteminde Öğrenci Katılımı

- ✓ Kalite Komisyonu Öğrenci Üye
- ✓ Kalite Komisyonu Öğrenci Alt Çalışma Gurubu Öğrenci Üye
- ✓ Bölüm/Program Kalite Koordinasyon Kurulu Öğrenci Üye
- ✓ Akademik Birim Kalite Koordinasyon Kurulu Öğrenci Üye
- ✓ Enstitü Yüksekokul Devlet Konservatuvarı Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Kalite Koordinasyon Kurulu Öğrenci Üye
- ✓ Birim Danışma Kurulu Öğrenci Üye

<https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/>



# Çukurova Üniversitesi Kalite Güvence Sisteminde Öğrenci Katılımı

- ✓ Çukurova Üniversitesinde kalite kültürünün öğrenciler tarafından içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine katılımlarını artırmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci katılımlı çalışmalar gerçekleştirmek,
- ✓ Yıllık yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporu hazırlayarak en geç Ocak ayının ilk haftası Çukurova Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak.

<https://kaliteguvencesi.cu.edu.tr/storage/20212022Bahar/KaliteKomisyonuOgrenciAltCalismaGrubu.pdf>



# Çukurova Üniversitesi Kalite Elçileri Kulübü



- Üniversite öğrencilerinin kişisel gelişimlerine hem akademik hem de sosyal yönden çeşitli organizasyonlar ile katkıda bulunmak,
- Okul içerisindeki sosyal etkinliklerini ve birbirleri arasında iletişimi kolaylaştırmak, iş dünyası ile öğrenciler arasında köprü vazifesi görmek
- Çukurova Üniversitesinde her alanda yetkin öğrencilerin yetişmesini sağlamak
- Öğrencilerin kalite güvencesi süreçlerine katılımlarını artırmak
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde öğrenci katımlı çalışmalar gerçekleştirmek.



Ç.Ü. Öğrenci Faaliyetleri Birimi <https://ofb.cu.edu.tr/>

Çukurova Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi

<https://ofb.cu.edu.tr/storage/Y%C3%B6nerge/%C3%87ukurova%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Frenci%20Kul%C3%BCpleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf>



# Çukurova Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Üniversitemizde kalite süreçlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi ve izlenmesi amacıyla Kalite Güvencesi Yönergemiz 30 Mayıs 2017'de güncellenmiş ve Kalite Koordinatörlüğü tesis edilmiştir.

Kalite Komisyonu tarafından belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanmasını izlemek

Belirlenmiş kalite süreçlerinin performansını izlemek ve iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve Kalite Komisyonuna sunulmak üzere raporlamak

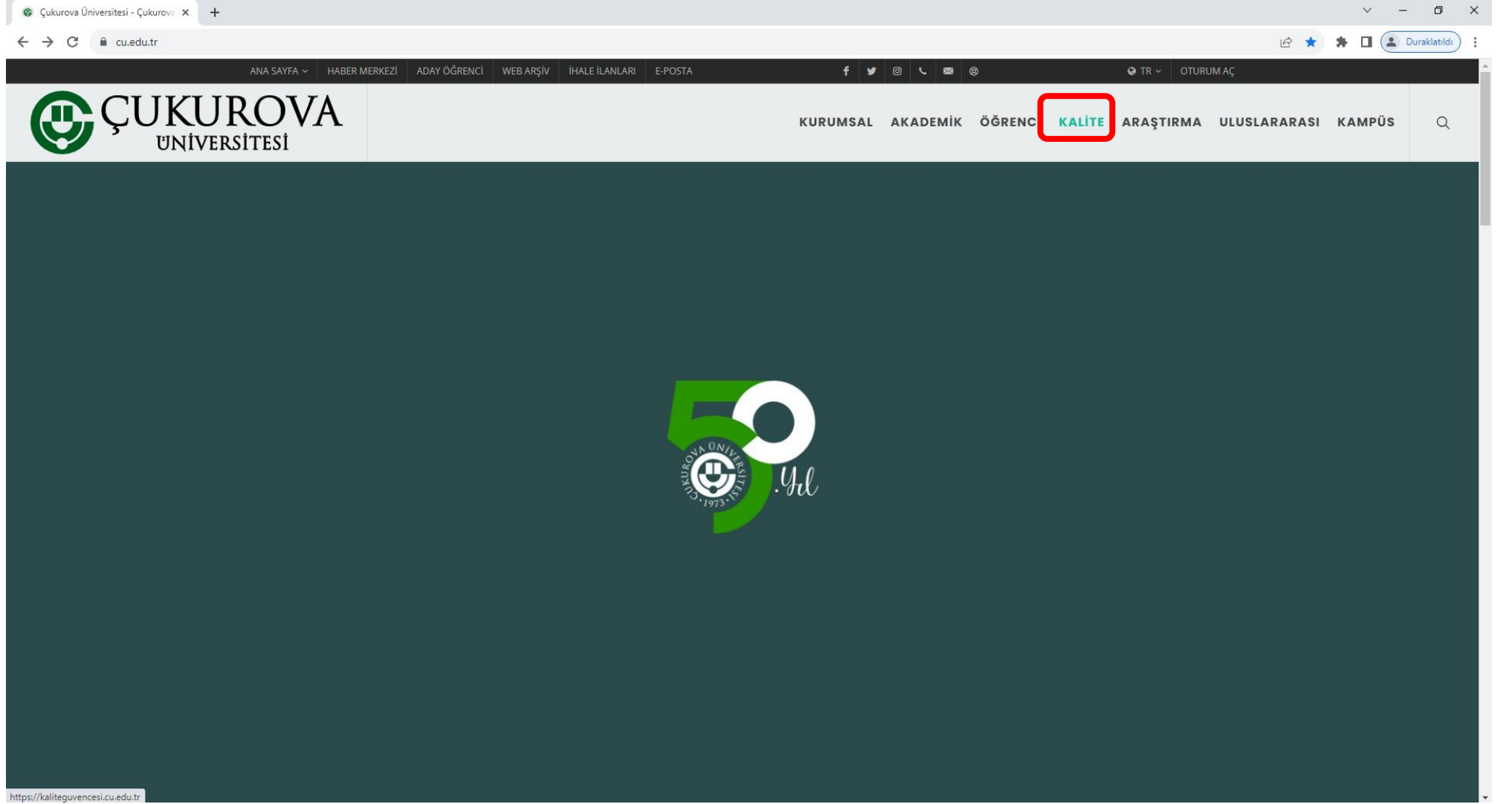
Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak

Kalite güvencesi birim temsilcilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimlerini organize etmek

Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonu'na destek olmaktır



# WEB SAYFAMIZ



ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Çukurova Üniversitesi Kalite Süreçleri

www.kaliteguvencesi.cu.edu.tr

# WEB SAYFAMIZ

[Çukurova Üniversitesi](#) \* [Kalite Politikaları](#) \* [Anasayfa](#) \* [Aday Öğrenci](#) \* [İhale İlanları](#) \* [Arama](#) \* [English](#)



## ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ

[KURUMSAL](#) \* [KALİTE YÖNETİMİ](#) \* [AKREDİTASYONLAR](#) \* [DOKÜMANLAR](#) \* [OTOMASYON](#)

### Kurul Kararlarının Stratejik Plan Amaç/Hedefleri ve YÖKAK Kalite Ölçütleriyle İlişkilendirilmesi

Kurul Kararlarının Ç.Ü. 2024-2028 Stratejik Plan Amaç/Hedefleri ve YÖKAK Kalite Ölçütleriyle İlişkilendirilmesi Hakkında Örnek Uygulama Kitapçığına web sitemizin Dokümanlar menüsü altındaki Kılavuz/Rehberler sayfasından ulaşabilirsiniz.

[Kitapçık İçin Tıklayınız](#)

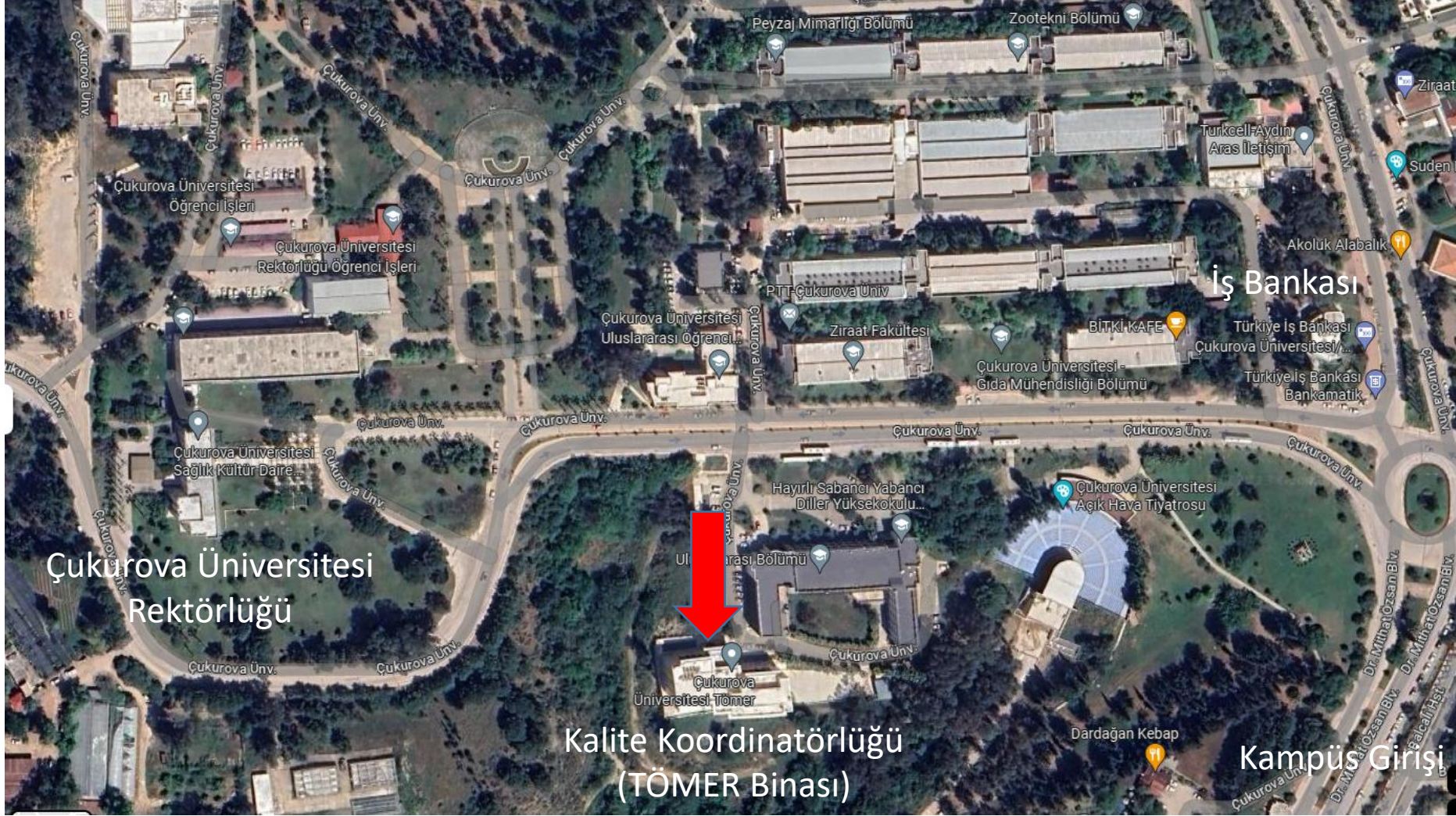


ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Çukurova Üniversitesi Kalite Süreçleri

[www.kaliteguvencesi.cu.edu.tr](http://www.kaliteguvencesi.cu.edu.tr)

# BİRİMİN İLETİŞİM BİLGİLERİ VE KONUMU



**Kalite Komisyonu Başkan Vekili**  
Prof. Dr. Hacer YAPICIOĞLU YILDIZDAŞ  
Rektör Yardımcısı  
Telefon: 0 (322) 338 67 29, Faks: 0 (322) 338 69 45

Adres: Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü 01250  
Balcalı, Sarıçam / ADANA

## **Kalite Koordinatörlüğü**

**Prof. Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN**  
Kalite Koordinatörü  
Telefon: 0 (322) 338 60 84 Dahili: 2608

**Doç. Dr. Deniz Mutlu ALA**  
Kalite koordinatör Yardımcısı

**Doç. Dr. Dilek SAY**  
Kalite koordinatör Yardımcısı

**Dr. Öğr. Üyesi Selin KÖKSAL ARAÇ**  
Kalite koordinatör Yardımcısı

**Öğr. Gör. Seher ÖZER ÜTÜK**  
Kalite Koordinatörlüğü

**Cemile COŞAN SEZGİN (Şube Müdürü)**  
Kalite Koordinatörlüğü

**Serkan HAZIR (Şef)**  
Kalite Koordinatörlüğü

**Caner BOZPINAR (Bilgisayar İşletmeni)**  
Kalite Koordinatörlüğü

E-Posta: [kalite@cu.edu.tr](mailto:kalite@cu.edu.tr)  
Adres: Çukurova Üniversitesi TÖMER Binası, 01250  
Balcalı, Sarıçam / ADANA



**ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ**

Çukurova Üniversitesi Kalite Süreçleri

[www.kaliteguvencesi.cu.edu.tr](http://www.kaliteguvencesi.cu.edu.tr)



# SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

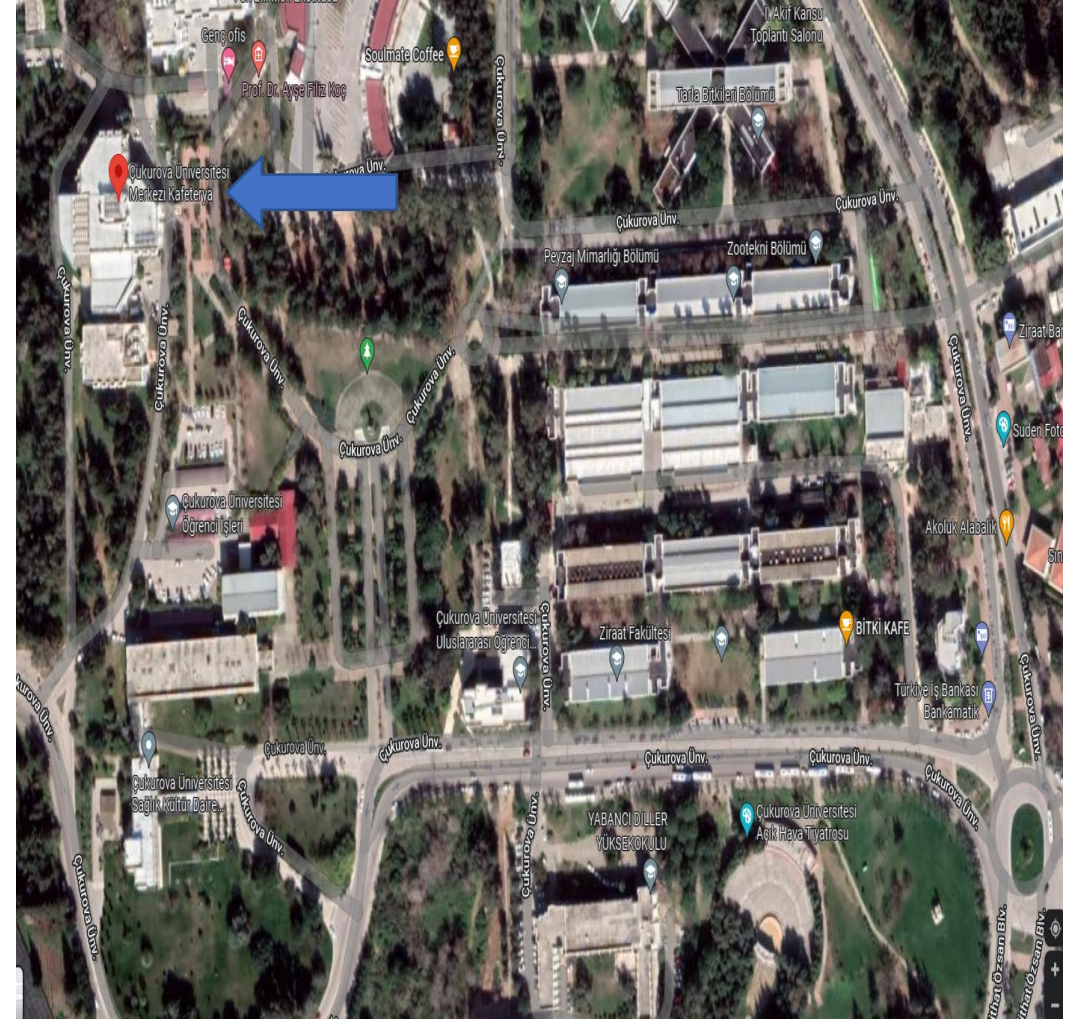
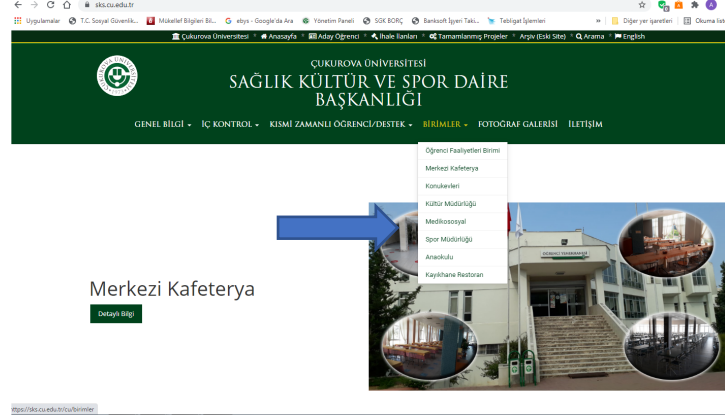
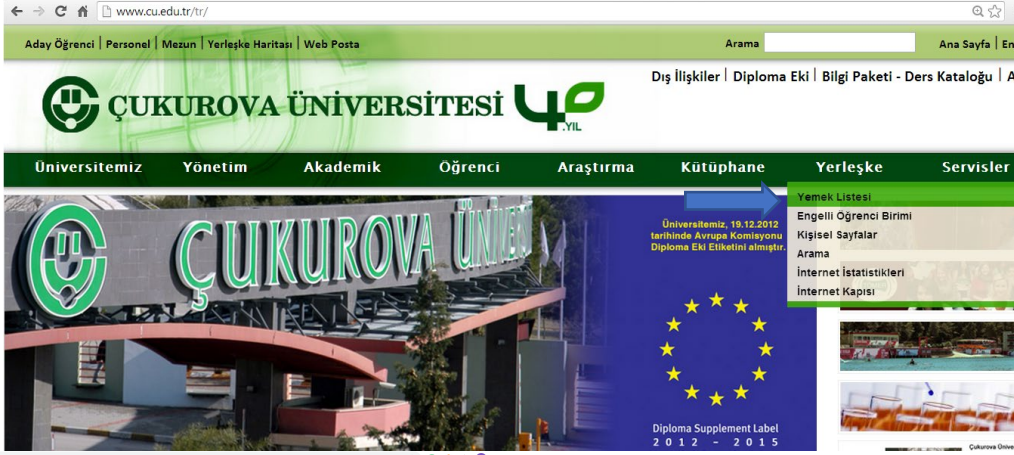
2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi Oryantasyon Sunumu

03.09.2025

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

[www.cu.edu.tr](http://www.cu.edu.tr)

# MERKEZİ KAFETERYA YÖNETİCİLİĞİ



➤ Merkezi Kafeterya da sunulan aylık yemek listesine ve yemek ücretlerine üniversitemiz [www.cu.edu.tr](http://www.cu.edu.tr) web adresinden ve Merkezi Kafeterya ya ait <https://yemekhane.cu.edu.tr/> web adresinden ulaşabilirsiniz.

# ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİLERİNE YEMEK HİZMETİ YERLERİ VE SÜREÇLERİ

- MERKEZİ KAFETERYA YEMEKHANESİ
- DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ YEMEKHANESİ
- ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU YEMEKHANESİ
- KONGRE MERKEZİ YEMEKHANESİ
- ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU YEMEKHANESİ
- POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU YEMEKHANESİ
- KARAİSALI MESLEK YÜKSEKOKULU YEMEKHANESİ
- ADANA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU YEMEKHANESİ
- TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU YEMEKHANESİ
- YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU YEMEKHANESİ
- KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU YEMEKHANESİ
- CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU YEMEKHANESİ
- Merkezi Kafeteryada günlük olarak öğrenci, personel ve akademisyenlere **dört çeşit** yemek sunulmaktadır.
- Öğrenci Salonlarında birinci öğretime **10.30-13.30**, ikinci öğretime ise **15:30-17:00** saatleri arasında hizmet verilmektedir.
- Her sabah **07:30-09:00** saatleri arasında ücretsiz sabah çorbası verilmektedir.
- Ayrıca kampüste, bu saatler dışında yiyecek içecek hizmeti sunan bir çok kafe ve kantin bulunmaktadır.
- Yeni Eğitim-Öğretim döneminde öğrencilerimiz 1. çekimde : **30,00-TL**, 2. çekimde **100,00-TL** ücret ödeyerek yemek hizmetinden yararlanabilmektedir.

# ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİLERİNE YEMEK HİZMETİ YERLERİ VE SÜREÇLERİ

**YAPI KREDİ BANKASI MOBİL UYGULAMA ÜZERİNDEN e-Kampüs aktivasyonumu nasıl yaparım? Kartımı nasıl seçerim?**

**1. Yapikredi mobil uygulamasına giriş yapınız.**

**2. Mobil uygulamada oturum açın.**

**3. Worldpay alanına tıklayınız.**

**4. Mobil Ödeme Ayarları sekmesine tıklayınız.**

**5. E-Kampüs Aktivasyonu seçeneğine tıklayınız.**

**6. Varsayılan Kartı Güncelle butonuna tıklayınız.**

**7. Kullanmak istediğiniz fiziki kartı seçiniz.**

**8. E-Kampüs aktivasyonunuz başarıyla gerçekleşmiştir.**

**EK Bilgi:**  
Kullanmak istediğiniz karta şifre belirleme işlemi yapmanız gerekmektedir.

1. Uygulamanın sol üst köşesinde bulunan seçenekler kısmına tıklayınız.

2. Kartlarım sekmesine tıklayınız.

3. Kart Ayarları kategorisinde bulunan "Kart Şifre İşlemleri" içerisinden gerçekleştirebilirsiniz.

**Kullanmak istediğiniz kart burada görünmüyorsa EK Bilgi'yi inceleyiniz.**

- Merkezi Kafeterya' da yemek yiyebilmek için öğrencilerimizin Yapı Kredi Bankası' na ait bankamatik kartı çıkartmaları ve bankamatik veya internet bankacılığı üzerinden E-Kampus sistemine kayıtlarının yapılarak yemek hizmetinden yararlanabilmektedir.
- E-Kampus uygulamasını para yükleme işlemi interaktif bankacılık veya herhangi bir Yapı Kredi Bankası ATM' den gerçekleştirebilirsiniz.
- Yapı Kredi Bankası mobil uygulama üzerinden E-Kampus Aktivasyonu nasıl yapılacağını anlatan broşürler üniversitemiz yemekhanelerinde asılı bulunmaktadır.



# MEDİKO SOSYAL SAĞLIK MERKEZİ HİZMETLERİ


- 1 Yetkilendirilmiş Aile Hekimi
- 1 Kurum Hekimi
- 1 **Psikiyatri Uzmanı**
- 1 **Cildiye Uzmanı**
- 1 **Psikolog**
- 2 Diş hekimi
- 1 Uzman Psikolojik danışman
- 3 Hemşire
- 5 İdari personel
- 2 Yardımcı personel




- Hizmetlerden faydalanmak isteyenler <https://medikososyal.cu.edu.tr/> ana sayfada bulunan bağlantıyla online randevu alabilirler.

# MEDİKO SOSYAL SAĞLIK MERKEZİ HİZMETLERİ

- Mediko Sosyal Merkezimiz Üniversitemiz Öğrencileri ve Personellerimize birinci basamak tanı ve tedavi hizmeti verilmektedir. Başvuru sırasında sıra numarası alınarak hizmet alınabilmektedir.
- 2 Diş hekimimiz ile diş sağlığı hizmeti verilmektedir.
- Gelen hasta uygunluk durumuna göre ilk olarak diş hekimimiz tarafından muayene edilmekte ve gerekli tedaviler uygulanmaktadır.
- Tedavi sürecine göre planlama ve randevu, diş hekimi ve hasta arasında düzenlenmektedir.
- Randevusuz gelen hasta geliş sırası ve o anki randevulu hasta durumuna göre muayene edilerek tedavisi yapılmaktadır.
- Psikolojik ve sosyal sorunların yanı sıra, kendini tanıma ve geliştirme, insanlarla daha iyi iletişim kurabilme, üniversiteye uyum ve eğitim ile ilgili sorunların çözümü için de yardım alınabilmektedir.
- Randevu ile hizmet verilmektedir. Randevular bizzat başvurarak veya telefonla alınabilmektedir.
- Ayrıca internet sayfasında bulunan bağlantıyla online randevu da alınabilmektedir.





Çukurova Üniversitesi  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Mediko Sosyal Merkezi



Merkezimizde bulaşıcı hastalıklardan korunmak amacıyla mesleki risk taşıyan öğrencilerimize (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Abdi Sütçü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu) yönelik aşı uygulamaları yapılmaktadır. Bu aşuların yapılabilmesi için aşağıda belirtilen tetkikleri yaptırarak, sonuçlarıyla merkezimize gelmeniz gerekmektedir.

1. HBsAg
2. Anti-HBs
3. HAV- Ab Total
4. Anti Rubella-IgG
5. Kızamık
6. Kabakulak-IgG
7. Varisella zoster-IgG

Not: Bu tetkik ve istemler için: bağlı olduğunuz Aile Hekimlerinize, Üniversitemiz Hastanesi Enfeksiyon Polikliniğine (randevu alınarak), Sağlık Bakanlığına bağlı tüm hastanelere (Dahiliye ve Enfeksiyon Polikliniklerine), Merkezimiz Dahiliye polikliniğine (pazartesi 8.30-12.00) başvurarak yaptırabilirsiniz.  
İLETİŞİM: 03223386084 (2335-2982)

 medikosoyalsaglik01  
 medikososyal.cu.edu.tr

## SAĞLIK EĞİTİMİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

➤ Aşılar, sigara, alkol, madde bağımlılığı, cinsel sağlık, hijyen, beslenme, egzersiz, stres yönetimi, zaman yönetimi, kişilerarası ilişkiler vb. konularda sağlık eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

➤ Reçete ile belgelenmiş enjeksiyon (iğne), pansuman, ateş, nabız, tansiyon takipleri ve aşı danışmanlık hizmetleri

# MEDİKO SOSYAL SAĞLIK MERKEZİ HİZMETLERİ

 Çukurova Üniversitesi  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Mediko Sosyal Merkezi 



Mediko Sosyal Merkezimizde Balcı Hastanesi  
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı'ndan doktorumuz  
19.09.2023 tarihinden itibaren **SALI** günleri  
08.30-12.00 saatleri arası hasta kabulüne başlayacaktır.

Randevu almak isteyenlerin Tel:03223386084 Dahili:2335/2982 nolu  
telefonlar veya ilgili birime ulaşmaları rica olunur.

 medikososyalsaglik01  
 medikososyal.cu.edu.tr

 Çukurova Üniversitesi  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Mediko Sosyal Merkezi 



Mediko Sosyal Merkezimizde Balcı Hastanesi  
Deri ve Zührevi Hastalıklar Anabilim Dalı'ndan doktorumuz  
19.09.2023 tarihinden itibaren **SALI** günleri  
08.30-12.00 saatleri arası hasta kabulüne başlayacaktır.

Randevu almak isteyenlerin Tel:03223386084 Dahili:2335/2982 nolu  
telefonlar veya ilgili birime ulaşmaları rica olunur.

 medikososyalsaglik01  
 medikososyal.cu.edu.tr

 Çukurova Üniversitesi  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Mediko Sosyal Merkezi 



## Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerimiz



Mediko Sosyal Merkezimizde, Birinci basamak ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmekte, gerektiğinde hastalar ilgili yerlere yönlendirilmektedir.

- Ağız-Diş Bakım ve Hijyen Eğitimi
- Diş taşı ve Diş yüzeyi Temizliği
- 6-12 yaş Süt Dişi Çekimi ve Dolgu Tedavisi
- İleri Cerrahi Tedavi Gerekltirmeyen Diş Çekimleri
- Yüzeysel Diş Çürüğü ve Dolgu Tedavisi
- Problemlı Dolgularda Gerekli Tedaviler
- Simantasyon (Sabit Protez Yapıştırma İşlemi)

İLETİŞİM:03223386084 (2335-2982)

 medikososyalsaglik01  
 medikososyal.cu.edu.tr

 Çukurova Üniversitesi  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Mediko Sosyal Merkezi 



Mediko Sosyal Merkezimizde Üniversitemiz  
Balcı Hastanesinden Psikolog Seda Kurt  
**PAZARTESİ ve SALI** günleri 08.30-16.30  
saatleri arası danışmanlık hizmeti vermektedir.

İLETİŞİM: 03223386084 (2335-2982)

 medikososyalsaglik01  
 medikososyal.cu.edu.tr

# SPOR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ



Spor Müdürlüğümüz bünyesinde;

- Özdemir SABANCI Kapalı Yüzme Havuzu
- Lütfullah AKSUNGUR Kapalı Spor Salonu
- Sakıp SABANCI Spor ve Sergi Sarayı
- Jimnastik Salonu
- Futbol Sahası ( Çim Saha)
- Bisiklet Evi
- Açık Spor Sahaları (Voleybol, Basketbol, Çim Futbol Sahası , Tenis Kortları, Açık Halı Saha)

# SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Spor Müdürlüğümüzün tüm tesislerinden aşağıda belirtildiği gibi yararlanabilirsiniz,

- Üniversitemiz öğrencileri Ziraat Bankası tarafından verilen kampüs kart ile kampanya tanıtım ücretine göre yararlanabilmektedir.
- Kayıt sırasında Ziraat Bankası kampüs kartlarını alamayan öğrenciler kampüs kartlarını alana kadarki süreçte üniversitemiz öğrencisi olduklarını gösteren öğrenci belgeleri ile başka bir bankaya ait karttan kampanya ücreti üzerinden ödeme yaparak tesislerimizi kullanabilirler. **Nakit ödeme alınmamaktadır.**
- Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinden tesislerimiz ve ücretleri hakkında güncel bilgilere ulaşılabilir. (<https://spor.cu.edu.tr/>)
- Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesinde eğitim gören öğrencilerimiz, eğitim –öğretim yılı dersleri için tesislerimizi eğitim amacıyla kullanmaktadırlar.
- Rektörlüğümüz tarafından açılan Alan Dışı Seçmeli Dersler veya Müdürlüğümüz tarafından belirlenen bireysel kullanım saatlerinde bireysel olarak yararlanılmaktadır.
- Tesisimiz kapsamında hizmet veren salonlarımızı, spor kıyafetleriniz ve spor ayakkabılarınızla kullanabilirsiniz.
- Tesisimiz kapsamında hizmet veren salonlarımızın içerisinde duş almanıza ve üzerinizi değiştirmenize imkan sağlayan soyunma odaları mevcuttur.
- Her tesis için belirlenen Kullanım Kurallarına uyulmak şartıyla yararlanabilirsiniz.

## BİSİKLET EVİ;

- Üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan Ziraat Bankası binası yanında hizmet vermektedir.
- Çukurova Üniversitesi Bisiklet Evi'nden kiralanan bisiklet sözleşme/protokol ile öğrencinin zimmetine verilmektedir.
- Bisiklet kiralamak için kaydı alınan öğrenci üzerine sadece 1 (bir) adet bisiklet verilebilmektedir.
- Bisiklet kiralaması yapan öğrencinin mezuniyeti halinde Bisiklet Evi'nden ilişik kesme işlemi yapılması zorunludur.
- Bisiklet teslim edilirken ve teslim alınırken teknik kontrolden geçirilir. Teslim alma sırasında bisiklette veya donanımlarında parça değişimi gerektirecek bir arıza tespit edilirse protokol gereği bu parçanın ücreti bisikleti kiralayan kişi tarafından karşılanır.

# SPOR MÜDÜRLÜĞÜ



## LÜTFULLAH AKSUNGUR KAPALI SPOR SALONU;

- Spor salonu içerisinde müsabaka salonu, antrenman salonu, masatenisi salonu bulunmaktadır.
- Spor salonunda basketbol, voleybol, masatenisi sporları yapılabilmektedir.
- Fitness Salonunda aletli spor yapılabilmektedir.
- Salonumuz 08.00-20.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.



## SAKIP SAPANCI SPOR VE SERGİ SARAYI;

- Salon içerisi ayrı ayrı bölümler halinde basketbol, voleybol ve hentbol sahaları ve isteğe bağlı olarak da futsal oynamaya müsait saha bulunmaktadır.
- Salon içerisinde bulunan tırmanış duvarında ikisi basit parkur, diğeri zor parkur olmak üzere toplam 3 parkur duvarından oluşmaktadır. Tırmanış duvarından yararlanmak isteyen kişiler Öğrenci kolları veya Spor Bilimleri Fakültesinden ilgili hocalar ile iletişime geçerek yardım almak sureti ile kullanabilirler.
- Salonumuzda dersler haricinde Spor Kulübü tarafından Zayıflama Kursları, Pilates Kursları ve Jimnastik Çalışmaları yapılmaktadır.
- Salonumuz 08.00-20.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

# SPOR MÜDÜRLÜĞÜ



## ÖZDEMİR SABANCI KAPALI YÜZME HAVUZU HİZMETLERİ;

- Havuzumuz haftanın her günü 08.00 ile 20.00 saatleri arası hizmet vermektedir.
- Seans sistemi geçerli olup bir seans 1 saat 15 dakikadır.
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Spor Müdürlüğü resmi internet sitesinden yüzme havuzunun güncellenen kullanım programları aylık olarak yayınlanmaktadır.
- Ayrıca havuzla ilgili bilgi için yüzme havuzunda görevli personelden bilgi alabilirsiniz.
- Havuzumuzda yüzme bilmeniz kaydıyla kişisel eşyalarınızı (Mayo, Bone, Havlu, Terlik v.s.) yanınızda getirerek kullanabilirsiniz



## FUTBOL SAHASI;

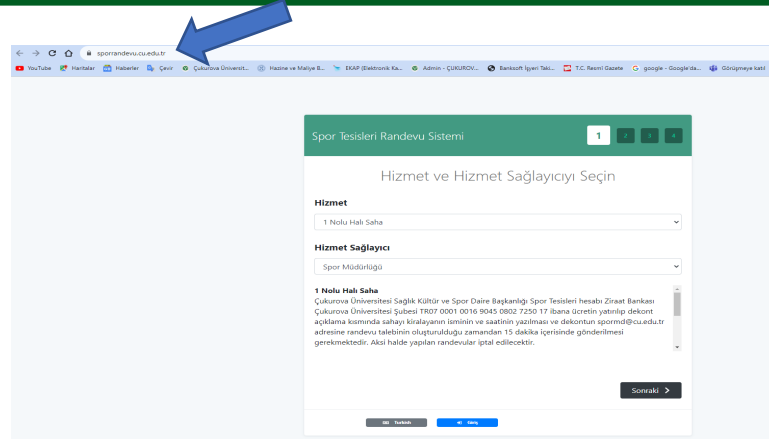
- Stadımız uluslararası standartlarda olup öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.
- Üniversitemiz stadında ayrıca öğrencilerimizin yararlanabileceği 400 m uzunluğunda atletizm pistimiz bulunmaktadır.
- Stadı kullanmak için öğrencilerin bir hafta öncesinde dilekçe ile Lütfullah Aksungur Spor Salonu içerisinde bulunan Spor Müdürlüğüne yazılı başvuru yapması gerekmektedir. Sahanın kullanıma uygun olduğu saatlerde öğrencilerimize bilgilendirme yapılarak tahsisi yapılmaktadır.
- Saat 08:00-20:00 arasında hizmet vermektedir.



## JİMNASTİK SALONU;

- Salon sorumlusu ile iletişime geçmek sureti ile salondan yararlanabilirsiniz.

# SPOR MÜDÜRLÜĞÜ



- Spor Tesislerine bağlı Halı Sahaları ve Tenis Kortları randevu sistemiyle kiralama yapılarak kullanılmaktadır.
- <https://spor.cu.edu.tr/cu/SPOR%20TES%C4%B0SLER%C4%B0M%C4%B0Z/hali-sahalar-ve-tenis-kortlari> linkinden randevu alabilir ve kullanım ücretlerine erişebilirsiniz.

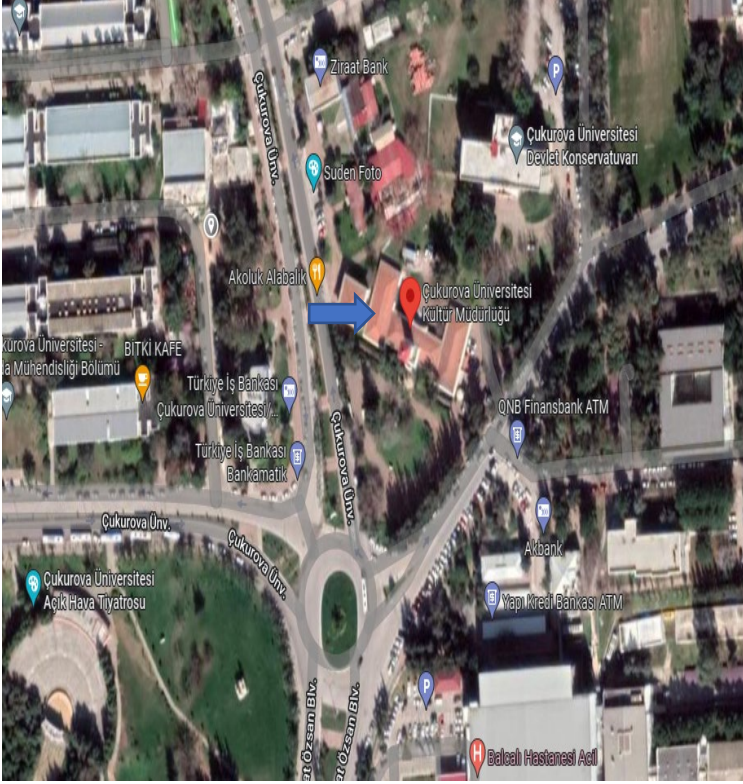
## HALI SAHA KULLANIMI;

- Üniversitemiz halı sahası 6'ya 6 maç yapmak için uygundur.
- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen saatler içerisinde hizmet vermektedir.
- Her rezervasyon bir saatlik kullanımlar içindir.
- Halı saha, Çukurova Üniversitesi öğrencileri, Akademik ve idari personel ile misafirlerinin kullanımına açıktır.
- Sağlık problemi olan (özellikle kalp hastaları) oyuncular, oyuna katılmamalıdır; aksi takdirde sorumluluk kendisine aittir.
- Malzemeler (top, yelek) kimlik kartı karşılığı verilir ve verilen yelekler maç sonrası sayıyla geri alınır.
- Takımlar en az 15 dk. önceden hazır olur ve kendilerine tahsis edilen soyunma odasında hazırlanırlar, soyunma odası dışında giyinmek veya eşya bırakmak uygun değildir, Katılımcıların yanlarında değerli eşya getirmemeleri önerilir. Soyunma odasında veya sahada çalınma ve kaybolma durumlarında sorumluluk kabul edilmez.
- Soyunma odası anahtarları kimlik karşılığı verilir. Maç bitiminde görevliye anahtar verilererek kimlik kartı geri alınır. Maç esnasında yüksek sesle ve küfürlü konuşmak uygun değildir. Aktivite boyunca uygun davranışlarda bulunulmalı ve görevli personelin uyarıları dikkate alınmalıdır.
- Saha içerisinde su dışında yiyecek, içecek tüketilmesi yasaktır.
- Saha içerisinde sigara içmek kesinlikle yasaktır.
- Tesis kullanımı öncesinde alkol alınmamalıdır. Alkollü olarak tesisi kullananlar tesisten uzaklaştırılır.
- Tesise ruhsatlı dahi olsa silahla girilemez.

Halı sahalarınız randevu sistemiyle çalışmakta olup 08.00–17.00 saatleri arası haftanın 7 günü hizmet verilmektedir.

Tenis kortlarımız randevu sistemiyle çalışmakta olup 08.00-17.00 saatleri arasında 1 seans 1 saat olmak üzere hizmet vermektedir.

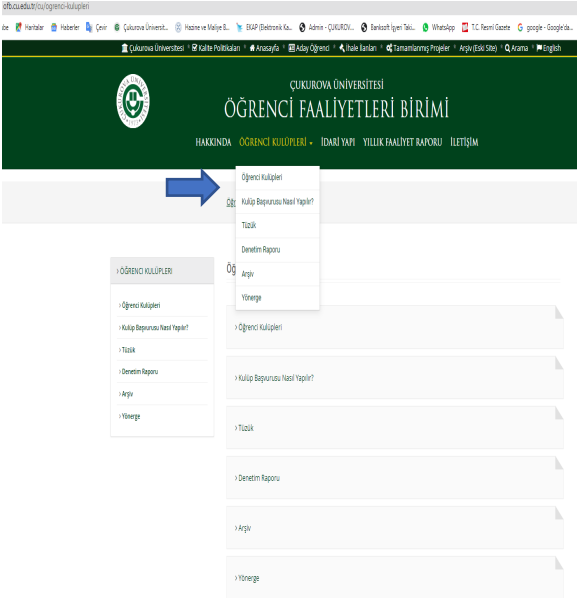
# KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ



- Müdürlüğümüz, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir.
- Öğrencilerimize sosyal, kültürel ve sanatsal olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde
  - Halk Oyunları Topluluğu
  - Drama Topluluğu
  - Dans Topluluğu
  - Türk Sanat Müziği Korusu
  - Türk Halk Müziği Korusu branşlarında eğitim verilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından verilen eğitimlere öğrenci, kayıt zamanı içerisinde şahsen veya online <https://kultur.cu.edu.tr/topluluk-basvurulari> linkinden başvuru formunu doldurarak kayıt yapılmaktadır.
- Kayıtlar sonrası eğitim-öğretim takvimi belirlenerek Müdürlüğümüz panolarından duyurusu yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz tarafından eğitim verilen branşlarda Türkiye genelinde yapılan dans gösterisi, konser, halk oyunları ve yarışmalara katılım sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz öğrencilerinden oluşan topluluk, eğitim ve öğretim dönemi içinde hafta sonları çalışmalarını yürütmektedir.
- Bu çalışmaların sonucu olarak dönem sonlarında konserler verilmektedir. Ayrıca il içinde ve dışında yapılan etkinliklere katılım sağlanmaktadır.
- Her yıl “**27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü**” haftasında hazırlanmış oldukları oyunlarını sergilemektedirler.
- Ayrıca çeşitli ulusal festivallerde üniversitemizi temsil etmektedir.

# ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ BİRİMİ

- Birimimiz idari ofisi ve Kulüplere ait ofisler Kongre Merkezi Binası B Blok'ta hizmet vermektedir.
  - Üniversitemiz öğrencilerinin katılımı ile kurulan öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini yürütmektedir.
  - Üniversitemiz öğrencilerinin belirli bir hedef doğrultusunda eğitim, sağlık, spor, sanat, sosyal, bilimsel, kültürel ve benzeri beceri faaliyetleri yürütmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları öğrenci topluluklarıdır.
  - Öğrencilerin kampüs yaşamına, topluma, çevreye ve doğaya karşı sorumluluklarını geliştirmelerini sağlayacak projeler üretir ve öğrenci kulüpleri tarafından önerilen projeleri değerlendirir.
  - Üniversitemizde, toplam 96 Öğrenci Kulübü bulunmaktadır. Bu Kulüplerde üye olarak bulunan öğrenci sayımız 10.000' in üzerindedir.
  - Öğrenci kulüplerimiz , sosyal amaçlıdır ve öğrencilerimize boş zamanlarını ilgilendikleri alanlarda değerlendirme olanağını sunmaktadır.
  - Her öğrenci kulübü küçük bir şirket modeli ile çalışmaktadır. Bu deneyim, öğrencilerimize mezun olduktan sonraki hayatlarında bir kazanım olarak ayrıcalık sunmaktadır.
- YENİ BİR ÖĞRENCİ KULÜBÜ KURMAK İÇİN NE GEREKİR?**
- Yeni bir öğrenci kulübü kurmak isteyen öğrencilerimiz, başvurularını [ofb.cu.edu.tr](http://ofb.cu.edu.tr) web adresi Kulüp Başvurusu Nasıl Yapılır sekmesinden bilgi alabilmektedir.



# ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

- 1 AKADEMİ VİZYON KULÜBÜ
- 2 AKADEMİ ÇALIŞMALARI VE HUKUK ATÖLYELERİ KULÜBÜ
- 3 ARKEOLOJİ KULÜBÜ
- 4 ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE KULÜBÜ
- 5 ATLI SPOR KULÜBÜ
- 6 BALİZ PARMAK KULÜBÜ
- 7 BİSİKLET KULÜBÜ
- 8 BİTKİ KORUMA VE ÇEVRE KULÜBÜ
- 9 BİLGİSAYAR BİLİMLERİ KULÜBÜ
- 10 BİYOMEDİKAL TEKNOLOJİLERİ KULÜBÜ
- 11 BRİÇ KULÜBÜ
- 12 CAN SAĞLIĞI KULÜBÜ
- 13 ÇUKUROVA PDR KULÜBÜ
- 14 ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ KİTAP KULÜBÜ
- 15 DAĞCILIK KULÜBÜ
- 16 DOĞA VE ÇEVRE KULÜBÜ
- 17 ERASMUS ÖĞRENCİLERİ KULÜBÜ
- 18 ECZACILIK KULÜBÜ
- 19 EKSTREM MOTOR SPORLARI KULÜBÜ
- 20 E-SPOR KULÜBÜ
- 21 EUPEACE KULÜBÜ
- 22 DEZENDORMASYONLA MÜCADELE KULÜBÜ
- 23 DİPLOMASİ KULÜBÜ
- 24 FELSEFE KULÜBÜ
- 25 FOTOĞRAF KULÜBÜ
- 26 FİTNESS VE GELİŞİM KULÜBÜ
- 27 GEÇERKEN KULÜBÜ
- 28 GENÇ EĞİTİMCİLER KULÜBÜ
- 29 GENÇ HAREKET DÜŞÜNCE KULÜBÜ
- 30 GENÇ LİDERLER KULÜBÜ
- 31 GENÇ MÜHENDİSLER KULÜBÜ
- 32 GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI KULÜBÜ
- 33 GENÇ YEŞİLAY KULÜBÜ
- 34 GİRİŞİM KULÜBÜ
- 35 GÖNÜLLÜ PALYAÇOLAR KULÜBÜ
- 36 GORİLLAS FLAG FUTBOL KULÜBÜ
- 37 GRAFİK TASARIM KULÜBÜ
- 38 HAVACILIK KULÜBÜ
- 39 HAYVAN DOSTLARI KULÜBÜ
- 40 HUKUK KULÜBÜ
- 41 İEEE KLÜBÜ
- 42 İKTİSAT KULÜBÜ
- 43 İLETİŞİM KULÜBÜ
- 44 İSTATİSTİK VE VERİ BİLİMİ KULÜBÜ
- 45 İŞLETME VE İNOVASYON KULÜBÜ
- 46 İNGİLİZCE KONUŞMA KULÜBÜ
- 47 İNSAN VE TOPLUM KULÜBÜ
- 48 İLAHİNİT KULÜBÜ
- 49 İYİLİĞİN GELEEĞİ KULÜBÜ
- 50 İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ
- 51 KAAN TEKNOLOJİ KULÜBÜ
- 52 KADIN ÇALIŞMALARI KULÜBÜ
- 53 KADIN AİLE VE DEMOKRASİ KULÜBÜ
- 54 KALİTE ELÇİLERİ KULÜBÜ
- 55 KANSERE GÜLÜMSE KULÜBÜ
- 56 KIZILAY KULÜBÜ
- 57 KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ
- 58 KORUMALI FUTBOL KULÜBÜ
- 59 LÖSEMİLİ ÇOCUKLARA FAYDA KULÜBÜ
- 60 MALİYE KULÜBÜ
- 61 MAVİ KELEBEK KULÜBÜ
- 62 MATEŞİS KULÜBÜ
- 63 MODEL BİRLEŞMİŞ MİLLETLER KULÜBÜ
- 64 MÜHENDİSLİK MİMARLIK KULÜBÜ
- 65 OMBUDSAMLIK KULÜBÜ
- 66 OKÇULUK KULÜBÜ
- 67 OTOMOTİV KULÜBÜ
- 68 PEYZAJ VE TASARIM KULÜBÜ
- 69 POPÜLER MÜZİK KULÜBÜ
- 70 PSİKOLOJİ KULÜBÜ
- 71 PROJE ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KULÜBÜ
- 72 RADYO TELEVİZYON VE DİJİTAL YAYINCILIK KULÜBÜ
- 73 SAĞLIK ÖĞRENCİLERİ KULÜBÜ
- 74 SAHNE DİLİ KULÜBÜ
- 75 SATRANÇ KULÜBÜ
- 76 SANAT VE TASARIM KULÜBÜ
- 77 SAVUNMA VE YÜKSEK TEKNOLOJİLERİ KULÜBÜ
- 78 SİNERJİ KULÜBÜ
- 79 SİNEMA KULÜBÜ
- 80 SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYE KULÜBÜ
- 81 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KULÜBÜ
- 82 TARIM VE GIDA KULÜBÜ
- 83 TEKSTİL VE MODA KULÜBÜ
- 84 TEKNOFEST KULÜBÜ
- 85 TEMİZ TÜRKÇE KULÜBÜ
- 86 TİYATRO KULÜBÜ
- 87 TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ KULÜBÜ
- 88 TURAN DÜŞÜNCE KULÜBÜ
- 89 TÜRK DÜNYASI KULÜBÜ
- 90 ULUSLAR ARASI ÜNİVERSİTE GENÇLİĞİ KULÜBÜ
- 91 UZAY BİLİMLERİ VE ARAŞTIRMALARI KULÜBÜ
- 92 YAPI VE TASARIM KULÜBÜ
- 93 YAYIN KULÜBÜ
- 94 YENİLER KULÜBÜ
- 95 YÖNEYLEM ARAŞTIRMA KULÜBÜ
- 96 AKIL VE ZEKA OYUNLARI KULÜBÜ

# ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ BİRİMİ (ÖFB)

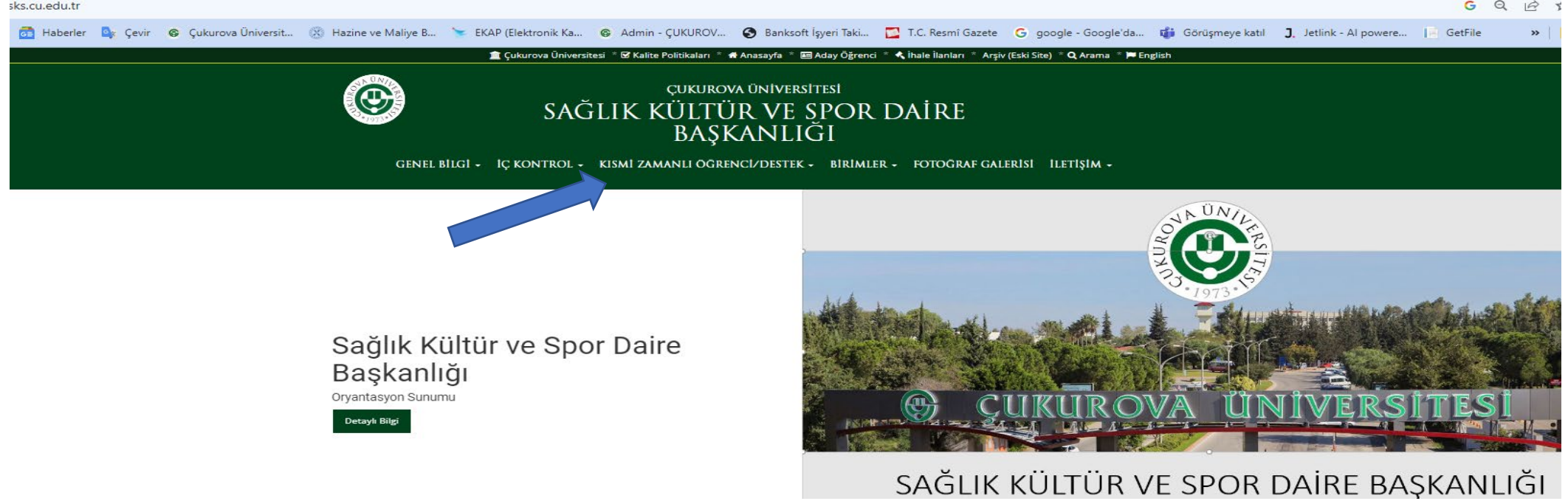
## ÖĞRENCİ KULÜPLERİNE NASIL ÜYE OLUNUR?

- Öğrenci kulüpleri; Kuruluş, Çalışma ,Usul ve Esasları yönergesi doğrultusunda faaliyet gösterirler.
- Birimimizce her eğitim- öğretim yılı başlangıcında bütün kulüplerin kendilerini yeni gelen öğrencilerine tanıttıkları “Tanıtım Standı Haftası” düzenlenir.
- Merkezi Kafeterya Öğrenci Yemekhanesi önündeki alanda gerçekleştirilen bu etkinlik sayesinde tüm kulüpler stand açarak kulüpler kendilerini tanıtır ve üye olmak isteyenlerin kulüp üyeliklerini gerçekleştirirler.
- Üyelik için her kulüp yönetiminin belirlemiş olduğu ve üyeler tarafından makbuz karşılığında yılda 1 kez olmak üzere üyelik aidatı öderler bunun yanı sıra bir adet fotoğraf ve kimlik bilgilerini de kayıt için kulüp yönetimine verirler.
- Birimimiz tarafından bu etkinlikten sonra kulüplerin tüm defterleri ve kayıtları tarafımızca kontrol edilir ve yapılacak olan Genel Kurul sonrası seçilen yeni yönetime verilmek üzere teslim alınır.
- Her kulüp tanıtım standı haftası sonrasında birimimiz gözetiminde Genel Kurulunu yapar ve her öğrenci yönetim kadrosu için aday olabilir.
- Seçilen yeni yönetim mevzuatları gereği gerekli evrakları hazırlayıp birimimize teslim etmekle yükümlüdür. Bu evrakları teslim eden kulüp yönetimlerine daha önce birimimize vermiş oldukları defterleri ve kayıtları tutanak karşılığında zimmetli olarak teslim edilir. Bu zaman zarfında kulüpler (Genel Kurul ile istenilen evrakları teslim ettikleri tarih arasında) yeni üye kaydı alamazlar. (makbuzları ve defterleri ÖFB’de olduğu için)
- Bunun haricinde üniversitemiz öğrencileri yıl içerisinde istedikleri tarihte istedikleri kulübe üye olma hakkına sahiptirler.
- Mezun olan öğrencilerimiz ise diledikleri taktirde fahri üye olarak kulüp üyeliklerini devam ettirebilir ama yönetime dahil olamazlar.

# ÖĞRENCİ KANTİNLERİ

- Merkez R1 Kantini (Eğitim Fakóltesi yanı)
- Doğa Kafe (İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi yanı)
- Target Kafe ( Kampüs Ziraat Bankası karşıısı)
- Konservatuvar Kantini
- Spor Kafe ( Üniversite Migros Market arkası)
- Sağlık Kólter ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı 5 adet kantin bulunmaktadır.
- Üniversitemiz öğrencilerinin gün içerisinde uygun fiyatlarla gıda ve içecek ihtiyaçlarını karşılamaları, boş vakitlerinde arkadaş ortamında toplu olarak kaynaşmalarını sağlamak amacıyla üniversitemizin muhtelif noktalarında öğrenci kantinlerimiz bulunmaktadır.
- Kantinlerimizde sıcak / soğuk içecek, paketli ürün (bisküvi, çikolata, kek, kraker vb.) ve tost satışı yapılmaktadır.
- Kantinlerde ürün satışı **kredi kartıyla** yapılmaktadır.

# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ



The screenshot shows the website of Çukurova University's Health, Culture and Sports Department. The navigation menu includes: GENEL BİLGİ, İÇ KONTROL, KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ/DESTEK, BİRİMLER, FOTOĞRAF GALERİSİ, İLETİŞİM. A blue arrow points to the 'KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ/DESTEK' menu item. Below the menu, there is a banner for the 'Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı' (Health, Culture and Sports Department) with the text 'Oryantasyon Sunumu' and a 'Detaylı Bilgi' button. The banner also features the university's logo and a photograph of the university's entrance.

Öğrencilerimizin, üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası kariyer ve iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır.

# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ

- Üniversitemiz bünyesinde eğitim alan maddi durumu zayıf öğrencilere destek maksadıyla çeşitli burs hizmetleri verilmektedir. Kısmi Zamanlı Çalışma modeli de öğrencilere sağlanan maddi desteklerden biridir.
- Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırmak isteyen birimler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına talep ettikleri öğrenci sayı ve niteliklerini resmi yazışmalarla bildirirler.
- Öğrenci talepleri uygun görülen birimler Kısmi Zamanlı Öğrenci Modülü'nden giriş yaparak ilan edilmesi istenen öğrenci sayıları, nitelikleri, başvuru süresi, mülakat yeri ve zamanı gibi bilgileri doldururlar.
- Öğrenci talebi uygun görülen birimlerin ilan metni kontrol edilerek ilanı uygun görülenler onaylanır. Onaylanan ilanla ilgili bilgiler burslar modülünde kayıtlı öğrencilere mesaj yoluyla iletilir.
- Kısmi Zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerimiz Çukurova Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Web [sks.cu.edu.tr](http://sks.cu.edu.tr) adresinden Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru/Destek Modülü'ne girerek burslar sekmesinden yeni kayıt oluşturmaları gerekmektedir.
- Yeni kayıt oluşturan öğrenciler sisteme girerek doldurulması istenen (Kişisel Bilgiler, Eğitim, Aile, Bilgi Becerilerini, İş deneyimleri vb.) bilgileri burslar modülüne kayıt ederler.
- Bununla beraber öğrenciler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sayfasında bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci Destek Modülü içerisindeki ilanlar kısmından yayınlanan ilanları da görebilirler.
- Kısmi Zamanlı Çalışmak isteyen öğrenciler açılan ilanlara burslar modülü üzerinden başvuruda bulunur.
- Mülakat tarihinde öğrenciler birimin ilanda belirtmiş olduğu gün, saat ve yerde mülakata girerler.
- Mülakat sonucunda hak kazanan öğrencilerin isim listesi bir tutanakla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilir.

# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ

Mülakat sonunda hak kazanan öğrenciler

- Öğrenci Belgesi
- Vesikalık Resim
- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge
- E- devletten veya SGK' den alınmış güncel tarihli Sağlık Provizyon Belgesi
- Kampüs Kartlarına ait IBAN numarası
- Kimlik Fotokopisi
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Daire Başkanlığında verilecektir.)

➤ Belgelerden birer adet hazırlayarak imzaya sunulmak üzere Üniversitemiz Rektörlük İdari Birimler binası içerisinde bulunan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Birimine teslim edeceklerdir.

➤ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının onayından çıkan belge sahibi öğrenciler İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına Karşı Sigorta girişi yapılmak üzere Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Birimine gelirler. Sigorta girişleri yapılan öğrenciler sigorta girişini takip eden ilk iş gününde kısmi zamanlı olarak çalışmaya başlarlar. Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, herhangi bir sağlık probleminden dolayı rapor almaları durumunda raporlarını çalıştıkları birime teslim etmek zorundadırlar. Raporlu olduğu süre zarfında öğrenciler çalışamazlar.

➤ Kısmi Zamanlı olarak çalışmaya başlayan öğrenciler haftada 15 saat ayda toplamda 35 saati geçmeyecek şekilde çalışmaya başlarlar.

# ÖĞRENCİ YEMEK BURSU VE DİĞER BURS İMKANLARI

## ÖĞRENCİ YEMEK BURSUSU

- Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından her eğitim-öğretim yılı içerisinde 1.000 öğrenciye ücretsiz yemek bursu verilmektedir.
- Ücretsiz yemek bursu verilecek öğrencilerin kontenjan dağılımı her yıl üniversitemiz senatosunda görüşülerek yemek bursu verilebilir kararına bağlanır.
- Başvuru yapmak isteyen öğrenciler [sks.cu.edu.tr](http://sks.cu.edu.tr) adresinden başvurularını yapabilirler.
- Başvurular Burs ve Sosyal Yardımlar Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir ve burs alacak öğrenciler belirlenir.
- Burs verilecek öğrenciler Fakülte ve Yüksekokullara yazı ile bildirilir.
- Listeler, Merkezi Öğrenci Yemekhanesinde öğrencilere ilan edilir.

## ÖĞRENCİLERE YÖNELİK DİĞER BURS İMKANLARI

- Öğrenci bursu verecek gerçek veya tüzel kişiler tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına burs teklifi gönderilir.
- Gelen tekliflere uygun olarak [www.sks.cu.edu.tr](http://www.sks.cu.edu.tr) adresinde ilan edilir ve birimlere yazı ile duyurulur.
- Burs başvuruları teklif veren kurum tarafından belirlenen internet adresi üzerinden yapılır.
- Değerlendirme, burs verecek Kurum temsilcisi ve üniversitemiz mensubu temsilcilerden oluşan komisyon tarafından bursiyer adayları ile online mülakat yoluyla gerçekleştirilir.
- Kurum tarafından burs verilmesi uygun görülen öğrenci bilgileri üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.
- Her yıl şubat ve eylül aylarında öğrencilerin başarı bilgileri burs veren kuruma gönderilir.
- Burs verilen öğrencilerin kurum tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak devam etmemesi durumunda öğrencilerin bursu verilen kurum tarafından iptal edilebilir.



# SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMASI

# SOSYAL TRANSKRİPT

Çukurova Üniversitesinde kayıtlı ön lisans/lisans/lisansüstü öğrencilerinin mezun oluncaya kadar geçen sürede üniversite ile protokolü olan sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel/sanatsal, çevresel, sportif ve toplumsal faaliyetlere katılımını gösteren resmi belgedir.



<https://sks.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1756/sportif-faaliyetler-sube-mudurlugu>



<https://galatasarayilardernegi.org.tr/kultur-sanat-ve-organizasyon-komitesi-projelerimiz>

# SOSYAL TRANSKRİPT

Sosyal Transkript Belgesi;

- Diploma dışında, öğrencinin ders dışında katıldığı faaliyetleri resmi olarak, bütünsel bir şekilde gösterir.
- Öğrencilerin sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikler konusunda somut kanıtlar sunar.
- Özellikle mezuniyet sonrası iş başvurularında, karşı tarafın öğrencinin akademik başarısı dışında, girişimcilik, liderlik, iletişim, işbirliği ve toplumsal duyarlık konusundaki becerilerini de görmesini sağlar.



# SOSYAL TRANSKRİPT BAŞVURUSU

- (1) Öğrenci bir dönem içerisinde yapmış olduğu faaliyetlerin görünür olması ve değerlendirilebilmesi için faaliyet/etkinlik belgelerini ÇÜBİS üzerinden yükleyerek online başvuru yapar.
- (2) Başvuru, değerlendirme ve itiraz işlemleri Rektörlük tarafından ilan edilen takvimde belirtilen sürelerde yapılır.
- (3) “Sosyal Transkript Ölçütleri” Eğitim Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve gerekli görülmesi halinde güncellenir.
- (4) Değerlendirme öğrencinin danışmanı tarafından “Sosyal Transkript Ölçütleri” dikkate alınarak yapılır.
- (5) Öğrenci kabul edilmeyen faaliyet veya kanıtlar için belirtilen süre içerisinde itiraz edebilir ve yapılan itiraz sosyal transkript itiraz değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır.



## SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMASINDA DEĞERLENDİRMEYE ALINAN FAALİYETLER

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Faaliyet Adı</b>
<b>Bilimsel Faaliyetler</b>	1) Ulusal bilimsel etkinliklere katılım sağlamak (kongre, konferans, panel, çalıştay, seminer vb.) 2) Uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sağlamak (kongre, konferans, panel, çalıştay, seminer vb.)
<b>Eğitim Faaliyetleri</b>	1) YÖK/YÖKAK/TÜBİTAK vb. tarafından verilen eğitimler 2) Üniversitenin düzenlediği ders dışı eğitimler 3) YÖKAK ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü kapsamında kalite yönetimi, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarına yönelik verilen eğitimler 4) Erasmus, EUPEACE ve MoU üniversiteleri ile anlaşma kapsamında öğrenci değişim programlarına katılım
<b>Üniversite İçindeki Kulüp Faaliyetleri Ve Üyelikler</b>	1) Öğrenci topluluğunda topluluk kuruculuğu veya başkanlığı yapmak 2) En az 1 yıl süreyle öğrenci topluluklarına üye olmak 3) Öğrenci topluluğunda yönetim veya danışma kurulunda aktif görev almak 4) Öğrenci topluluğu için çalıştay, toplantı, konferans vb. etkinlik düzenlemek, performans sergilemek
<b>Proje Faaliyetleri</b>	1) TÜBİTAK 2209-A, 2209-B, 2242 vb. projelerde görev almak 2) TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılmak 3) Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerinde görev almak 4) TÜBİTAK projelerinde bursiyer olarak görev almak 5) BAP projelerinde görev alma 6) AB projelerinde görev alma 7) Tasarım/faydalı model başvurusunda bulunmak 8) BİGG projesi sonucu şirket kurmak 9) Patent başvurusunda bulunmak 10) Faydalı model veya Tasarım başvurusunda bulunmak

## SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMASINDA DEĞERLENDİRMEYE ALINAN FAALİYETLER

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Faaliyet Adı</b>
<b>Resmi Görevler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) YÖK/YÖKAK/TÜBİTAK vb. tarafından görevlendirilen faaliyetler</li><li>2) Rektörlük tarafından oluşturulan komisyonda görev alma</li><li>3) Fakülte/Müdürlük tarafından oluşturulan komisyonda görev alma</li></ol>
<b>Sanat Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Kültür-sanat etkinliğinde katılımcı olmak</li><li>2) Kültür-sanat etkinliği komisyonunda görev almak</li><li>3) Kültür sanat etkinliğinde başarı belgesi almak veya derece kazanmak</li></ol>
<b>Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Bir sosyal sorumluluk projesinde yer almak</li><li>2) Sosyal sorumluluk kapsamında etkinlik düzenlemek</li><li>3) Sosyal sorumluluk kapsamında etkinlik organizasyon komitesinde görev almak</li></ol>
<b>Spor Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Bir spor takımında yer almak</li><li>2) Ulusal/uluslararası bir spor müsabakasında yarışmacı olmak</li></ol>

# SOSYAL TRANSKRİPT

Sosyal transkript;

Öğrencinin **mezuniyet hakkı kazanması** durumunda düzenlenir.

Öğrencinin kaydını sildirmesi,  
kurumdan ayrılması (yatay geçiş vb.) veya  
disiplin cezası alması durumunda sosyal transkript  
düzenlenmez.



# SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

## ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

<https://genelsekreterlik.cu.edu.tr/storage/MEVZUAT>

altında yer almaktadır.



# SOSYAL TRANSKRİPT

Çukurova Üniversitesi \* Kalite Politikaları \* Anasayfa \* Arama \* English



## ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK

HAKKIMIZDA ▾ GENEL SEKRETERLİK ▾ MEVZUAT ▾ PERSONEL ▾ BAĞLI BİRİMLER ▾ KARARLAR ▾ İLETİŞİM

MEVZUAT / Üniversitemiz Mevzuatı / Öğrenci Mevzuatı

» ÜNİVERSİTEMİZ MEVZUATI

< Üniversitemiz Kuruluş Kanunu

> Merkez Yönetmelikleri

> Personel Mevzuatı

> Öğrenci Mevzuatı

### Öğrenci Mevzuatı

Çukurova Üniversitesi Engelli Bireylere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

Çukurova Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kariyer Geliştirme Programı Yönergesi

Çukurova Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi **(YENİ)**



ÇUKUROVA  
ÜNİVERSİTESİ

Çukurova Üniversitesi Sosyal Transkript Uygulaması



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

# TÖMER

**Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi**

TÖMER

[www.cu.edu.tr](http://www.cu.edu.tr)

Kısa adı TÖMER olan Çukurova Üniversitesi Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi, yabancılara Türkçe ve Türk kültürünü öğretmek amacıyla 2013 yılında kurulmuştur.



# Kimlere Türkçe Öğretiyoruz?

- Dünyanın farklı ülkelerinden eğitim almak için Çukurova Üniversitesi'ni kazanan uluslararası öğrencilere,
- Ülkemizde yaşayan yabancılara,
- Yurtdışında Türkoloji bölümlerinde eğitim alan öğrencilere ve araştırmacılara,
- Kısacası dünyanın her yerinden Türkçe öğrenmek isteyen herkese Türkçe öğretiyoruz.

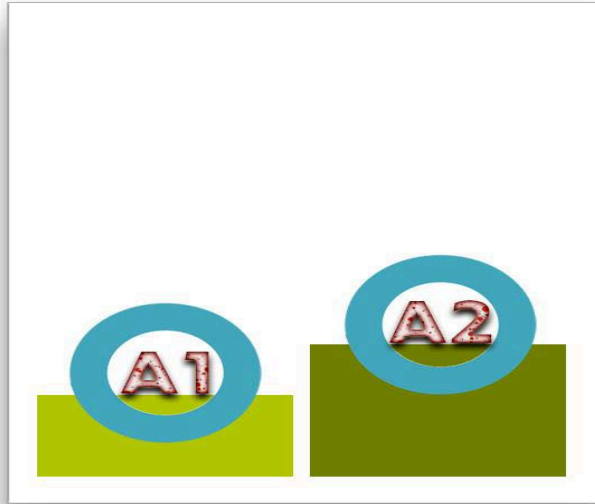
# Türkçeyi Nasıl Öğretiyoruz?

- Merkezimizde dört dil becerisi (okuma, yazma, dinleme, konuşma) esas alınarak Avrupa Diller İçin Ortak Başvuru Metninde tanımlanmış düzeylere göre basamaklı kur sistemiyle dil öğretimi yapılmaktadır.

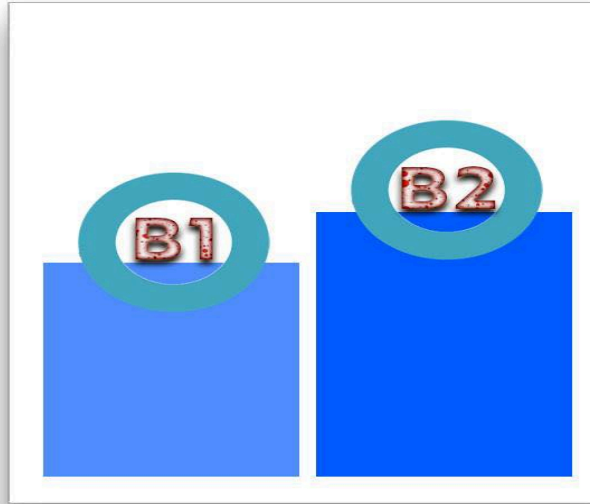
## Ortak Avrupa Dil Referans Çerçevesi - Dilde Yeterlik Seviyeleri

Ortak Avrupa Dil Referans Çerçevesi, dil yeteneğini tanımlayan 6 seviyeden oluşan uluslararası bir standarttır. Dünyada genelde öğrencilerin dil seviyelerini tanımlamak için

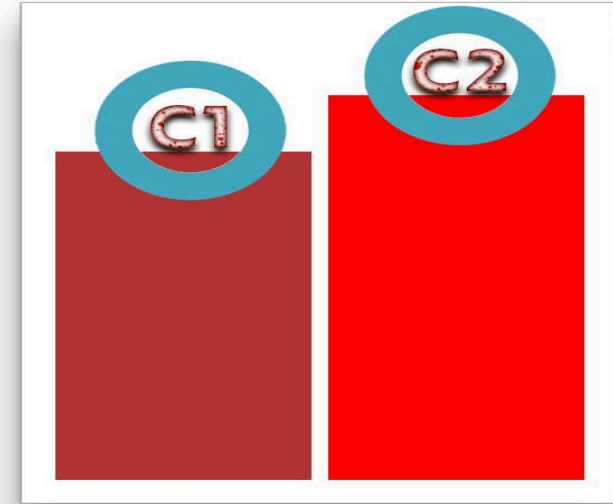
### TEMEL KULLANICI



### BAĞIMSIZ KULLANICI



### YETKİN KULLANICI



Kaynak: Ortak Avrupa Dil Referans Çerçevesi (CEFR)

[www.turkceogretimi.com](http://www.turkceogretimi.com)



# Nerede Türkçe Öğretiyoruz?

- TÖMER binasında dil öğretimine göre tasarlanmış 11 derslik, konferans salonu, kütüphane, çalışma odası, mescit ve öğrencilerin sosyal etkinlik yapabilecekleri alanlar bulunmaktadır.



- Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı (YTB) ile merkezimiz arasında yapılan protokol çerçevesinde Türkiye Burslusu öğrencilerin havaalanında karşılanması, üniversite ve yurt kayıtları, oturum izinleri vb. işler merkezimiz yetkilileri tarafından yapılmaktadır.



**YURTDIŞI TÜRKLER  
VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI**



Üniversitemizde Türkçe eğitim alan uluslararası öğrenciler, mezun olduktan sonra ülkelerine döndüklerinde ülkemizin gönüllü elçileri olurlar.



# Bilimsel ve Sosyal Etkinliklerimiz

- Türkçe Konuşma Kulübü



# Sığınmacı Kamplarındaki Türkçe Kurslarının Denetimi



# Şehir Merkezinde Yaşayan Sığınmacılar İçin Türkçe Kursları





Program kapsamında dil kursu ücreti ve aylık burs sağlanacaktır. Programa Türkiye'de bulunan Suriye vatandaşları yabancı kimlik (99 ile başlayan) numaralarıyla başvurabilirler.

## Suriyeliler İçin

Üniversiteye Hazırlık

# İleri Düzey Türkçe Eğitim Programı



### Başvuru Şartları

Yaş : 17-25  
Başvuru belgeleri : Geçici Koruma Kimlik Belgesi,  
Mezuniyet veya Denklik Belgesi  
Başvuru süreci : 11.09.2017 - 27.09.2017  
Başvuru adresi : <https://tbbs.turkiyeburslari.gov.tr/>  
Sorular için : [suriyeshir@ytb.gov.tr](mailto:suriyeshir@ytb.gov.tr)



Bu proje Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

هذا المشروع تم تمويل مشترك من قبل الاتحاد الأوروبي والحكومة التركية



المولون سيقفلون تعطية شهرية وكلفة دروس اللغة التركية للسوريين الذين لجؤوا الى تركيا بانسائهم ان يقدموا إلى هذا البرنامج من خلال رقم بطاقة التعريف للأجانب (التي يبدأ ب 99)

## تعليم

# اللغة التركية للمستوى العالي التدريبية للسوريين



### شروط التقديم

العمر: 17-25  
الوثائق : • شهادة التخرج  
• وثيقة أو شهادة المعباري  
• هوية الحماية المؤقتة

فترة تقديم الطلبات : 11.09.2017 - 27.09.2017  
الموقع : <https://tbbs.turkiyeburslari.gov.tr/>  
لإستفسار : [suriyeshir@ytb.gov.tr](mailto:suriyeshir@ytb.gov.tr)



27 ŞUBAT - 11 MART 2017

# YABANCI DİL OLARAK TÜRKÇE ÖĞRETİMİ EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI

Türkçe Öğretmenliği  
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği  
Türk Dili ve Edebiyatı  
Çağdaş Türk Lehçeleri  
Sınıf Öğretmenliği  
Diğer Yabancı Dil Bölümleri

### Yer

Türkocağı Mah. Ulus Cad.  
Tarihi Kız Lisesi Binası

### İletişim

Adana İnsanına ve Kentine  
Hizmet Vakfı  
Zeki ÖRÜ: 0 541 815 1998  
[zekioru@gmail.com](mailto:zekioru@gmail.com)

### Ücret

750 tl (Ç.Ü Öğrencilerine % 10 İndirim)



# Ç.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu

# Amaç

- Çukurova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencilerde öncelikle yabancı dilin eğitim-öğretim sürecindeki önemine ilişkin farkındalık yaratmayı amaçlamaktadır. YADYO, nitelikli bir yabancı dil eğitim programı yürüterek öğrencilerin, mesleki yaşamlarında, akademik çalışmalarını sürdürmede, hedef dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmelerine, yabancı dil bilgi ve becerilerini geliştirmelerine ve bağımsız olarak dil öğrenmelerine olanak sağlayacak stratejileri kazandırmayı hedeflemektedir.

# Akademik Kadro

- YADYO, alanında uzman akademik kadrosuyla üniversitemize ve ülkemize katkı sunmaya devam etmektedir.

Toplam Öğretim Elemanı Sayısı: 57			
1 Profesör	2 Dr. Öğr. Üyesi	15 Öğr. Gör. Dr.	39 Öğr. Gör.

# İşleyiş

## ZORUNLU HAZIRLIK

Eğitim Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Fen-Edebiyat Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İngilizce Öğretmenliği	Ekonometri	Bilgisayar Müh.	Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi	Beslenme ve Diyetetik
	İktisat	Gıda Müh. (%30 İngilizce)		
	İşletme	Elektrik Elektronik Müh.		
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Makine Müh.		

# İşleyiş

- Çukurova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi verilmektedir. Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği bölümünün dışında kalan zorunlu hazırlık programları (Almanca Öğretmenliği, Fransızca Öğretmenliği) Eğitim Fakültesi bünyesinde verilmektedir. Aynı şekilde Zorunlu Arapça Hazırlık Eğitimi İlahiyat Fakültesi tarafından verilmektedir.

# İşleyiş

- Her akademik yılın başında Çukurova Üniversitesine bağlı tamamen İngilizce eğitim yapan programlar ile zorunlu ve seçmeli derslerin en az %30'unun İngilizce yapıldığı lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler İngilizce Düzey Belirleme Sınavına girmelidirler. 8 Eylül 2025 tarihinde yapılacak olan Düzey belirleme sınavından 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alan öğrenciler İngilizce Yeterlik sınavına girmeye hak kazanmışlardır.
- 09-12 Eylül 2025 tarihinde yapılan YADYO İngilizce Yeterlik sınavından İngilizce Öğretmenliği öğrencileri için 80 ve üzeri diğer zorunlu hazırlık öğrencileri için 60 ve üzeri puan alan veya yönergemizdeki muafiyet koşullarını sağlayan öğrenciler bölümlerine geçmeye hak kazanmışlardır.

# İşleyiş

- YADYO İngilizce Hazırlık Programında, Avrupa Konseyinin “Ortak Avrupa Dil Referans Çerçevesi” ölçütlerinde tüm seviyelerde haftalık en az 20 saat yoğun yabancı dil eğitimi verilmektedir.
- YADYO İngilizce Hazırlık Programında bir eğitim-öğretim yılı, dört modülden oluşur. Her modül, modül sonu çıkış sınav haftaları hariç olmak üzere en az 8 (Sekiz) haftadan oluşur.
- YADYO Düzey Belirleme Sınavı sonuçlarına göre öğrenciler A1 -Temel-, A2 -Orta Altı-, B1 -Orta- ve B1+ -İleri Orta- olmak üzere toplam 4 (Dört) Düzeyde İngilizce hazırlık eğitimine başlar.
- YADYO’da dersler 30 derslikte ses ve görüntü aktarabilen projeksiyon cihazlarıyla kitapların dijital içeriklerinden yararlanılarak yapılmaktadır.
- Zorunlu hazırlık yükümlülüğü olan öğrencilerin 2 yıl içerisinde muafiyet koşullarından birini yerine getirerek veya YADYO İngilizce Yeterlik Sınavını geçerek bölümlerine geçmeleri gerekmektedir.

# İşleyiş\*

- YADYO yoğun yabancı dil eğitimi içeren Hazırlık programının yanı sıra Fakülte ve Yüksekokulların Ortak Zorunlu Yabancı Dil derslerini(UIN 101-102) de yürütmektedir. **Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı 15 Ekim 2025 tarihinde yapılacaktır.** Sınava girmek isteyen öğrenciler 8 Ekim 2025 tarihine kadar kayıtlarını ÇÜBİS üzerinden yapacaklardır. 50 sorudan oluşan çoktan seçmeli sınav A1 düzeyinde olup CC ve üzeri not alan öğrenciler başarılı sayılacaklardır. Sınava kayıt yaptırmayan öğrenciler sınava giremeyeceklerdir. Öğrenciler muafiyet sınav sonucunu aynı şekilde ÇÜBİS üzerinden öğreneceklerdir.

# Çalışmalar \*

- YADYO, üniversitemizin ERASMUS İngilizce Dil Sınavının hazırlanması ve uygulanmasında üniversitemiz adına önemli görevler üstlenmektedir.
- Döner Sermaye kursları kapsamında farklı dillerin öğretilmesine yönelik dil kurslarından ilgili çalışmalar devam etmektedir.

# Çalışmalar\*

- YADYO öğrenci ve öğretim elemanlarının hazırladıkları SoFL Online Dergisi yayın hayatına başlamıştır. Şu ana kadar 13 sayısı yayınlanan dergiye [yadyo.cu.edu.tr](http://yadyo.cu.edu.tr) adresinden ulaşılabilmektedir.
- YADYO tarafından dördüncüsü düzenlenecek olan uluslararası ‘Herkes için Dil’ (SoFL First International Language-For-All Conference) kongresi 16-17 Ekim 2025 tarihlerinde Hasan Kalyoncu Üniversitesi ile yapılan protokol gereği Hasan Kalyoncu Üniversitesinde gerçekleştirilecektir.

# Etkinliklerimiz-Konuşma ve Drama Kulübü

Konuşma Kulübü, öğrencilerin hedef dilde konuşma ve dinlediğini anlama gibi dil yeterliliklerini, iletişim becerilerini güncel olayları gözlemleyerek ve tartışarak geliştirmeyi hedeflemektedir. Her hafta belirli saatlerde gerçekleşen kulüpte, çeşitli konuşma aktivitelerine yer verilmektedir. Konuşma Kulübü, öğrencilerimiz için yabancı dilde akıcı konuşma yeteneğini geliştirmek, aynı zamanda kelime dağarcığını genişletmeyi amaçlamaktadır.





# Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

## Eğitim Öğretim Süresi :

Azami öğretim süresi (yabancı dil hazırlık sınıfı hariç)

- Öğrenim süresi **2 yıl olan programlar için azami 4 yıl,**
- Öğrenim süresi **4 yıl olan programlar için azami 7 yıl,**
- Öğrenim süresi **5 yıl olan lisans programları azami 8 yıl,**
- Öğrenim süresi **6 yıl olan lisans programları azami 9 yıl**

Öğrencilerin belirtilen süre içinde kayıt oldukları programları başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. **Bu süreler sonunda Yönetmelikte tanınan sınavlar sonunda 5 dersten fazla başarısız dersi olan öğrencilerin kayıtları silinmektedir.**

## GÜZ ve BAHAR Yarıyılı:

Bir örgün eğitim-öğretim yılı, (örneğin 2025-2026) Güz ve Bahar yarıyıllarından oluşur.

Her bir yarıyıl en az on yedi (17) haftadan oluşur. Ara sınav, yarıyıl veya yıl sonu sınav günleri, bu süreye dahildir.

Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri eğitim öğretim günlerinden sayılmaz. Ancak sınavlar, ortak zorunlu ve seçmeli dersler, uygulamalar ve telafi dersleri Cumartesi günleri de yapılabilir. Gerek görüldüğü takdirde sınavlar Pazar günleri de yapılabilir.

Çukurova Üniversitesinde **yaz öğretimi** açılmamaktadır. Ancak, öğrenciler diğer üniversitelerin yaz öğretiminden Senato tarafından belirlenen ilgili mevzuat hükümlerine göre ders alabilirler.

## Ders Kayıtları:

Her yarıyılın (güz ve bahar) başlangıcında akademik takvimde belirtilen süre içinde ders kayıtlarınızı **yapmanız** gerekmektedir.

**Kayıt yenileme işlemlerinin sorumluluğu size aittir.** Belirtilen sürede, haklı ve geçerli nedenleriniz olmadan kaydınızı yapmazsanız o dönemin derslerini alamazsınız.

Haklı ve geçerli sayılabilecek mazeretiniz varsa yarıyılın ilk iki haftası içinde fakülteniz başvurarak bunu bildirmeniz ve mazeretinizin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi durumunda, **beş iş günü** içinde kaydınızı **yapmanız** gerekir.

**Belirtilen süreler dışında yapılan başvurular kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.**

Haklı ve geçerli sayılabilecek mazeretlerin neler olduğu ilgili yönetmelikçe tanımlanmıştır. Bu yönetmeliğe Web sayfamızın “Öğrenci” bölümünden ulaşılabilir.

## Ders Alma:

Üniversiteye bağlı Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Devlet Konservatuvarı dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ders geçme sistemi uygulanır ve tüm dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir. Hukuk Fakültesinde ders geçme sistemi uygulanır **ancak** zorunlu dersler yıl esasına göre, seçmeli dersleri ise yarıyıl esasına göre düzenlenir.

**Ders kaydı** yapma işlemini BİS üzerinden kullanıcı numaralarınızı ve şifrenizi girip, sizin için oluşturulmuş sayfaya ulaşarak gerçekleştireceksiniz.

Birinci sınıfa başlayan öğrenciler, kayıt oldukları yarıyıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdürler.

İlerleyen yıllarda kayıt yaparken **daha önceden aldığınız ve başarısız olduğunuz dersler** varsa bu dersler **Ders Kayıt** sayfasında, farklı renk olarak işaretli gelecektir.

Öncelikle bunları almak koşuluyla, bu derslerle birlikte, alt yarıyıllardan daha önce çeşitli nedenlerle almamış olduğunuz tüm dersleri bulunduğunuz yarıyıldan alabilirsiniz.

Önceki yarıyıl derslerinden başarısız değilseniz ve Genel Not Ortalamanız 3.00 veya üzerinde ise bulunduğunuz yarıyıldan toplam 45 AKTS kredisini aşmayacak şekilde üst yarıyıldan ders veya dersler alabilirsiniz.

Yarıyılın ilk haftasında, ders kaydınızda değişiklikler yapabilirsiniz. Ancak alt yarıyıldan almamış olduğunuz dersler ya da başarısız olduğunuz için tekrarlamak zorunda olduğunuz derslerde herhangi bir değişiklik yapmanız mümkün değildir.

Süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığınız derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezsiniz.

Aldığınız tüm derslerin eğitim-öğretimi ile ilgili yaptırılacak olan araştırma, inceleme ödevleri, projeler, dersin değerlendirme şekli ve ders içeriği ile ilgili konular eğitim-öğretim yarıyılı başında dersin hocası tarafından size duyurulacaktır.

## Dersler

**Zorunlu dersler;** öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin alması gereken derslerdir.

**Seçmeli dersler;** öğrencinin kayıtlı olduğu birimin öğretim programında bulunan en az alınması gereken Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kadar seçme imkanı olan derslerdir.

**Ön koşullu dersler;** alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması gereken derslerdir.

**Ortak zorunlu dersler;** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki yabancı dil ile iş sağlığı güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren programlardaki iş sağlığı ve güvenliği dersleridir.

## Devam Mecburiyeti:

**Teorik** derslere en az **% 70**, **uygulamalara** en az **% 80** oranında devam etmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde devamsızlıktan kalır ve dersi tekrar etmeniz gerekir.

Ancak, bir dersin devam koşullarını yerine getirdiğiniz halde o dersten başarısız olduğunuz için ya da derste başarılı olduğunuz halde notunuzu yükseltmek için dersi tekrar aldığınız zaman derse devam koşulu aranmayacaktır.

Tekrar aldığınız bir dersin ara sınavlarına ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılmanız gerekir.

## Sınavlar:

- Ara sınav, (Vize)
- Yarıyıl/yılsonu sınavı (Final)
- Mazeret sınavı
- Bütünleme sınavı

Yarıyıl/yılsonu sınavlarının, bütünleme ve GNO yükseltme sınavlarının ne zaman yapılacağı akademik takvimle birlikte duyurulur.

Mazeret sınavları sadece ara sınavlara giremeyen öğrencilere açılır.

Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla bir ara sınava katılamayan ve mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda her ders için sadece bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavları ilgili birimlerce tespit edilecek tarihlerde yapılır.

*Sınavların nasıl yapılacağı ve değerlendirmede dikkate alınacak hususlar dersi veren öğretim elemanı/koordinatör tarafından her yarıyıl **EBS'ye girilerek duyurulur.***

Her ders için en az bir ara sınav ile bir yarıyıl/yılsonu sınavı yapılır. **Ancak yapısı gereği, dönem içi çalışmalarının farklı şekilde değerlendirilmesi gereken staj, bitirme tezi ve araştırma projesi gibi dersler ile GNO yükseltme sınavı ve tek ders sınavı değerlendirmelerinde ara sınav notu dikkate alınmaz.** Sınav programları; en az iki hafta önce öğrencilere ilan edilir.

#### **Yarıyıl/yıl sonu sınavları :**

Bir dersin yarıyıl sonu veya yılsonu sınavına girebilmeniz için;

- a) O derse kaydınızı yaptırmış olmanız,
- b) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmanız,
- c) Uygulamalarda başarılı olmanız, varsa verilen projeleri, ödevleri tamamlamış olmanız gerekir.

## Sınavların Değerlendirilmesi:

**Dönem içi notu**, o dersin eğitim-öğretimi ile ilgili yaptırılacak olan ara sınavı/sınavları ile araştırma, inceleme ödevleri, projeler gibi diğer faaliyetleri dikkate alınarak hesaplanır.

**Ham başarı notu**, dönem içi notunun % 40'ı ile yarıyıl veya yılsonu sınav notunun % 60'ının toplanması sonucu elde edilir. Ham başarı notunun elde edilmesinde dönem içi notu ve yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları 100 tam puan üzerinden hesaplanır.

**Başarı notu**, üniversitece belirlenen bağlı değerlendirme sistemine göre hesaplanır.

Bu değerlendirme sonucunda, yanda açılımı ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri başarı notu olarak verilir:

Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciye DZ notu verilir. DZ notu alan öğrenci yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına katılamaz.

<b>AA</b>	<b>4.00</b>
<b>BA</b>	<b>3.50</b>
<b>BB</b>	<b>3.00</b>
<b>CB</b>	<b>2.50</b>
<b>CC</b>	<b>2.00</b>
<b>DC</b>	<b>1.50</b>
<b>DD</b>	<b>1.00</b>
<b>FF</b>	<b>0.00</b>
<b>DZ</b>	<b>0.00</b>
<b>UB</b>	<b>0.00</b>

## Başarı Notları:

Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girerek başarısız olan öğrenciye FF notu verilir.

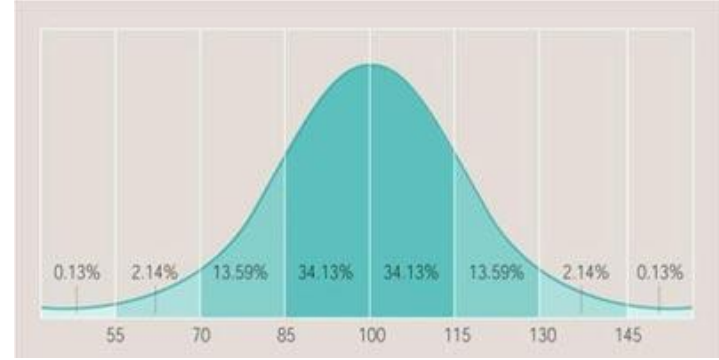
Yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere FG notu verilir.

Mazeretsiz olarak girmediği bir sınav için öğrenciye 0 (sıfır) notu verilir.

Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

Bir dersten DC veya DD alan bir öğrenci mezun olma aşamasında 2.00 GNO'ya erişmiş olmak koşulu ile o dersi başarmış sayılır.

Bir dersin uygulamasında başarısız olan öğrencilere UB (Uygulamada Başarısız) notu verilir. UB notu NA notu gibi işlem görür.



### **Bağıl değerlendirme nedir?**

Bağıl değerlendirme sistemi, öğrencinin ara ve yarıyıl veya staj sonu notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasının o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirlenmesidir.

Başarı düzeyi, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf aritmetik ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır.

Sınavlarda

- kopya çeken,
- kopya girişiminde bulunan,
- sınava hile karıştıran,
- ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucunda kopya çektiği anlaşılan öğrenciye,  
o sınav için 0 (sıfır) notu verilir ve hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükümleri uygulanır.

DZ ve UB olarak bir dersten kalan öğrenci ertesi yıl bu derse devam etmek zorundadır.

## **Not Ortalamaları :**

Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyıldan almış oldukları derslere ait Dönem Not Ortalaması (DNO) ve almış oldukları tüm dersler için Genel Not Ortalaması (GNO) ile izlenir.

Bu ortalamalar, ilgili derslerden alınan notlardan her birinin katsayısı ile o dersin AKTS kredisi çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir.

Ortalamaların kayda geçmesinde, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir arttıracak şekilde yuvarlanarak, iki hane esas alınır.

<u>Ders</u>	AKTS	NOT	Katsayı	AKTS X Katsayı
<u>Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I</u>	2	CB	2.50	2 X 2.50
<u>Genel Biyoloji</u>	5	DD	1.00	5 X 1.00
<u>Fizik</u>	4	BB	3.00	4 X 3.00
<u>İngilizce</u>	2	CC	2.00	2 X 2.00
<u>Genel Kimya</u>	4	CB	2.50	4 X 2.50
<u>Matematik I</u>	4	BB	3.00	4 X 3.00
<u>Kıyı Yönetimi</u>	4	BA	3.50	4 X 3.50
<u>Türk Dili I</u>	2	AA	4.00	2 X 4.00
<u>Mühendislik Mekaniği</u>	3	BA	3.50	3 X 3.50
<u>Toplam</u>	30			80.50

Örnek DNO Hesaplaması

$$= 80.50 / 30$$

$$= 2.6833$$

$$= 2.6800$$

$$= 2.68$$

## Not Ortalamaları :

### Başarılı ve Başarısız Öğrenciler:

Bulunulan yarıyıl sonu veya yıl sonu itibariyle GNO'su en az 2.00 olan öğrenci **başarılı** sayılır.

Normal öğrenim süresine göre bulunduğu yarıyıldan/yıldan başarısız notu ve bir önceki yarıyıldan başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almamış başarılı öğrencilerden yarıyıl/yıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyıl not ortalaması;  
3.00-3.49 arasında olanlar **onur öğrencisi**,  
3.50-4.00 arasında olanlar **yüksek onur öğrencisi** olarak kabul edilir ve transkriptlerinde belirtilir.

## Ders Tekrarı:

Bir dersten başarısız olduysanız ya da devamsızlıktan kaldıysanız (FF, FG, UB veya DZ aldıysanız), bu dersi, verildiği ilk yarıyılıda/yılıda almak zorundasınızdır.

GNO'nuzu yükseltmek için daha önce alıp başarılı olduğunuz dersleri o derslerin verildiği yarıyılıda tekrarlayabilirsiniz.

Başarılı dersin tekrarında devam şartı aranmaz. GNO hesabında, tekrarlanan dersten alınan en son not geçerlidir.

## Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz

Başarı notu yarıyıl veya yılsonu sınavlarının bitiş tarihinden en geç bir hafta sonra elektronik ortamda ilan edilir.

Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değıştirilemez.

Öğrenciler veya öğretim elemanları maddi hata konusunda, sınav sonuçlarının **ilanından itibaren en geç beş iş günü içerisinde** bağlı buldukları ilgili birime yazılı olarak başvurabilirler.

İlgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucunda maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili bölüm/program başkanlığının da görüşü alınarak ilgili yönetim kurulunca alınan karar doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sonuç düzeltilerek elektronik ortamda yeniden ilan edilir.

Maddi hata olmadığı anlaşılırsa, durum ilgilinin dilekçesine işlenir ve kendisine bildirilir.

Belirtilen süreler dışında yapılan itirazlar kabul edilmez ve değeriendirmeye alınmaz.

## Muafiyet

Üniversite birimlerine kaydını yaptıran öğrenciler, **eğitim-öğretimin başlamasını izleyen 10 iş günü içinde ilgili birime başvurarak muafiyet talebinde bulunabilirler.**

Öğrencinin yeni kayıt olduğu birim gerekli işlemleri yapar ve birimin yönetim kurulu değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeniyle başarılı olacağını belirler.

Muaf olunan derslerin AKTS Kredi toplamı, ders programında gösterilen her yarıyıl/yıl 30/60 AKTS esas alınarak bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilir.

Muafiyet verilen her 30 AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS'den 30 veya 60'ın katları çıkarıldıktan sonra kalan AKTS kredisi 15 'e eşit veya büyük ise öğrencinin yarıyılı 1 (bir) artırılır.

Muafiyet verilen derslerin AKTS kredi toplamı 30'dan küçük ise, AKTS kredisinin 15'e eşit veya büyük olması durumunda öğrencinin yarıyılı 1 (bir) artırılır.

Bir dersin muafiyetinde, diğer yükseköğretim kurumlarından alınarak muaf olunan dersler öğrenci not çizelgesinde başarı **notu yazılarak gösterilir ve not ortalaması hesabında dikkate alınır.**

Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca muaf tutulan dersler nedeniyle bir üst yarıyıldan/yıldan en fazla muaf olduğu ders saati kadar ders alabilir.

İntibak ettirilen bir öğrenci, öncelikle intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan muaf olamadığı dersleri almak zorundadır.

## MEZUNİYET

- Kayıtlı olduğu bölüm veya programın öğretim planındaki bütün ders, uygulama ve çalışmalardan başarılı olmuş,
- Ön lisans düzeyinde ise en az 120 AKTS, lisans düzeyinde ise en az 240 AKTS** kredisini tamamlamış,
- En az 2.00 GNO'ya sahip olan bir öğrenci mezun olma hakkını kazanmış sayılır ve kendisine diploma verilir. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

### Diplomalar

Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir.

Ayrıca mezun olan öğrencilere, başarı notlarını ve varsa yarıyıl/yıl onur derecelerini de birlikte belirten bir not belgesi ve diploma eki verilir.